

---

# AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2020



# Plan Operativo Anual (POA)

ACCIÓN DE CORTO PLAZO DEL POA	OPERACIONES	PRODUCTO
Administrar utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión empresarial	Mejora en administración adecuada de recursos	Evaluación del clima laboral
	Gestión Financiera	Gestión Contable
		Gestión Presupuestaria
		Gestión de Tesorería
	Gestión del Talento Humano	Programación Operativa Anual Individual
		Evaluación de Desempeño
		Plan de Capacitación y Desarrollo
		Gestión de Remuneración
	Gestión Administrativa	Gestión de Contrataciones
		Gestión de Activos Fijos
		Gestión de Almacenes
		Gestión de Pagos de Servicios Generales
		Gestión del Mantenimiento
Gestión Documental		



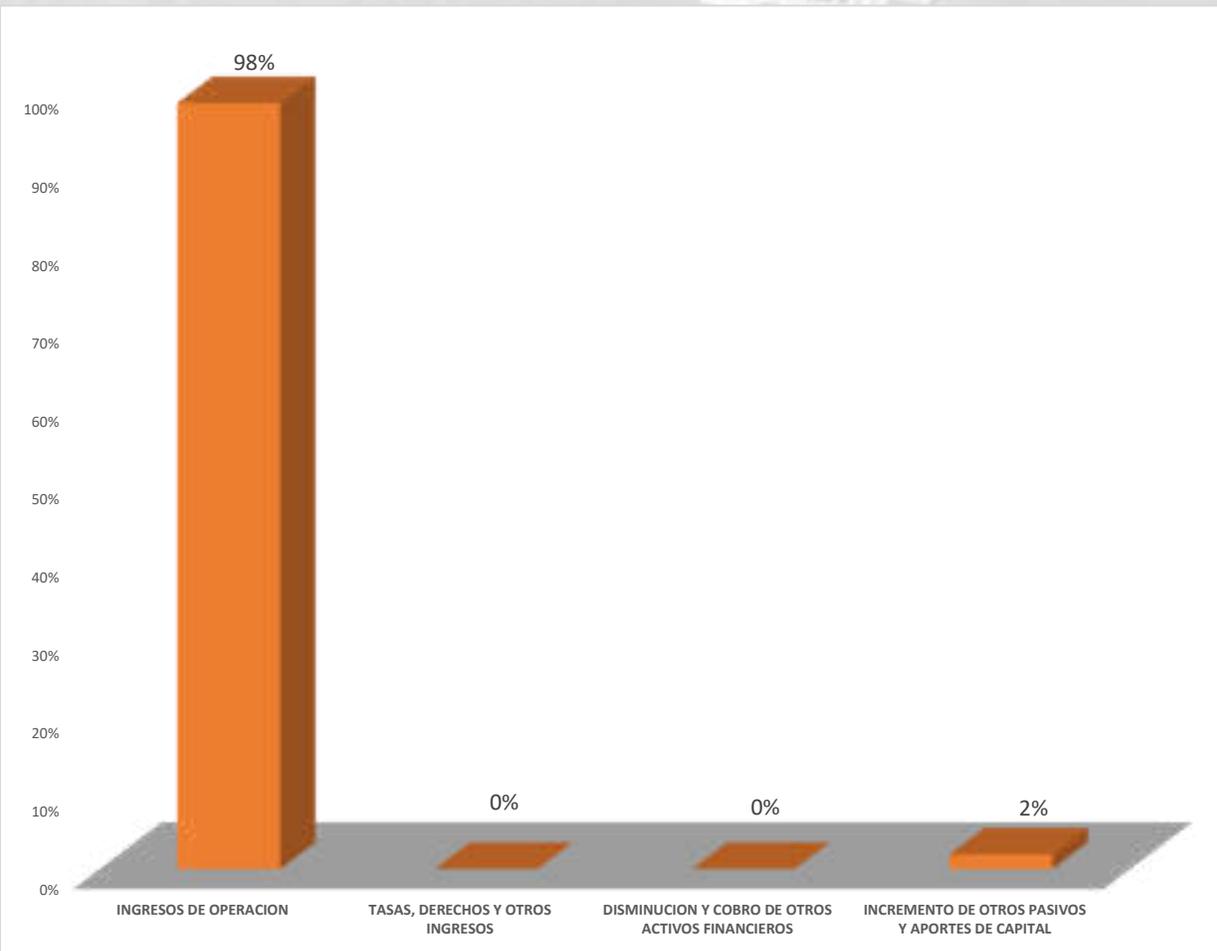
# Programación del Presupuesto 2020

## Recursos

### Distribución de Presupuesto de Recursos por Rubro (Bolivianos)

Rubro	Descripción	Presupuesto Vigente	Porcentaje
11	INGRESOS DE OPERACION	99.685.795	98%
15	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	3.795	0%
35	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	4.720	0%
39	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	1.891.632	2%
<b>Totales:</b>		<b>101.585.942</b>	<b>100%</b>

### Distribución de Presupuesto de Recursos (Porcentaje)



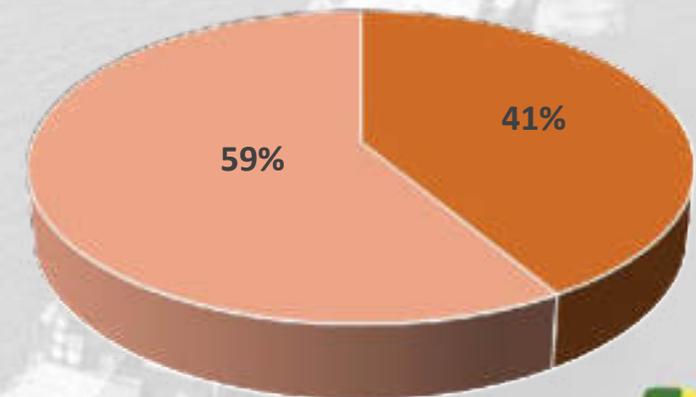
# Programación del Presupuesto 2020

## Gasto

**Distribución de Presupuesto por Unidad Ejecutora y Grupo de Gasto (Bolivianos)**

Grupo de Gasto	Descripción	Gestión Administrativa	Gestión Operativa	Total	Porcentaje
10000	SERVICIOS PERSONALES	9.248.574,00	11.966.278,00	21.214.852,00	21%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	6.062.289,00	46.917.379,00	52.979.668,00	52%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.853.968,00	364.000,00	3.217.968,00	3%
40000	ACTIVOS REALES	904.448,00	219.508,00	1.123.956,00	1%
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	20.784.666,00		20.784.666,00	20%
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	1.891.632,00		1.891.632,00	2%
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	301.200,00		301.200,00	0%
90000	OTROS GASTOS	72.000,00		72.000,00	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>42.118.777,00</b>	<b>59.467.165,00</b>	<b>101.585.942,00</b>	<b>100%</b>

**Distribución de Presupuesto por Unidad Ejecutora (Bolivianos)**



■ Gestión Administrativa ■ Gestión Operativa

# Procesos Administrativos en Puerto y Oficina Central – Gestión 2020

## Normativa

- D.S. 0181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS);
- Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios para Empresas Públicas Nacionales Estratégicas (RE-SABS-EPNE);
- Reglamento Especifico de Contrataciones Especializados en el Extranjero.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTAS	MONTO REFERENCIAL (BS)	PROCESOS DE CONTRATACIÓN OTRAS MODALIDADES (EXTERIOR)	MONTO REFERENCIAL (BS)
35	3.167.136,00	6	264,232,00
<b>TOTAL EJECUCION (C.D.+ OTRAS MODALIDADES)PAC 2020</b>		<b>41</b>	

COMPRA DE ACTIVOS FIJOS GESTIÓN 2020	
DETALLE	MONTO PRESUPUESTADO (Bs)
Equipo de Oficina y Muebles	131.500,00
Equipo de Computación	463.000,00
Equipo de Comunicación	40.420,00
Equipo Educativo y Recreativo	17.528,00
Otra Maquinaria y Equipo	234.000,00
Otros Activos	4.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>890.448,00</b>



# Compras Efectuadas En Emergencia Sanitaria

## COMPRAS OFICINA CENTRAL

DETALLE	MES DE COMPRA	CANTIDAD ADQUIRIDA	MONTO
Barbijos de tela	MARZO	500	2.000,00
Alcohol en gel 100 ml		85	850,00
Guantes de nitrilo		1000	1.000,00
Dispensador de papel de mano		5	1.837,50
Papel toalla de dispensador de 6 unidades		6	1.220,10
Guantes de látex (quirúrgicos)		600	1.170,00
Fumigador	MAYO	1	420,00
Disolvente de fumigador		2	70,00
Cubreboca de 3 capas		150	900,00
Protector de rostro		100	2.500,00
Alcohol desinfectante 1 lt		5	100,00
Alcohol desinfectante spray 1 lt		1	25,00
Alcohol desinfectante 450 ml	JUNIO	1	9,00
Desinfectante		20	1.000,00
Nylon		20	100,00
Barbijos triple capa		150	1.125,00
Alcohol desinfectante		80	960,00
<b>TOTAL EN BOLIVIANOS</b>			

## COMPRAS PUERTO ARICA

DETALLE	MES DE COMPRA	CANTIDAD ADQUIRIDA	MONTO
Desinfectante lysol	MARZO	9	239,63
Guantes de látex (quirúrgicos)		400	147,27
Desinfectante lysoform		12	221,89
Guantes de vinilo		50	92,01
Guantes de látex (quirúrgicos)		500	135,51
Guantes de látex (quirúrgicos) y barbijos		500	245,48
Guantes de nitrilo	ABRIL	300	168,57
Guantes de nitrilo		200	112,40
Guantes de vinilo		200	79,97
Guantes de nitrilo		300	166,76
<b>TOTAL EN BOLIVIANOS</b>			<b>1.609,49</b>
<b>COMPRAS PUERTO ILO</b>			
DETALLE	MES DE COMPRA	CANTIDAD ADQUIRIDA	MONTO
Guantes de goma y barbijo	MARZO	3	70,78
<b>TOTAL EN BOLIVIANOS</b>			<b>70,78</b>

## TOTAL COMPRAS

DETALLE	MONTO
OFICINA CENTRAL	15.286,60
PUERTO ARICA	1.609,49
PUERTO ILO	70,78
<b>TOTAL EN BOLIVIANOS</b>	<b>16.966,87</b>



## Ejes Temáticos

- Fortalecimiento de valores
- Integración y trabajo en equipo
- Planes de Salud Preventiva

## Actividades

- Eventos virtuales para el fortalecimiento de valores y ética pública
- Día de la Familia y actividades recreativas virtuales
- Campañas de salud virtual en beneficio de los servidores



# Resultados Priorizados de la DOP – Gestión 2020

**ACP:** Propiciar el uso de puertos alternativos para el tránsito de mercancías desde y hacia los océanos Pacífico y Atlántico.

**Operación:** Mejora en Desarrollo Portuario.

N°	TAREAS
1	Estudio para desarrollar inversiones en <i>Recintos Extraportuarios</i> (plataformas logísticas) y/o puertos, que efectúen operaciones de consolidado, desconsolidado, almacenamiento y manipuleo de carga.
2	Gestionar acciones de relacionamiento y negociaciones con actores estratégicos de la cadena logística operativo en el Pacífico y Atlántico (OCE's, navieras, operadores portuarios y transporte).
3	Gestionar acciones para implementación de presencia operativa o de agenciamiento en puertos nacionales (Canal Tamengo - Pto. Busch).



*Recinto Extra Portuario*

# Resultados Priorizados de la DOP – Gestión 2020

**ACP:** Propiciar el uso de puertos alternativos para el tránsito de mercancías desde y hacia los océanos Pacífico y Atlántico.

**Operación:** Mejora en Desarrollo Portuario.

N°	TAREAS
4	Gestionar acciones para implementación de presencia operativa o de agenciamiento en otros puertos internacionales con oficinas de enlace logístico (Puerto Callao).
5	Gestionar acciones para implementación de recintos extraportuarios (Plataformas logísticas).
6	Habilitar un espacio cedido en el exterior al Estado Plurinacional de Bolivia, que se encuentre habilitado y operable.



*Puerto del Callao*

# Resultados Priorizados de la DOP – Gestión 2020

**ACP:** Generar rentabilidad para garantizar la sostenibilidad de la empresa y contribuir en la atención de políticas sociales.

**Operación:** Gestión de servicios portuarios de transito de mercancía en puerto.

N°	TAREAS	DESCRIPCIÓN
1	Supervisión y fiscalización de faenas en puertos (importación y exportación)	Movimiento de carga en Puerto Arica (1,453.038 Tn). Movimiento de carga en Puerto Ilo (46.000 Tn). Movimiento de carga en Otros Puertos (4.000 Tn).

# Resultados Priorizados de Puertos – Gestión 2020

**ACP:** Generar rentabilidad para garantizar la sostenibilidad de la empresa y contribuir en la atención de políticas sociales.

**Operación:** Mejora en rentabilidad sostenible.

N°	TAREAS
1	Analizar instrumentos operativos para enriquecer y mejorar la relación con los actores de la cadena logística, gestionando tratativas y negociaciones en el ámbito operativo - tarifario.
2	Gestionar la aplicación de la <i>Planificación en Línea</i> , para todas las faenas en el <i>Puerto de Arica</i> (FACILÍTATE): <ul style="list-style-type: none"><li>• Contenedores <i>FCL Directos e Indirectos</i> 100% en línea.</li><li>• Desconsolidado y Carga Suelta (1era fase con validación de ventanilla única).</li></ul>
3	Gestionar la implementación e interoperabilidad con los operadores portuarios de cada puerto.
4	Medición de la eficiencia del Operador Portuario.



"FACILÍTATE"

# Unidad de Tecnología e Información (UTI)

## Áreas de acción:

Administración de  
Servicios  
Seguridad e  
Infraestructura

Mantenimiento y  
Soporte de TIC'S

SIAP, Redes, VoIP,  
DNS, correo  
electrónico y otros

Mantenimiento  
preventivo y/o  
correctivo

Soporte técnico  
atendidos a  
Solicitudes de Soporte

Actualización de  
información en el  
Sistema

Adecuación y  
equipamiento del CPD

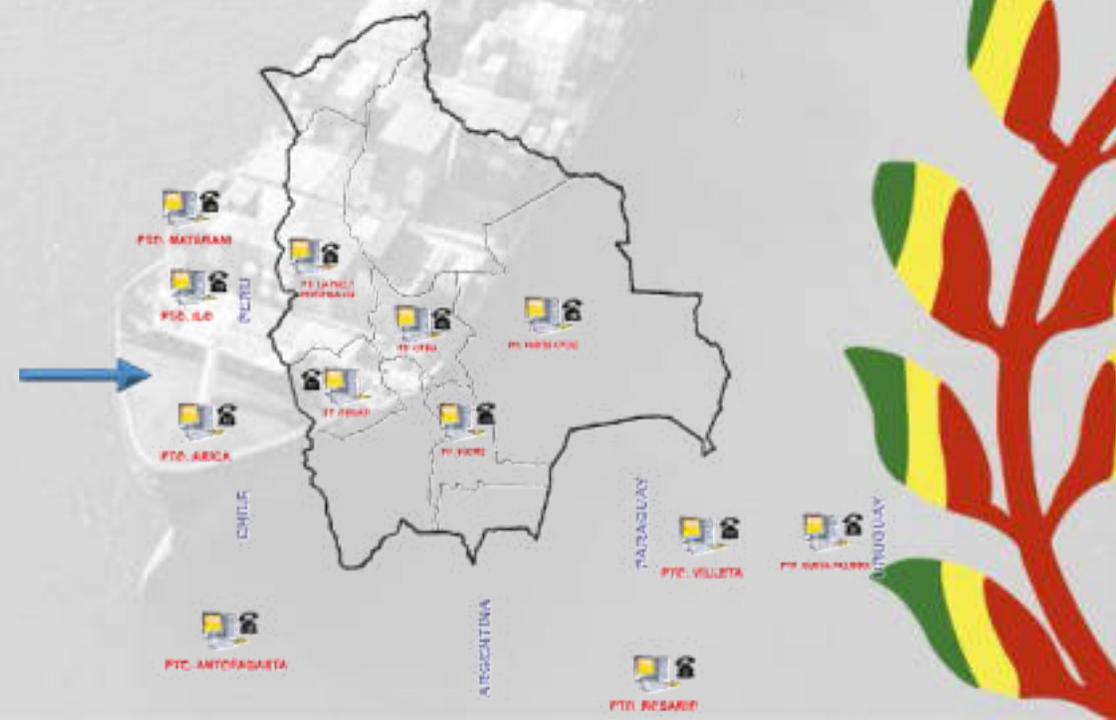
Administración de Servidores Lógicos

Administración de Servidores Físicos

Administración de acceso a los servicios

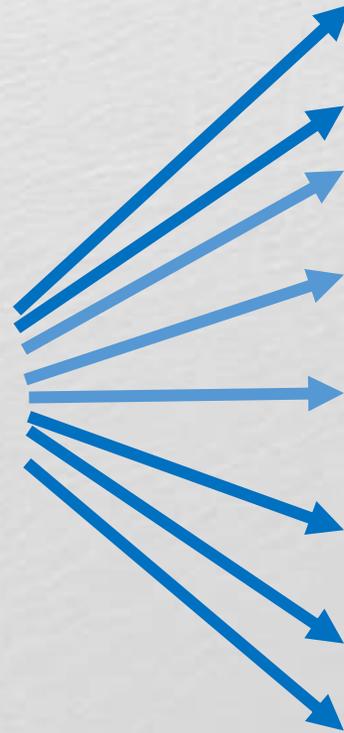
Gestión de Backups

Monitoreos de TIC 's



# Unidad de Tecnología e Información (UTI)

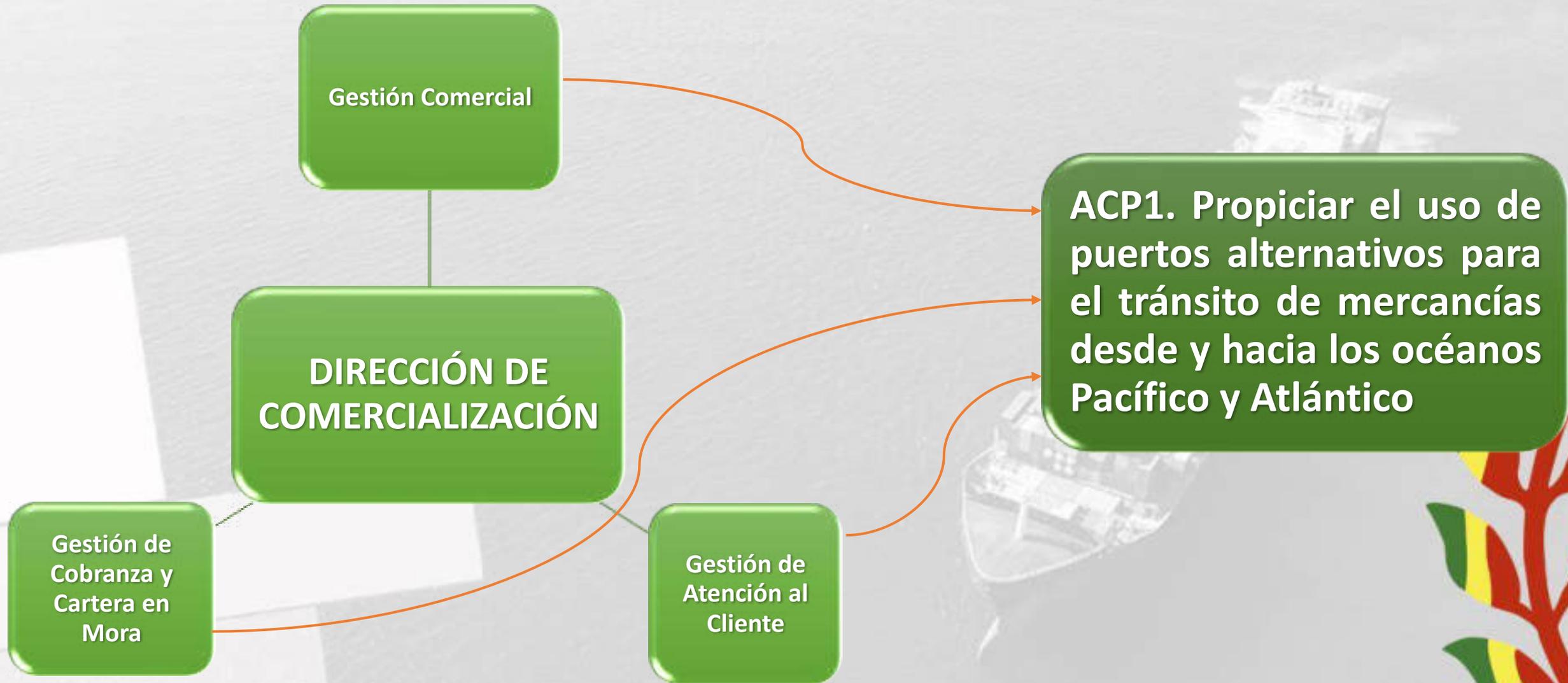
Desarrollo de Software  
Innovación Tecnológica



- Sistema ERP
- Sistema de Transparencia
- Sistema de Recursos Humanos
- Migración SIAP de SW privativo a SW Libre
- Actualización de Sistemas en Producción
- Bussiness Intelligence – Data Warehouse
- Implementación del PISLEA
- Seguimiento y actualización del PISI



# Servicios que Brinda ASP-B: Orientación



# Gestión Comercial



Dos encuestas de medición de la Satisfacción del Cliente:

- Línea Base 2019 = 72,69%
- Meta 2020 = 75%.



Difusión mediante publicaciones en portales digitales de medios de prensa nacional e internacional, boletines electrónicos de comercio exterior



ASP-B Lanzamiento de revista referente a la temática portuaria y comercio exterior de Bolivia junto al IBCE



Promoción de nuevos servicios y alternativas logísticas en Ferias y Ruedas de Negocio: MULTIMODAL 2020, FEICOBOL, EXPOCRUX, FIPAZ



Lanzamiento de la App móvil de la ASP-B, facilitando al OCE el seguimiento de su carga y verificación de estados de cuenta



# Atención Al Cliente

**ATC**

Gestiones de cobranza de manera oportuna (cancelación 100%), a objeto de evitar morosidad en el pago por los servicios

Modificaciones a la Solicitud de Servicio Portuario (DP) 100% en línea

Prueba piloto de flexibilidad de horarios en atención al cliente: atención en días sábados

Líneas habilitadas de WhatsApp para consultas generales

Gestión de reclamos, quejas y sugerencias a través del Sistema de Atención al Cliente (SAC): Atención oportuna

Suscripción de convenios o contratos específicos con empresas OEA (Operador Económico Autorizado)



# Gestión de Cobranza y Mora Histórica

## Cobranza y Mora

Continuidad al **“Plan de acción tratamiento de la deuda”**, mediante avisos de cobro, llamadas telefónicas, entre otros

Análisis y evaluación de la continuidad de la cobranza judicial al 80% de la mora histórica

Creación del **“Programa de amnistía” para la deuda histórica**, para reducción de procesos jurídicos iniciados, a través de la conciliación con clientes



# Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)

## OBJETIVO



*Velar y proteger los intereses de la ASP-B, prestando asesoramiento jurídico especializado a la MAE y a todas sus Direcciones y Áreas.*

*Asumir acciones legales oportunas.*

## OPERACIONES

**Absolver consultas y/o requerimientos de opinión jurídica de las unidades organizacionales de la empresa.**

**Elaborar y analizar contratos y convenios interinstitucionales con diferentes actores y entidades del sector público y privado.**

**Patrocinar procesos en los que la ASP-B actúe como demandante o demandado, precautelando los intereses del Estado y de la entidad.**

**Proyectar resoluciones administrativas para la autorización de la MAE o del Directorio de la ASP-B.**

**Sustanciación y resolución de sumarios administrativos internos de la ASP-B.**

**Registrar y reportar procesos judiciales ante la CGE y la PGE, en los sistemas establecidos.**

**Ordenar y custodiar el archivo de documentación.**

## METAS



*100% de solicitudes atendidas y procesadas.*

*Seguimiento permanente a procesos administrativos y judiciales.*

# Unidad de Desarrollo Organizacional: Productos Generados – Gestión de Mejora Empresarial



Normativa interna elaborada y aprobada: fichas de procesos, reglamentos, manuales, guías y registros

Análisis, Diseño e Implementación de la Estructura Organizacional de la ASP-B



Renovación de la Certificación con ampliación de alcance del SGC de la ASP-B (Puerto Arica, Ilo, La Paz, Santa Cruz y Cochabamba): Ejecución de Auditorías Internas

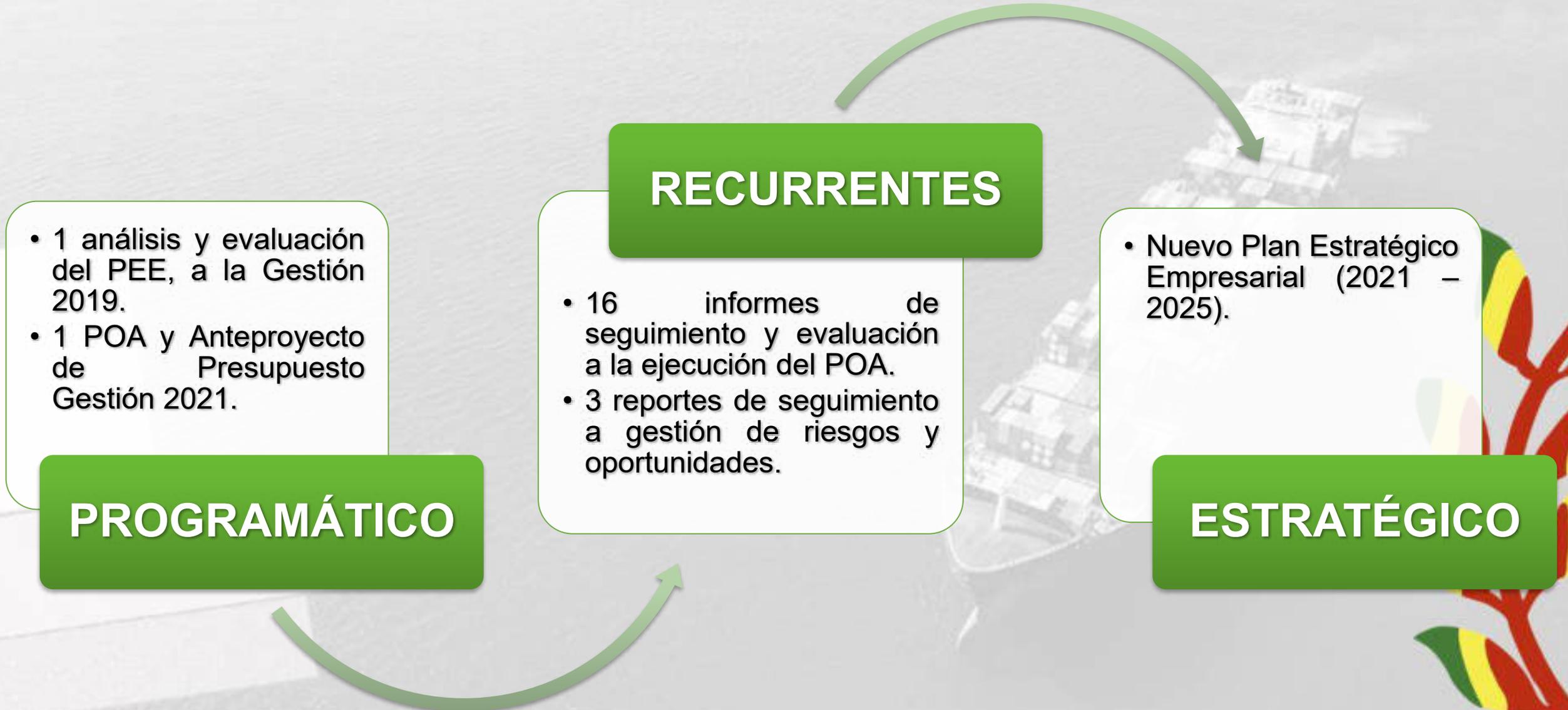
Informes de evaluación del SGC de ASP-B: Seguimiento a No Conformidades, Conformidad a la Auditoría Externa, Revisión por la Dirección, Salidas No Conformes



Reporte de seguimiento semestral a cumplimiento de Convenios Interinstitucionales al Viceministerio de Política Tributaria (VPT)



# Dirección De Control, Gestión y Planificación (DCGP)



# Gestión de Proyectos



**Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para el Proyecto “Construcción de Plataformas Logísticas”**



**Estudio de mercado para la habilitación de operativa portuaria en el Puerto Seco - Oruro**



**Desarrollo del Sistema de Bolsa de Carga**



# Unidad De Transparencia: Política de Transparencia

Cumplimiento a  
D.S. Nro. 0214

4 Ejes de acción

## POLÍTICA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Decreto Supremo No. 214

### PILARES FUNDAMENTALES DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA

E1

Fortalecimiento de la participación ciudadana



E2

Fortalecimiento de la transparencia en la gestión pública y el derecho de acceso a la información



E3

Medidas para eliminar la corrupción



E4

Mecanismos de fortalecimiento y coordinación institucional



**GRACIAS**

