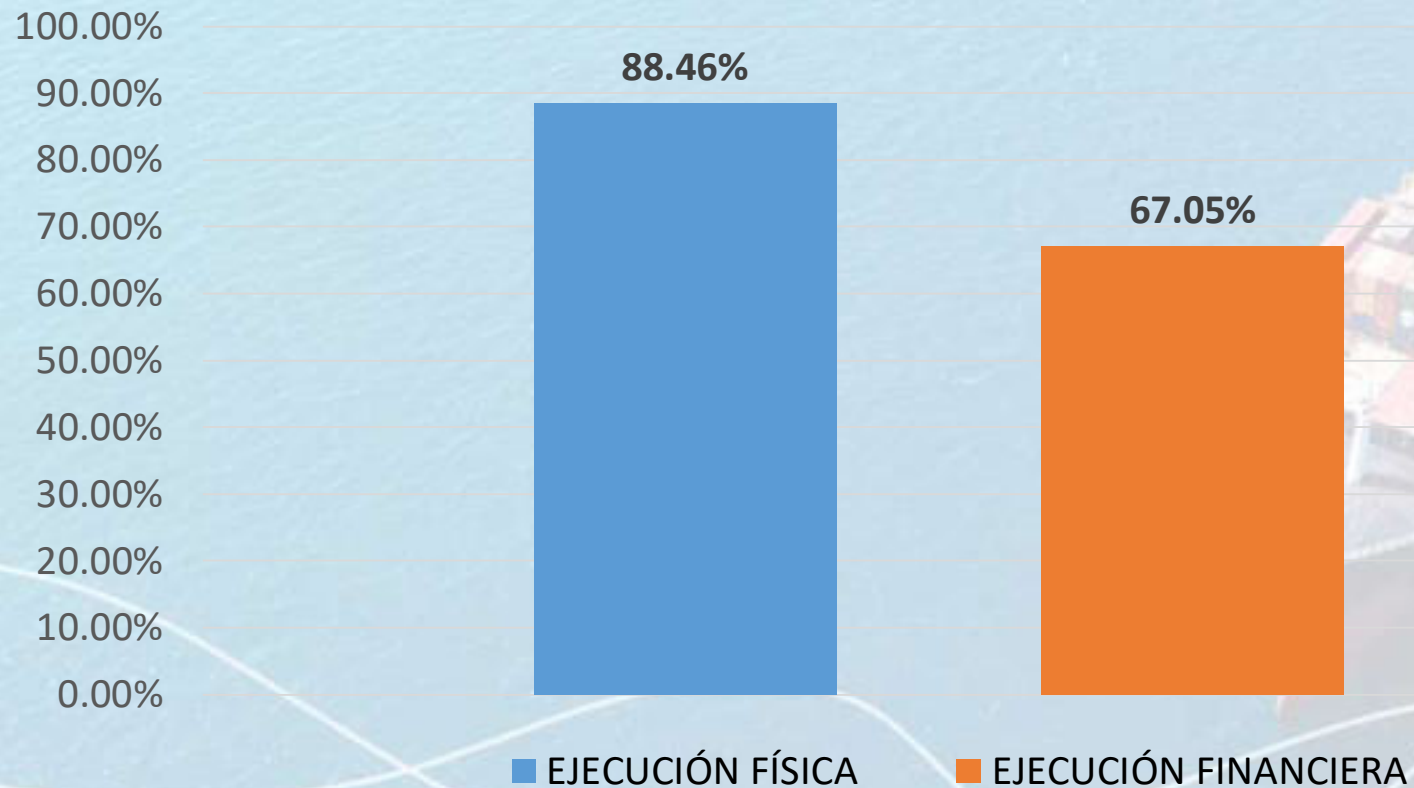


RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2022

EJECUCIÓN FÍSICA – FINANCIERA DE LA ASP-B

	PLANIFICADO	REALIZADO	AVANCE
RESULTADOS ALCANZADOS	131	122	88,46 %
PRESUPUESTO (En Bs)	147.282.438,00	98.750.706,31	67,05%





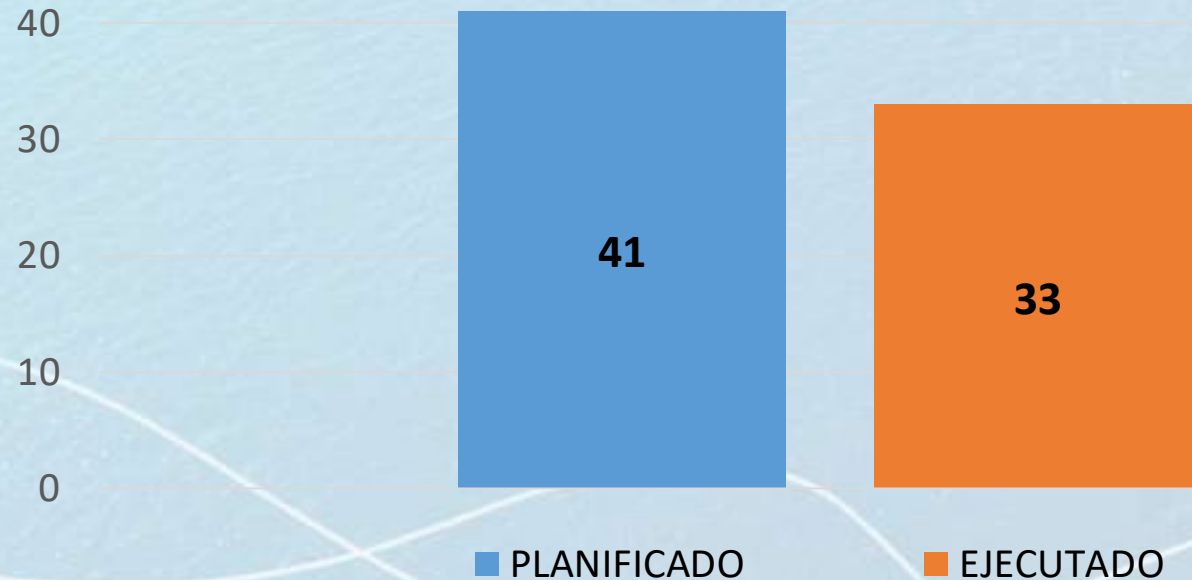
DIRECCIÓN DE OPERACIONES (DOP)



RESULTADOS ALCANZADOS

	PLANIFICADO	REALIZADO	AVANCE
OFICINA CENTRAL	8	5	60,00 %
PUERTOS	18	14	68,83%
UNIDAD DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	15	14	95,00%

PRODUCTOS DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES



MOVIMIENTO DE CARGA POR PUERTOS HABILITADOS

**Movimiento de Carga donde la ASP-B tiene presencia operativa
Gestión 2022
(En Toneladas)**

N°	Puerto	Carga 2021	Carga 2022
1	Arica	1.220.044,47	1.055.281,32
2	Antofagasta	1.775,50	1.010,36
3	Matarani	84.545,57	183.814,93
4	Ilo	72.281,60	105.301,94
Total		1.378.647,14	1.345.408,55

Puertos Chilenos

78%

Puertos Peruanos

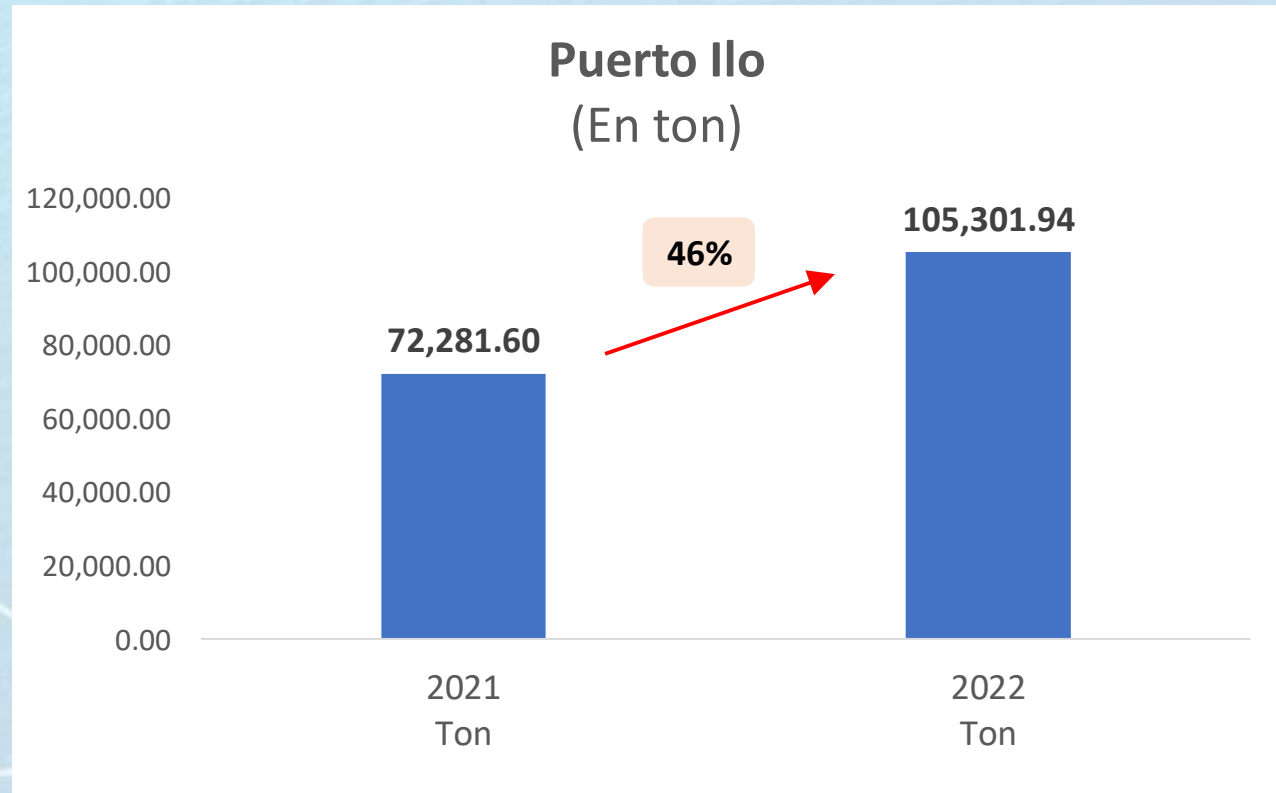
22%

MOVIMIENTO DE CARGA PUERTO DE ILO



PUERTO DE ILO

Las toneladas movilizadas por Puerto Ilo en la gestión 2022 alcanzaron a 105.301,94 toneladas, es importante señalar que en la relación a la gestión 2021, presenta un incremento del 46%.

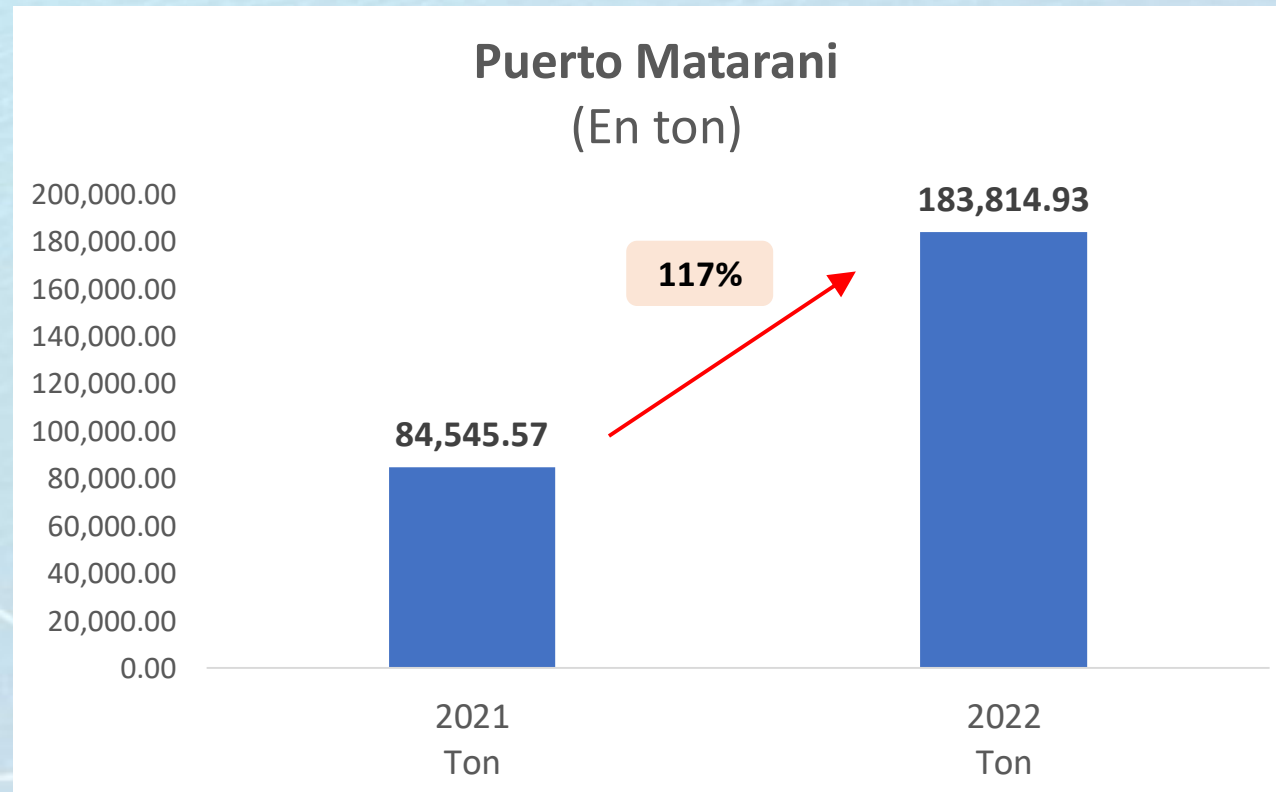


MOVIMIENTO DE CARGA PUERTO MATARANI



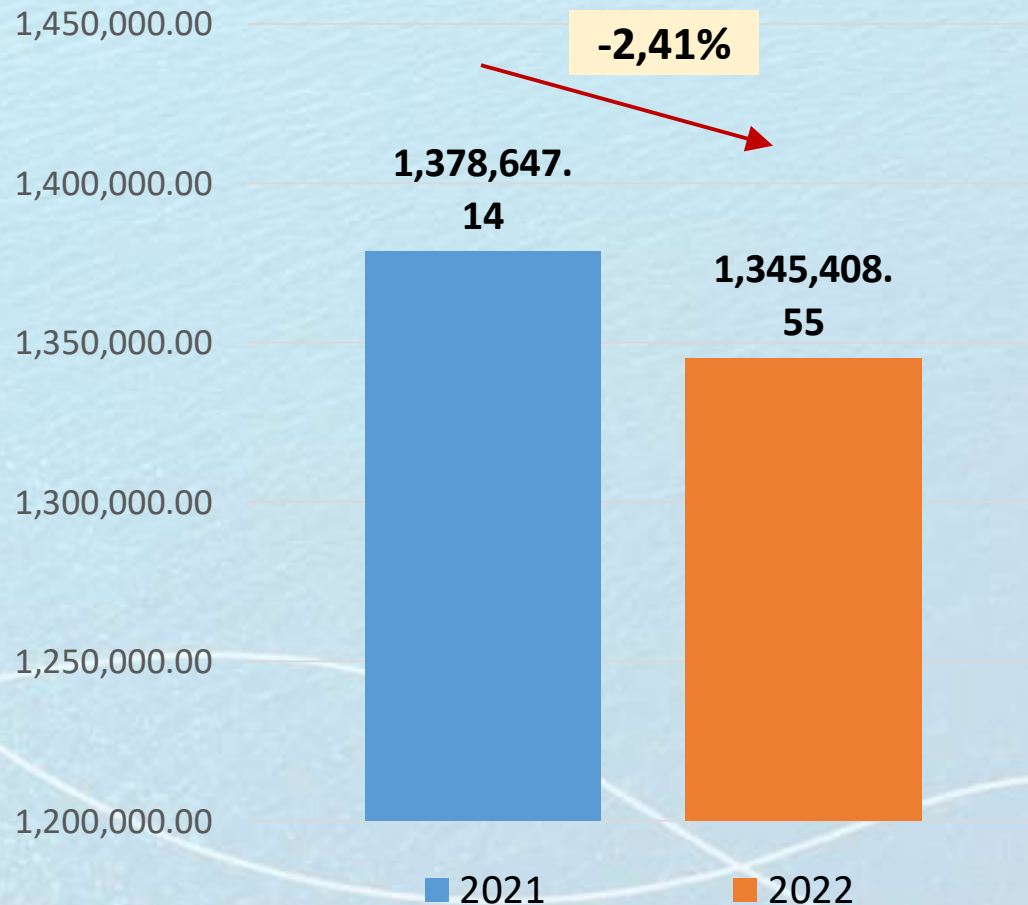
PUERTO DE MATARANI

Las toneladas movilizadas por Puerto de Matarani en la gestión 2022 alcanzaron a 183.814,93 toneladas, es importante señalar que en la relación a la gestión 2021, presenta un incremento del 117%.

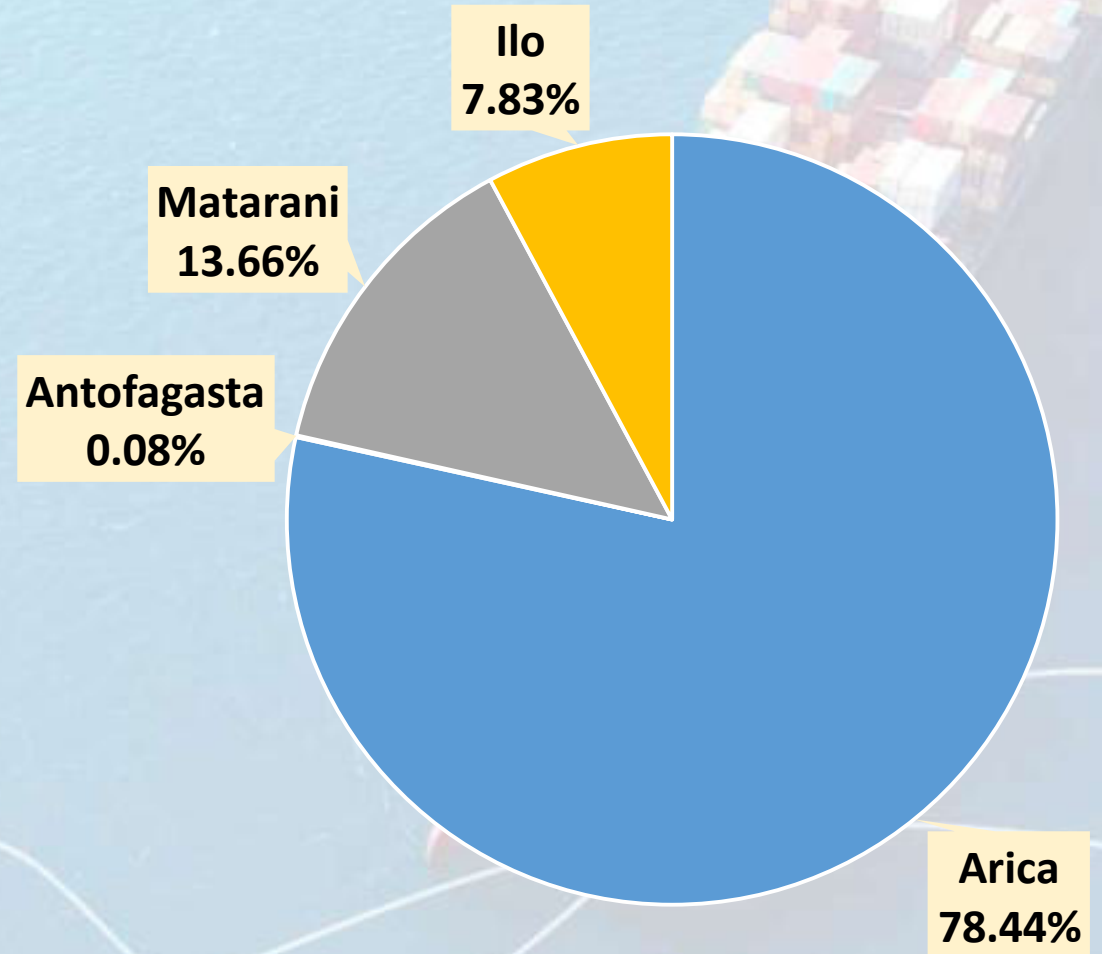


MOVIMIENTO DE CARGA POR PUERTOS HABILITADOS

Movimiento de carga en Toneladas



Distribución porcentual de la carga por Puertos



PUERTO BUSCH COMO NUEVA ALTERNATIVA PARA EL COMERCIO EXTERIOR BOLIVIANO

Se dio inicio para el inicio de operaciones en la zona de Puerto Busch,, esencialmente por su calado, altura y ubicación, se encuentra a 320 metros aguas arriba de la Capitanía de Puertos, lo cual permitirá establecer una zona para operaciones portuarias y mover diferentes tipos de carga.

El inicio de operaciones permitirá reducir costos de transporte y tiempos, resaltar por que se exportara otros productos diferentes al hierro por el citado puerto, lo que posibilitará diversificar el flujo de mercancías en beneficio del Comercio Exterior boliviano.



ADECUACIÓN ESPACIO PORTUARIO - PUERTO BUSCH





Licencias Ambientales



☐ Actualización de la Licencia Ambiental del terminal de carga Puerto Busch

☐ Resolución de aprobación de plan de mitigación y desmonte de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra (ABT)

☐ Se obtuvo la autorización de ingreso del SERNAP

Licencias Operativas



☐ Se realizó el registro ante la Dirección de Intereses como Operador Portuario.

☐ Se entregó requisitos para obtener permiso de Administrador de Puertos ante la Dirección de Intereses Marítimos, además de gestionar la determinación de la categorización de Puerto.

☐ Se obtuvo el código aduanero asignado por la Aduana nacional

MAQUINARIA ADQUIRIDA O EN PROCESO

N°	ACTIVOS ADQUIRIDOS	ACTIVOS EN PROCESO
1	EQUIPAMIENTO CAMPAMENTO DE TRABAJO PORTUARIO MODULOS HABITACIONALES, DE OFICINAS Y SERVICIOS	VOLQUETAS CON TOLVA
2	MAQUINARIA PARA EL SISTEMA DE DESCARGA DE GRANELES SÓLIDOS DE CAMIÓN Y CARGA A BARCAZA (Cintas Transportadoras)	SILOS MÓVILES
3	PALA CARGADORA FRONTAL	GRÚA TELESCOPICA
4	GRUPOS ELECTROGENOS	ALMACENES MÓVILES

AVANCE DE LAS CINTAS TRANSPORTADORAS



MÓDULOS

Oficinas



Servicios



Comedor



Habitaciones



EQUIPOS



Pala Frontal



Grupo electrógeno



ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

Estudio Taquimétrico, Batimétrico y Topográfico

- Para determinar calado e identificar la zona de atraque, implicó análisis del relieve de superficies sub- acuáticas, del fondo del rio como en la superficie, además representar topográficamente un terreno sobre plano (planimetría)

Geodesia y Señalética Náutica

- Para el atraque de las naves

GESTIONES OPERATIVAS

a) Innovación Tecnológica

Se concluyó con la Prueba Piloto en la implementación de las impresoras térmicas con la finalidad de imprimir los DPU-B mediante QR.



b) Reducción de Tarifas

Se acordó rebajar las tarifas portuarias en un promedio de 25%, mejoras al servicio y beneficios en la logística para el movimiento de carga boliviana por el puerto de Matarani en Perú.



GESTIONES OPERATIVAS

c) Modulo de Planificación en línea

Se implemento en Modulo en Línea de Carga Suelta y Desconsolidado avanzando en el salto digital, logrando dar un servicio en línea completo.



d) Truck center en Ilo

Se realizó gestiones ante el Municipio de Ilo para el aplanamiento de un terreno que permitirá la habilitación de un Truck Center, que posibilite mejorar el transito y tener otros servicios especializados.



HIDROVÍA PARANÁ - PARAGUAY

c) Gestiones de Relocalización de la ex-Zona Franca de Rosario

En proceso de relocalización la ex Zona Franca de Rosario,, se tiene identificados Puertos alternativos para materializar la citada relocalización Ej: Ibicuy y Zarate

Puerto Zarate



Puerto Ibicuy



d) Gestiones de Operativa para el Deposito Franco Boliviano en el Puerto de Villeta

Se realiza gestiones con Operadores Portuarios para dar funcionalidad operativa, logística y administrativa al Deposito Franco Boliviano (DFB) en el país vecino del Paraguay.



AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO PARA PUERTOS

Dotación para puertos:
computadoras, escáner e
impresoras multifuncionales
con la finalidad de brindar un
servicio eficiente



**Asignación de camioneta para el
puerto de Arica, una vagoneta
para el puerto de Matarani y otra
vagoneta para el desarrollo de
Puerto Busch**



**Se realizó gestiones ante TISUR
para la ampliación de oficinas y
de esta manera prestar un mejor
servicio**



CONVENIOS DE FACILITACIÓN Y GESTIÓN PORTUARIA

URUGUAY

- Convenio de Cooperación Portuaria con la Administración Nacional de Puertos (ANP), del Uruguay y la (ASP-B)
- Se menciona a Fray Bentos que se encuentra muy cerca de Nueva Palmira.

PARAGUAY

- Convenio de gestión Operativa y logística con la empresa RIAD en la Zona Franca Boliviano (ZFB) en Villeta, para manejar carga, generando ingresos por el servicio de control y verificación.
- Convenio de Cooperación Portuaria con la Administración Nacional de Navegación y Puertos (ANNP), del Paraguay para ampliar los escenarios de puertos contraparte a Puerto Busch, implica posible reducción de tarifas, abaratando los costos por servicios portuarios.

PTO. BUSCH

- Se firmo un convenio con la Armada para tener la posibilidad de un trabajo interinstitucional en el marco de la cooperación
- Se cedió un terreno en comodato en Puerto Busch, con la finalidad de iniciar operaciones en Puerto Busch.

ARGENTINA

- Convenio con la Administración General de Puertos (AGP) de la República Argentina con la finalidad de generar capacitación integral y normativo en la Hidrovia Paraná Paraguay y su articulación con ultramar (océano Atlántico).

PROYECTOS

Se plantea consolidar el Heartland definiéndose Bolivia como un territorio clave que, por ubicación distancias y posibilidades de crecimiento logístico.



Bolivia posee un heartland estratégico al encontrarse en el corazón de Sud América pudiendo llegar a ser la unión interoceánica y subcontinental, teniendo para ellos proyectos a ser desarrollados.

PROYECTO: Plataforma logística Recinto Extraportuario Tambo Quemado

• OBJETIVO

- Consolidar el proyecto en el Punto Fronterizo de Tambo Quemado
- Optimización de tiempos de permanencia de las Unidades de transporte en Puerto, vinculando un solo turno Rotación de viajes.
- La prestación de servicios a la carga, será brindado por mano obra boliviana.
- Movilizar la carga en 3 Fases una por año.



• META

- Implementar las operaciones del recinto extra portuario en tres fases una por cada año:
 - ❖ Fase I: Carga Directa e Indirecta FCL.
 - ❖ Fase II: Carga Suelta, Carga de importación Desconsolidados (LCL) e IMO.
 - ❖ Fase III: Carga en rezago y con observaciones de normativa boliviana.



PROYECTO: Plataforma logística Recinto Antepuertoario Sajama

Ingreso de camiones en tránsito a Puerto Arica

- Los camiones que transporten cargas destinadas al puerto de Arica, podrán ingresar al Complejo Sajama, a fin de efectuar su control documental y programar su descarga en el puerto

Zona de acopio y almacenamiento.

- Se ofrecerá servicios de estiva (carga de mercancías a camión) y acopio de mercancías para cumplir lotes u cuotas de exportación, que es uno de los principales requerimientos para concretar operaciones de exportaciones.

Devolución y servicios a contenedores

- Reducirá el tiempo de devolución de contenedores a partir de la habilitación de un espacio en el carril de subida que permita dar servicios a los contenedores (limpieza, verificación, mantenimiento y otros)

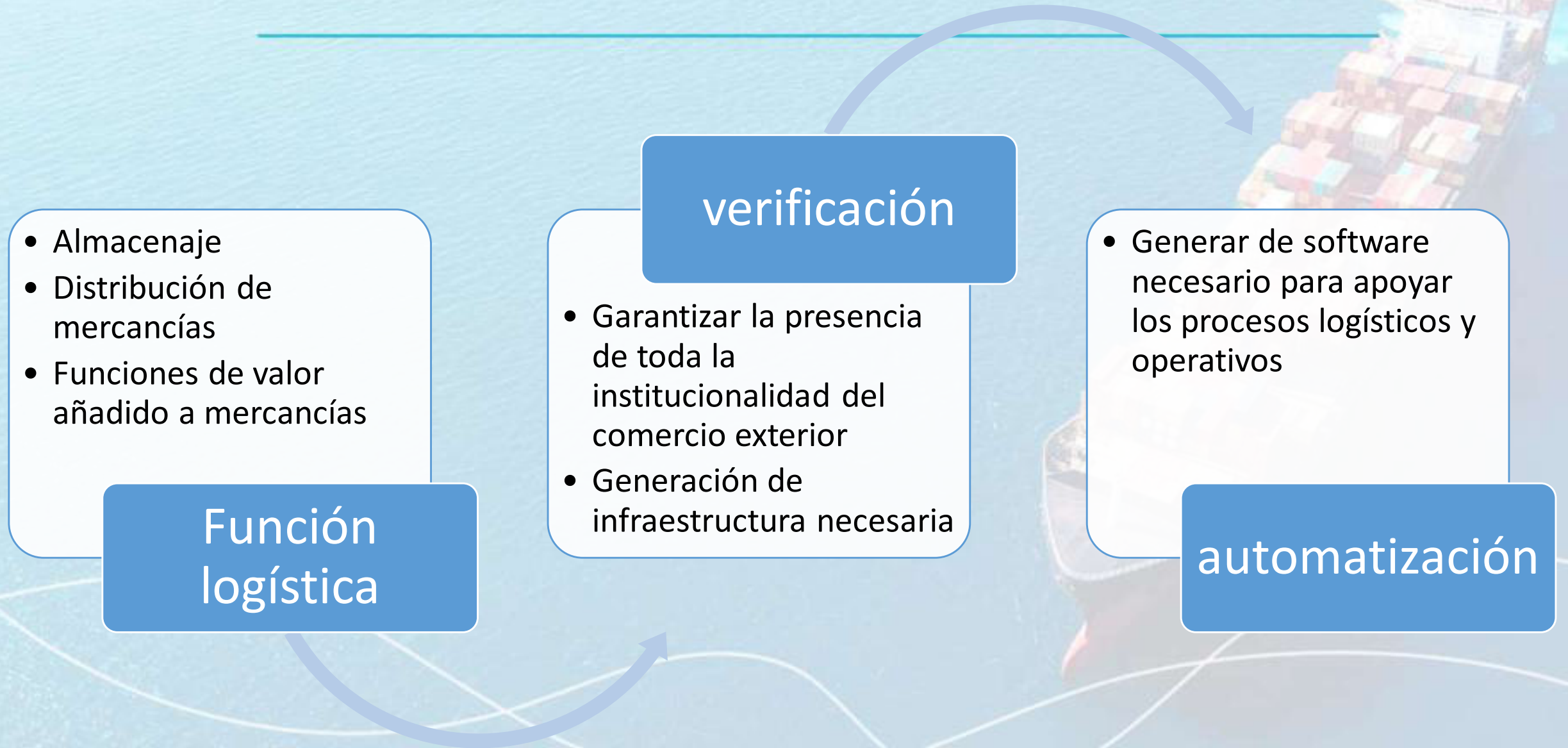
Doble cita

- Consiste en relacionar un camión con exportación con mercancía de importación para que bajo esta modalidad el camión con mercancía de exportación llegue a Puerto Arica.

PROYECTO: Corredor Logístico El Alto - Matarani



PROYECTO: Centros de Inspección Simultanea



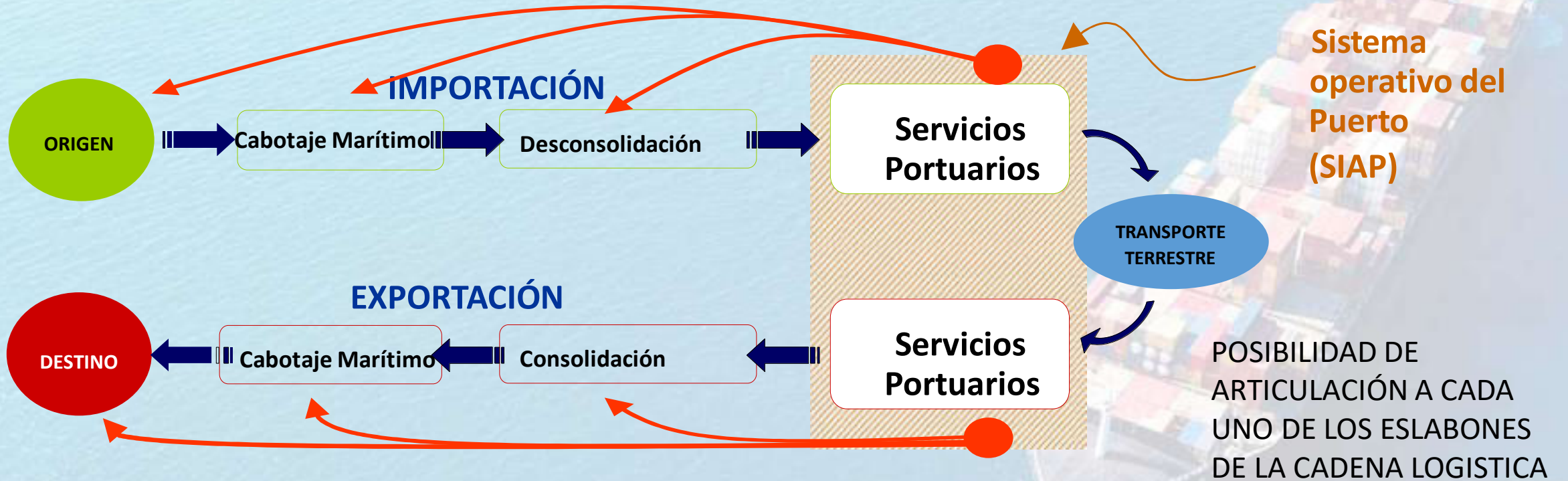
PROYECTO: Cabotaje



VENTAJAS

- Menores costos logísticos
- Mayor seguridad para la carga y el Transportista
- No hay riesgos de obstrucción
- Menor Contaminación Ambiental
- Mínimo riesgo de accidentes del transporte marítimo

PUERTOS Y CADENA DE SUMINISTROS



Puertos Estratégicos

Puertos Hub

Puertos Especializados

INICIATIVAS TECNOLÓGICAS

Fortalecimiento Data Center en cumplimiento al D.S. N° 1793

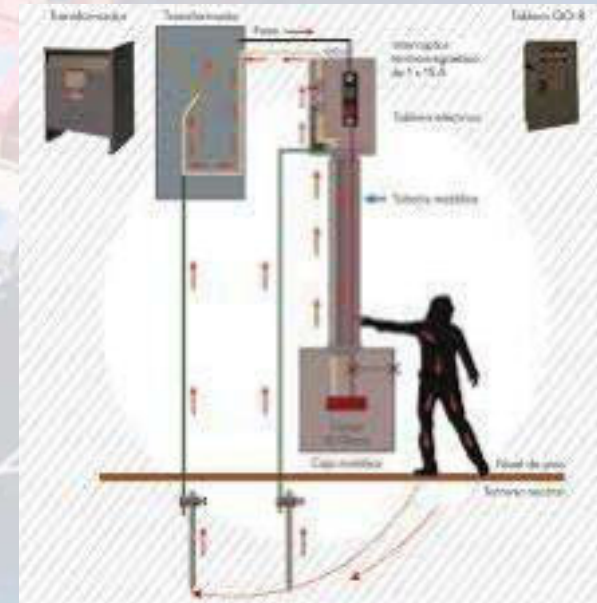
Se adquirió un sistema de UPS, (Sistema de Alimentación Eléctrica Ininterrumpida)

- Para garantizar el funcionamiento del parque de servidores que almacena información sensible de la Empresa, asegura la disponibilidad de servicios al 95%
- Se prevé la instalación de un sistema de aterramiento y tablero electrónico que complementan al sistema de UPS, conteniendo cualquier situación de subida de tensión eléctrica.



UPS

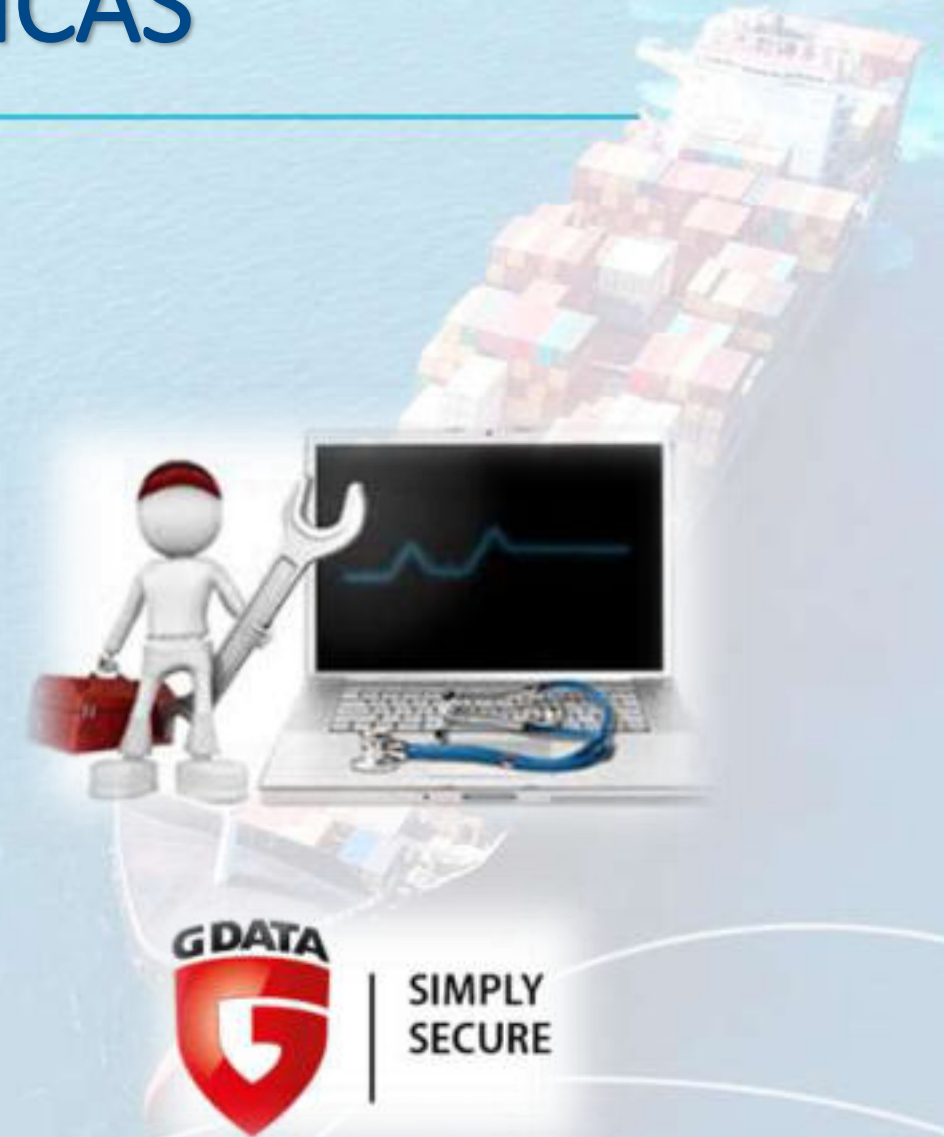
**Sistema de aterramiento
y tablero eléctrico**



INICIATIVAS TECNOLÓGICAS

Mantenimiento de redes, comunicaciones y seguridad informática.

- Se cumplió el mantenimiento de redes informáticas en todas las oficinas regionales y oficina central
- Se realizó el masterizado de equipos de computación en su primera fase, consistente en el aseguramiento de todo el parque computacional.
- Se implementó un sistema de antivirus corporativo a nivel nacional incluido puertos, permitiendo mejorar la seguridad de la información.



INICIATIVAS TECNOLÓGICAS

Mantenimiento del Sistema SIAP



Avances en la migración a software libre

- Se realizó el mejoramiento constante del SIAP a efectos de brindar un mejor servicio al cliente.
- Se consolidó la Nube <https://www.siap.gob.bo> La misma que permite a la ASP-B garantizar una plataforma informática sin cortes ni caídas.

- Se logró cubrir el 70% del parque computacional con la instalación del sistema operativo UBUNTU en las oficinas regionales y oficina central

INICIATIVAS TECNOLÓGICAS

Gestiones para la modernización en la emisión del DPU-B



ASP B
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

Comprobante de Despacho

DPUB: 1015123344-J
DP : 21513767-G
PLACA : 1340PCH



16-05-2022 09-41

Se implementó el modulo de Despacho de carga FCL por mediante código QR

ASP B
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

SISTEMA INTEGRADO DE TRANSITO
DPUB-RECEPCION

Fecha Recepción: Jul 7, 2015

DPU-B
1015123344-J
21513757-V
R-0527

VALIDADO

Consignatario BOLIVIAN BORDER SHOPS SRL / ZAIRE LTDA		Notificar a: EL MISMO	
Tipo Transporte MARITIMO	Agencia Naviera IAN TAYLOR CHILE S.A.	Nombre de la Nave SUSANNE SCHULTE - V. 1517	Fecha Arribo 5/7/2015
Puerto Embarque BUSAN, COREA DEL SUR	Puerto Desembarque PUERTO ARICA	Bill of Loading WJAXKTNG1505009A	Nro. Manifiesto 125780

N°	Contenedor y Marcas/Sellos	Sello Tarja	Mov. Tam.	Tara	Embalaje	Cant.	Neto	Bruto	IMO	Ubicación
1	MRKU065993-4 KR2803582		40	3700.00	Contenedor	1 (1)	8725.50	12425.50		
TOTALES:				3700.00		1	8725.50	12425.50		

Descripción	Observación
Item: 1, STC: 831 CASES, KOREAN CIGARETTES	Item: 1, //SCH//

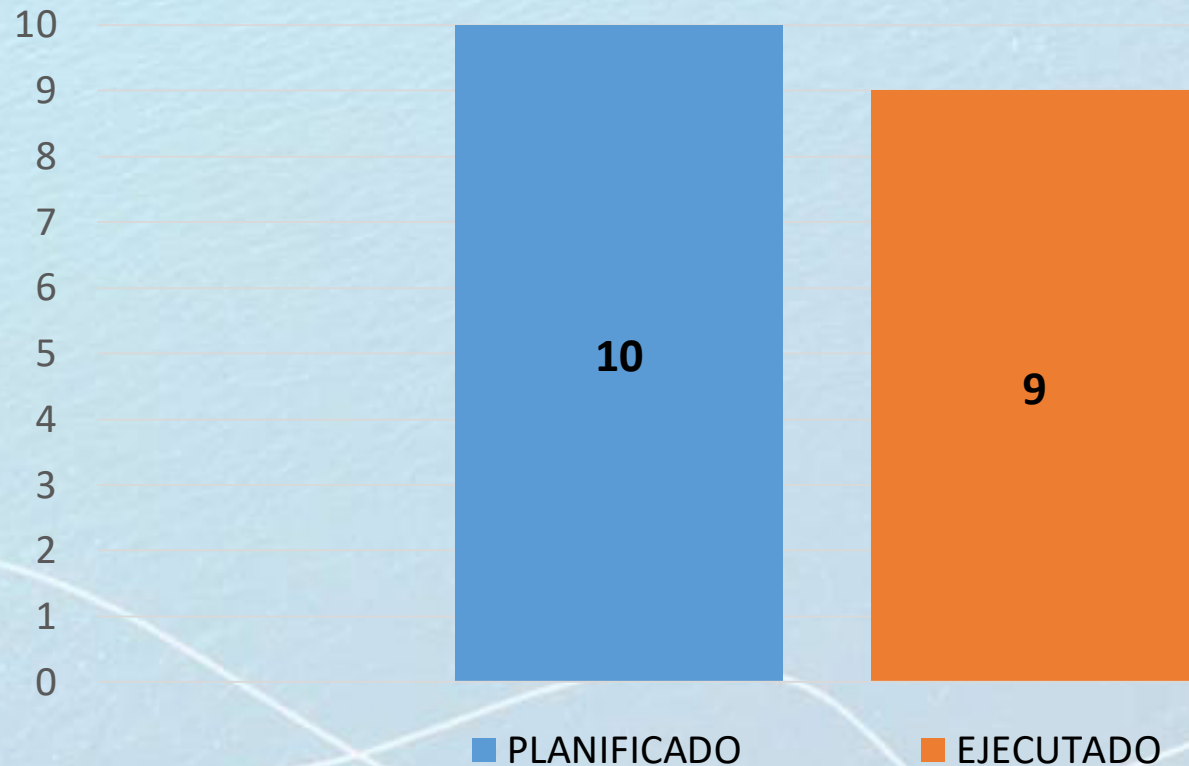


DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN (DC)

RESULTADOS ALCANZADOS

PLANIFICADO	REALIZADO	AVANCE
10	9	88,54 %

PRODUCTOS DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN



ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN



GESTIÓN COMERCIAL

MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE:



Realización de dos encuestas (aplicación semestral) de medición de la Satisfacción del Cliente:

➔ Meta 2022 = 73%.

Primera encuesta = 73%.

Segunda encuesta=75%



Incrementar en 15% cartera de clientes a través de actividades de captación y recuperación de clientes que realizan actividades de Exportación e Importación.

A la fecha se cuenta con 8335 clientes activos en el sistema SIAP.

PROMOCIÓN DE SERVICIOS

Difusión de información de los servicios a través de publicación en trípticos, afiches, calendarios, electrónicos en redes sociales.

Promoción de los servicios y sus alternativas logísticas en Ferias Internacionales, Ruedas de Negocio, Foros, entre otros.

Anuncio en Revista “Guía Empresarial Logística”, referente a la temática portuaria, alternativas portuarias y comercio exterior de Bolivia.



GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE



Empadronamiento de Operadores de Comercio Exterior, transportistas y/o Estado

- Número de OCEs que actualizaron su registro: **1516 (51%)**.
- Número de OCEs nuevos: **1355 (45.5%)**.
- Número de Empresas de transporte que actualizaron su registro: **22 (0,74%)**
- Empresas de Transporte nuevos: **79 (2,70%)**.
- Número de usuarios nuevos del Estado: **3 (0,10%)**.

CANTIDAD DE DESPACHOS PORTUARIOS (DP)



Cantidad de Despachos Portuarios (DP) de Importación a diciembre 2022

- 32.948 Despachos Portuarios.



Cantidad de Despachos Portuarios (DP) de Exportación a diciembre 2022

- 459 Despachos Portuarios.

RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR SERVICIOS PORTUARIOS



Índice Porcentual de Cobranzas:

- 99,08%

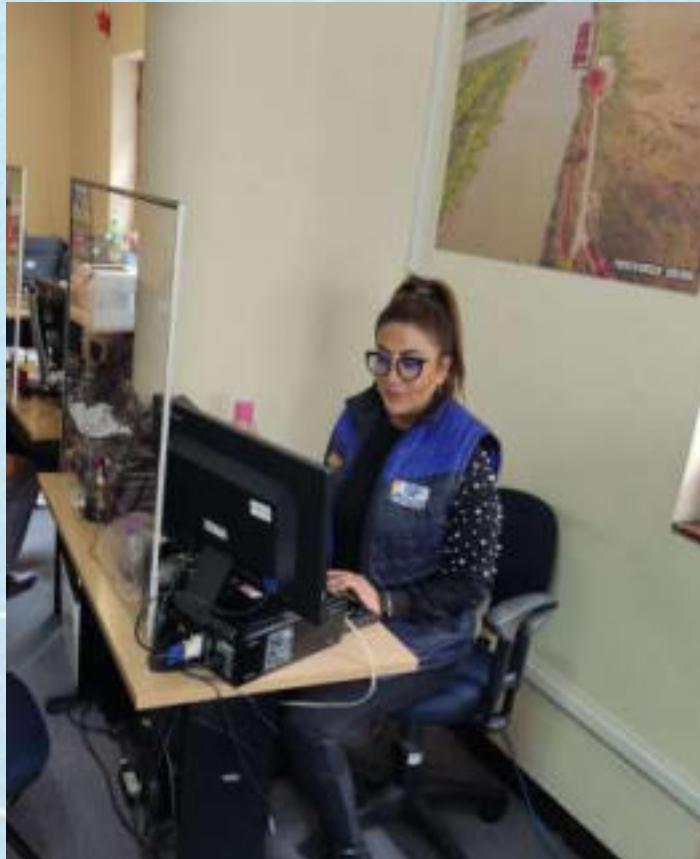


Total Ingresos Gestión 2022 :

- 90.560.292,87 (Noventa millones quinientos sesenta mil doscientos noventa y dos 87/100 Bolivianos).

ATENCIÓN AL CLIENTE

Atención de servicios



Atención de consultas vía
línea gratuita (800160303)



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA



**OFICINA REGIONAL
EL ALTO**
Edificio Julia, planta baja
of.: 13 Av.: Franco Valle N°825
entre calle 13 y avenida
Tiahuanacu. Z. 12 de octubre.



Línea Gratuita **800-16-0303**
Teléfonos: (+591-2) 2433731
Cel.: (591) - 71561005

www.aspb.gob.bo ASP-B

ATENCIÓN AL CLIENTE

Visitas comerciales para promocionar servicios portuarios.



ATENCIÓN AL CLIENTE

Nuevas instalaciones de Atención al Cliente en las Regionales



Regional Santa Cruz



Sucursal el Alto



Regional La Paz

CARTERA EN MORA

1. COBRANZA ADMINISTRATIVA

CARTERA EN MORA HISTORICA
(Gestión 1997 al 2020)

Saldo de cierre:
Bs. 2.959.180,95

❖ Cobranza Judicial (DAJ):
Bs. 1.655.425,67

❖ Cobranza Administrativa (DC):
Bs. 1.303.755,28

CARTERA EN MORA VENCIDA
(Gestión 2021)

Saldo inicial:
Bs. 170.443,86

Bs.
170.443,86

Saldo de cierre:
Bs. 0,00

Total
recaudado
Gestión 2022

Bs. 181.066,79



2. CONTROL A LA EFECTIVIDAD DE
COBRANZA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN (planillas
emitidas/planillas cobradas)

PROGRAMADO
POA:
97%

EJECUCIÓN
EFECTIVA:
99,95%

3. Remisión de 170 carpetas a la
Dirección de Asuntos Jurídicos,
para cobranza por la vía judicial

CARTAS DE INTENCIONES - PUERTO BUSCH

N°	NOMBRE DE LA EMPRESA	PRODUCTO	CONTENEDORES	TONELADAS
1	AGROMEL	Importacion-Piensos de Animales	132	3.300
2	SYNTEX	Importación-Asfalto		30.000
3	CALPAR S.A.	Exportación-Yeso (sulfato de calcio)		48.000
4	FERROTODDO	Importación-metal/mecánica		10.000
5	EXPORTMADER	Exportación-Madera	40	1000
6	PROMISA S.A.	Importación-Equipamiento área de construcción	7	175
7	ARNOLDO	Importación-maquinaria agrícola/aceites, grasas y lubricantes	15	375
8	INVESTING PLATA S.R.L.	Exportación-Minerales		960
9	COMPMINSARMIN	Exportación-Fertilizante		12.000
10	TIEC	Exportación-Madera	35	875
11	LASTING WOOD	Exportación –Madera	30	750
12	SISI HASSENTEUFEL	Exportación (hierro, Clinker, cemento, yeso)		480.000
	TOTALES	Contenedores/Toneladas (aproximadas - anuales)	259	587.435

FRANJA TARIFARIA PARA PUERTO BUSCH

Precio	Monto Bs. Por tonelada	Movimiento de carga en toneladas por lote y/o contrato para acceder al precio
A	6,70	1 a 240.000
B	6,50	240.001 a 560.000
C	6,30	560.001 a 880.000
D	6,10	880.001 a más

Fuente: Elaboración propia DC-DOP.

Precio	Monto Bs. Por tonelada	Movimiento de carga en toneladas por lote y/o contrato para acceder al precio
E	9,70	1 a 240.000
F	9,50	240.001 a 560.000
G	9,30	560.001 a 880.000
H	9,10	880.001 a más

Fuente: Elaboración propia DC-DOP.

FRANJA PUERTO VILLETA (SIN INVERSIÓN)

Cod.	Descripción de servicio	Unidad de medida	USD.	Unidad de medida	USD.
PV-D1	Consolidado.	CNT.	57,00	TN.	0,80

Fuente: Elaboración propia DC – DOP.

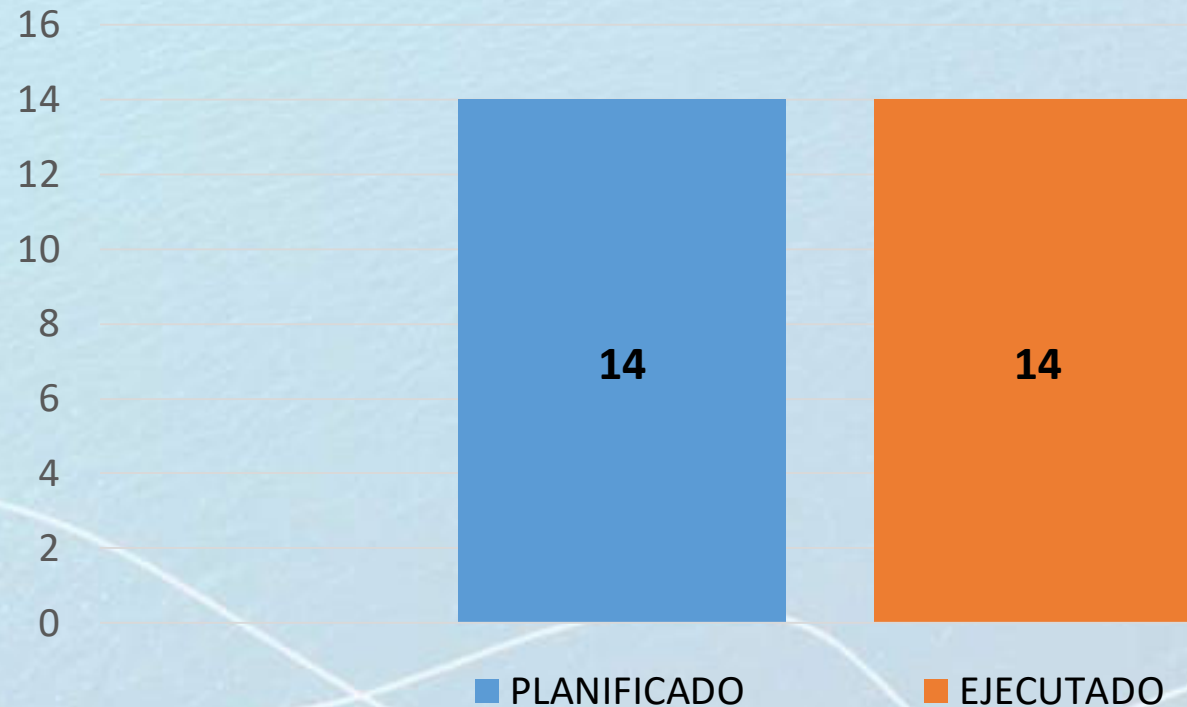


DIRECCIÓN DE CONTROL, GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS (DCGPP)

RESULTADOS ALCANZADOS

PLANIFICADO	REALIZADO	AVANCE
14	14	97,94 %

PRODUCTOS DE LA DIRECCIÓN CONTROL, GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS



GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES



1 Plan Estratégico Empresarial PEE 2021-2025 aprobado.

1 POA y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2023 aprobado.

16 Informes de seguimiento y evaluación a la ejecución Mensual y Trimestral del POA y Presupuesto - 2022 de la ASP-B elaborados.

2 Informes semestrales de gestión de riesgos y oportunidades, elaborados.

1 Análisis y evaluación de la gestión 2021, en el marco del PEE 2016-2020.



UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL (UDO)

RESULTADOS- GESTIÓN DE MEJORA EMPRESARIAL (GESTIÓN 2022)

Ejecución de Auditorías Internas al Sistema de Gestión de la Calidad

→ 1 Informe de Auditoría Interna de la Calidad Ejecutado por el equipo de la ASP-B, Auditores Internos Certificados y Calificados.

1 Auditoría de Primer Seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 de la ASP-B con Ampliación de Alcance se incluyó a Puerto Matarani:
En su primer año consecutivo de mantenimiento de la Certificación el Organismo acreditado TUV RHEINLAND Argentina S.A, emitió la nueva Certificación .



GESTIÓN DE PROYECTOS



**Registro e inscripción
en el VIPFE :
Ampliación de
Operaciones
Portuarias y Logísticas
Terminal de Carga
Puerto Busch.**

ESTUDIOS PARA PUERTO BUSCH



- Actualización de la Licencia Ambiental Construcción Terminal de Carga Puerto Busch.
- Estudio de levantamiento batimétrico, topográfico y taquimétrico.
- Estudio de levantamiento hidrográfico, instalación de estación hidrométrica, geodesia y señalización náutica

GESTIÓN DE PROYECTOS

Plataforma Logística Tambo Quemado

La ASP-B cuenta con un terreno de 22 Has. para el inicio de actividades en la localidad de Tambo Quemado, para:

- Recepción de carga en rezago
- Desconsolidado de contenedores
- Refacción de contenedores
- Espacio de parqueo de camiones y equipo pesado

Registro e inscripción en el VIPFE del proyecto:

Construcción de la Plataforma Logística Tambo Quemado. Cuyo EDTP y Supervisión se encuentran adjudicados para su desarrollo en la gestión 2023.



GESTIÓN DE PROYECTOS

Plataforma Logística Sajama Distrito Lagunas

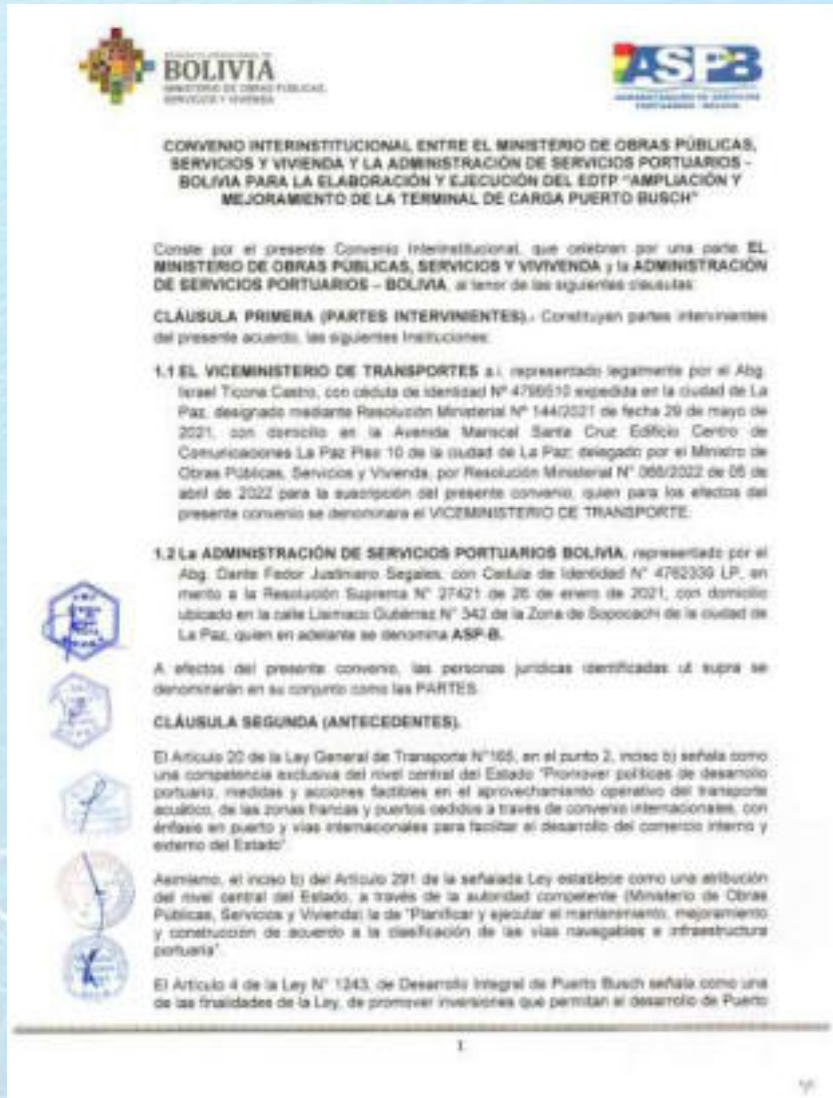
La ASP-B cuenta con un terreno de 15 Has. para el inicio de actividades en la localidad de Sajama Distrito Lagunas, es un lugar propicio para:

- Doble cita
- Consolidado de contenedores
- Refacción de contenedores
- Espacio para el parqueo de camiones y maquinaria pesada

Registro e inscripción en el VIPFE del proyecto:
Construcción de la Plataforma Logística Sajama del Distrito Lagunas.



GESTIÓN DE PROYECTOS



Suscripción del
Convenio
Interinstitucional
entre la ASP-B y
MOPSV, para el
desarrollo del
Proyecto Puerto
Busch

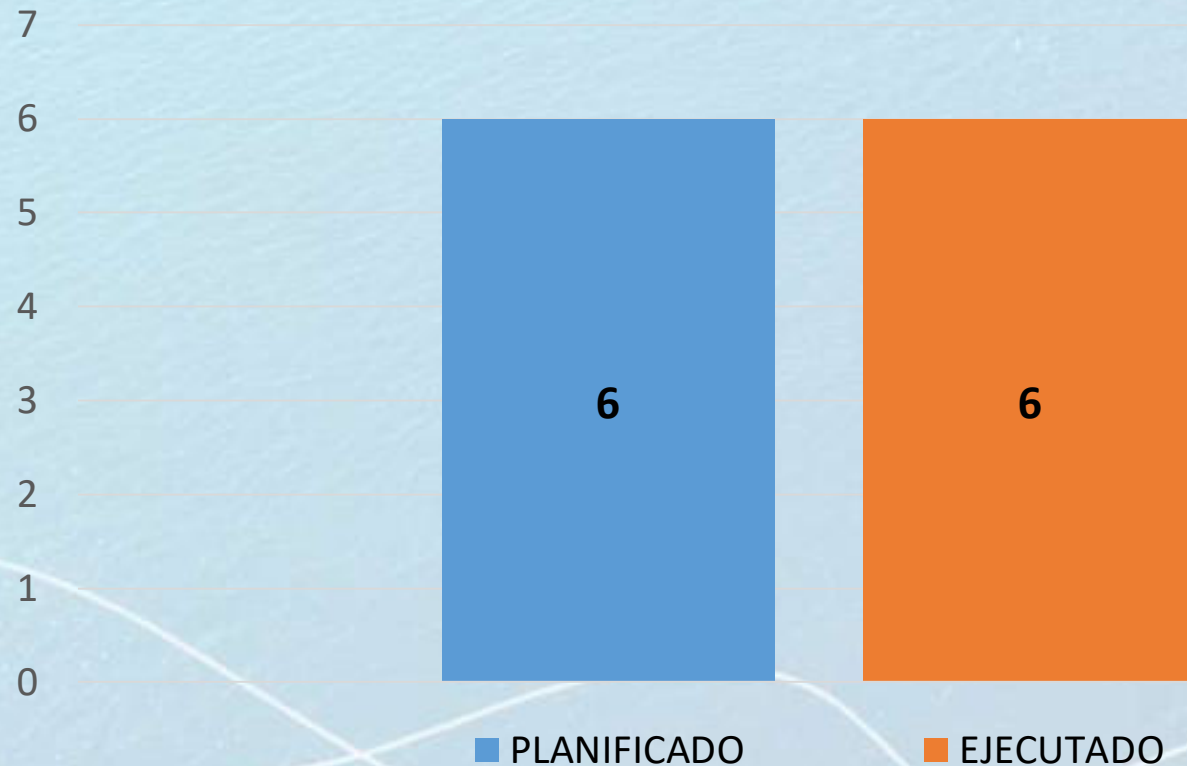


DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ)

RESULTADOS ALCANZADOS

PLANIFICADO	REALIZADO	AVANCE
6	6	100,00 %

PRODUCTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

ATENDER: Consultas y/o requerimientos de opinión Jurídica

- LA DAJ, realizó 239 Informes Jurídicos, en atención a los requerimiento.

ABSOLVER: Consultas y/o requerimiento de opinión jurídica

- 1) Reglamento Interno de Personal (RIP) de la ASP-B (V.2); 2
- 2) Manual de Procedimiento de Pago al Operador Portuario (V.2);
- 3) Manual de Procedimientos de Puerto Matarani (V.1);
- 4) Manual de la Calidad (V.2);
- 5) Manual de Procedimientos de Puerto Arica (V.3);
- 6) Manual de Procedimientos de Atención a Grandes Clientes



DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

- **Resultados Alcanzados**

- ☐ **Contratos y Convenios Interinstitucionales (Públicos y Privados)**

- Se elaboró 87 Contratos Administrativos, entre Contratos Principales y Modificatorios.
- Asimismo, coadyuvó en la suscripción de 8 convenios interinstitucionales.

- ☐ **Resoluciones Administrativas**

- LA DAJ elaboró 98 Resoluciones Administrativas en la gestión 2022.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

PATROCINAR: Procesos Judiciales (43 procesos Judiciales):

CIVILES	PENALES	COACTIVO FISCAL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	LABORAL
4	22	12	1	4
• 2 Procesos Civil Ejecutivo = En Ejecución de Sentencia con Oposición de Tercería de Dominio Excluyente y 1 Compromiso de Pago Incumplido. • 1 Proceso Civil Ordinario = Recurso de Apelación al Auto de Extinción. • 1 Proceso Civil Ordinario = En Trámite	• 8 Procesos = Etapa Preliminar • 7 Procesos = Etapa Preparatoria • 1 Proceso = Etapa de Juicio • 2 Procesos = Sentencia Condenatoria • 2 Procesos = Suspensión condicional de la Pena • 2 Procesos = Archivo	• 2 Procesos = Ejecución de Sentencia • 9 Procesos = Ejecución de Medidas Precautorias, Sucesión Procesal • 1 Proceso = Oferta de Pago en Ejecución de Medidas Precautorias.	Para emisión de Sentencia en el Sala Contenciosa Administrativa Social 2da del Tribunal Supremo de Justicia	• 1 Proceso = Ejecución de Sentencia • 2 Procesos = Sentencia Ejecutoriada • 1 Proceso = En Apelación de Sentencia.

PROCESOS RELEVANTES

PROCESO PENAL	EX DIRECTORIO ASP-B	SITUACION PROCESAL	DAÑO ECONOMICO AL ESTADO
CASO TARIFAS ESTAPA PREPARATORIA CUD 201102012109098	1. Marwin Flores Orellana.	Sujetos Sindicados: 6	Bs. 2.820.721.00
	2. Gonzalo Ramiro Erick Chacón Camacho	Imputación Formal: 5	\$us. 405.276
	3. Sergio German Villlarroel Bohrt	Declaratoria de Rebeldía: 1	
	4. Walter Amado Delgado Arze.	Con Medidas Cautelares: 3	
	5. Javier Hinojosa Villegas.	Con Medidas Sustitutivas: 2	
	6. Lourdes Nancy Tarqui Blanco.		

SECRETARÍA DE DIRECTORIO DE LA ASP-B

REUNIONES ORDINARIAS	REUNIONES EXTRAORDINARIAS	RESOLUCIONES
8	6	14
- Plan de acción para el inicio de operaciones en puerto Busch y la habilitación de oficinas. - Aprobación del reglamento específico del sistema de presupuesto. - Aprobación de los estados financieros de la ASP-B gestión 2021 y la memoria institucional, el dictamen del auditor independiente	- Tratamiento de la propuesta de tarifas para granel cebada. - Gestiones para la implementación de la operativa en puerto Busch.	- Resolución 1: Aprobar temporalmente la tarifa para la carga granel cebada malteada. - Resolución 2: Aprobar el reglamento específico del sistema de presupuesto (v.1) de la ASP-B.
- Tratamiento de la propuesta de tarifas de los servidores de la ASP-B. - Informe de las gestiones para la habilitación de oficinas en el puerto de Iquique – Chile. - Contrato de prestación de servicios con YPFB. - Convenio marco de cooperación entre la Dirección General de Intereses Marítimos, Fluviales, Lacustres y Marina Mercante. - Material rezagado de puerto Rosario.	Informe sobre las gestiones ante la procuraduría general del estado para tratar el tema del material de rezago "ex zona franca Rosario".	Resolución 3: Aprobación de los estados financieros auditados del ASP-B "el informe del auditor interno" ASP-B/UAI/INF-OA-003/2022.

SECRETARÍA DE DIRECTORIO DE LA ASP-B

REUNIONES ORDINARIAS	REUNIONES EXTRAORDINARIAS	RESOLUCIONES
Tratamiento y modificación presupuestaria intrainstitucional.	Informe sobre las gestiones para la adquisición de un barco para cabotaje (Perú).	Resolución 4: Oficinas operativas y administrativas en municipio de Puerto Suárez y Busch.
- Incremento tarifario por aplicación de la USPPI en el puerto de Arica. - Modificación denominación del cargo de responsable de transparencia	Aprobación del Programa Operativo Anual (POA) gestión 2023.	Resolución 5: Anulado.
- Revisión de propuesta tarifaria para puerto Busch. - Aprobación de propuesta tarifaria para puerto de Antofagasta.	Reconsiderar la aplicación de la resolución de directorio N° 13/2022 con referencia a la aprobación de tarifas de la ASP-B.	Resolución 6: Traspaso presupuestario intrainstitucional por objeto de gasto, por un monto de Bs. 15.885,462.
- Tarifas de la ASP-B. - Plan estratégico empresarial.		Resolución 7: Modificaciones de traspasos intrainstitucional.
Tramites oficinas en puerto Iquique.		

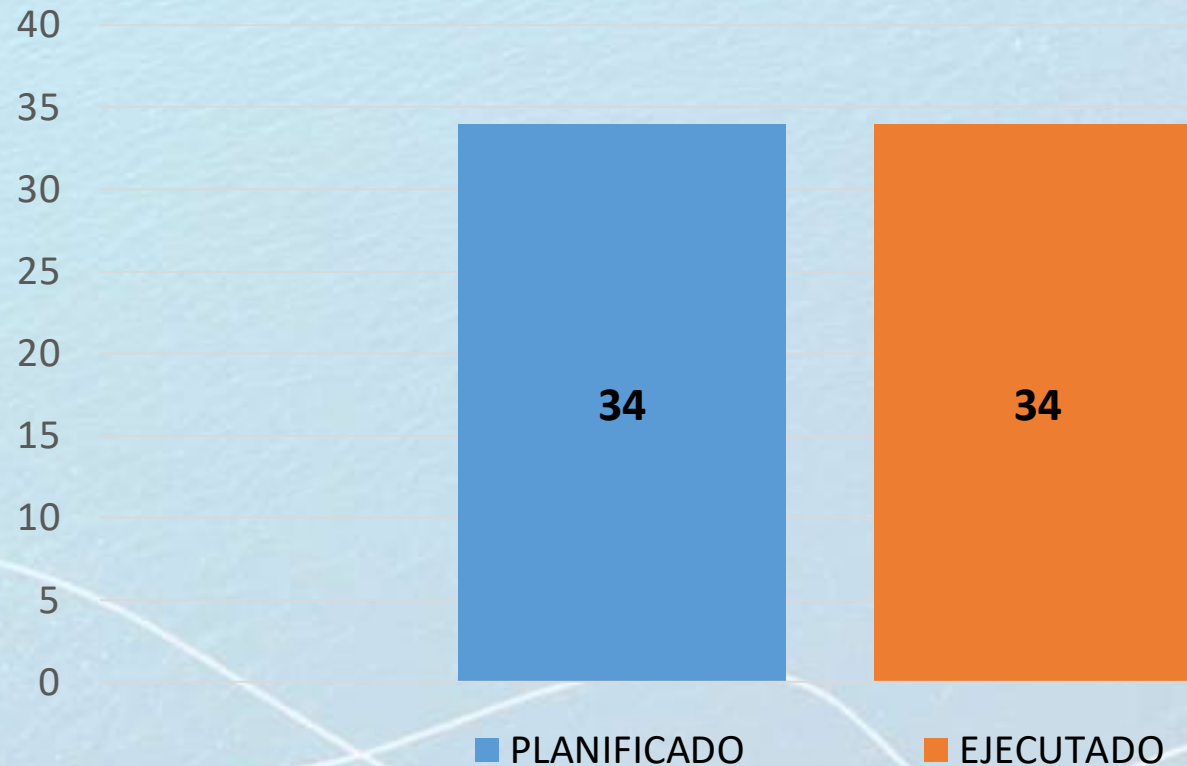


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF)

PRODUCTOS REALIZADOS

PLANIFICADO	REALIZADO	AVANCE
34	34	99,31 %

PRODUCTOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



ESTADO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS GESTION 2022 (Expresado en Bs)

Mediante Ley N° 1493 17/12/2021, del Presupuesto General del Estado, se aprueba el techo presupuestario, por un monto total de **Bs147.282.438.-** que, por equilibrio presupuestario corresponde al techo presupuestario de ingresos y gastos.

Los Ingresos percibidos alcanzan al **85,00%** del total de los ingresos generados, siendo la principal fuente de recursos propios los que financian los gastos de operación, de administración y los proyectos inversión

Empresa: 594 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

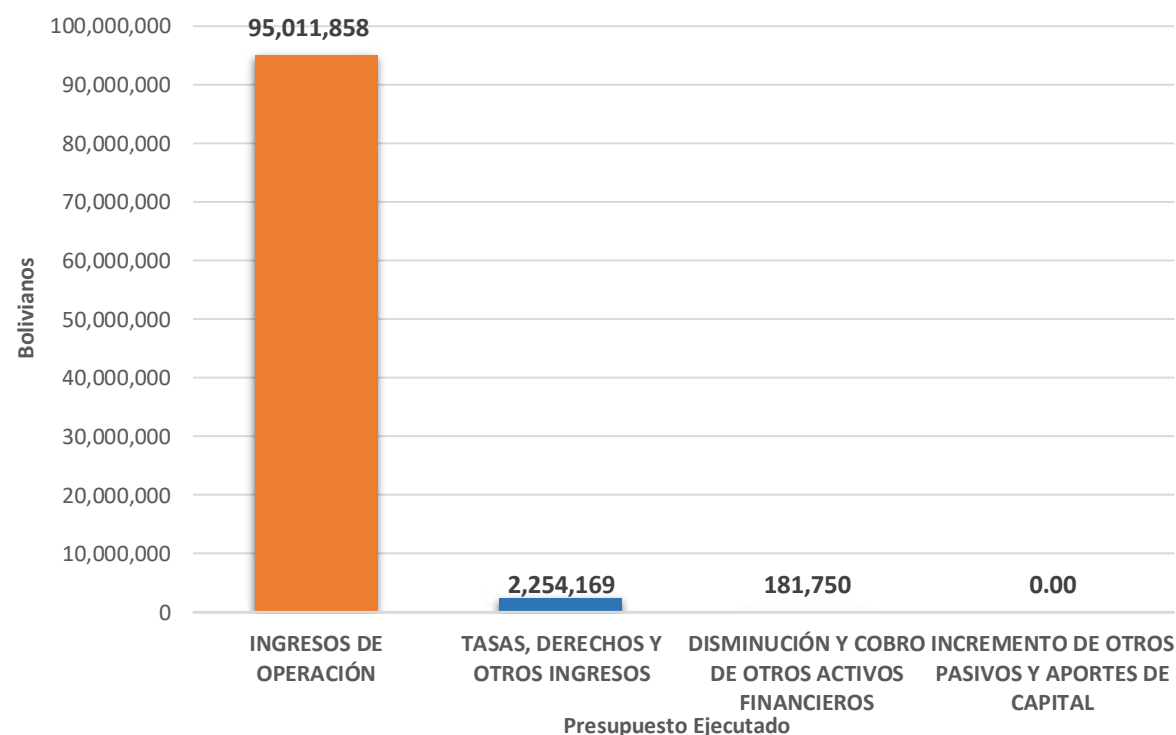
Fuente: 20 RECURSOS ESPECIFICOS

Organismo: 230 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

Rubro	Descripción	Presupuesto Inicial	Presupuest o Ejecutado	% Ejec.
11000	INGRESOS DE OPERACIÓN	111.772.315	95.011.858	85,00%
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	480.500	2.254.169	469,13%
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	31.170.149	181.750	0,58%
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	3.859.474	0,00	0,00%
Totales		147.282.438	97.447.777	66,16%

Fuente: Sistema de Gestión Pública "SIGEP"

Elaboración: Unidad Financiera-Dirección Administrativa Financiera "ASP-B"

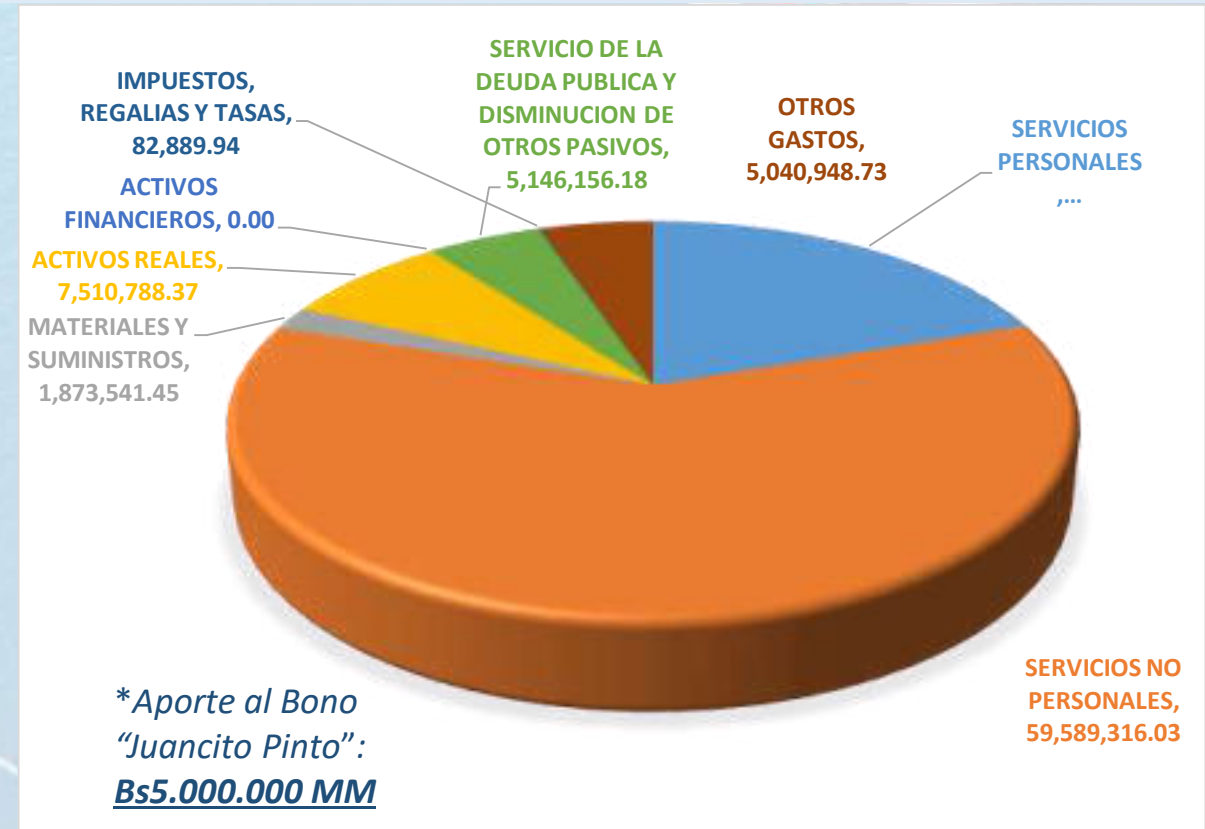


ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTO

Gestion - 2022

En el grupo de gasto 20000 – Servicios No Personales presenta una ejecución de **Bs59.589.316.-** que representa el **84,37%** de los cuales, la mayor ejecución fue en la partida presupuestaria de gasto **22300 Fletes y Almacenamiento**, pagos efectuados a los operadores portuarios que asciende a **Bs51.921.444,93**; seguido por el grupo de gasto 10000 – Servicios Personales con una ejecución de **Bs19.450.241.-** que representa el **87,86%**.

Grupo	Descripción Grupo	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	% Ejec.
10000	SERVICIOS PERSONALES	22.138.600	19.450.241	87,86%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	70.627.524	59.589.316	84,37%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.148.365	1.873.541	59,51%
40000	ACTIVOS REALES	24.870.373	7.510.788	30,20%
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	15.528.715	0	0,00%
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	5.797.558	5.146.156	88,76%
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	114.913	82.890	72,13%
90000	OTROS GASTOS	5.056.390	40.949	99,69%
			5.000.000	
Total		147.282.438	98.693.882	67,01%



CUENTAS QUE AFECTAN EL ESTADO DE RESULTADOS Y BALANCE GENERAL

Grupo	Descripción	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Importes que afectan el Estado de Resultados	Importes que afectan el Balance General
10000	SERVICIOS PERSONALES	22.138.600,00	19.450.241,03	19.450.241,03	0,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	70.627.523,55	59.589.316,03	59.589.316,03	0,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.148.365,00	1.873.541,45	1.873.541,45	0,00
40000	ACTIVOS REALES	24.870.373,00	7.510.788,37	0,00	7.510.788,37
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	15.528.715,00	0,00	0,00	0,00
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	5.797.558,00	5.146.156,18	0,00	5.146.156,18
80000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	114.913,18	82.889,94	82.889,94	0,00
90000	OTROS GASTOS	5.056.390,27	5.040.948,73	40.948,73	5.000.000,00
TOTAL		147.282.438,00	98.693.881,73	81.036.937,18	17.656.944,55

- El grupo de gasto 90000 Otros Gastos, afecta tanto al Estado de Resultados y al Balance General, - Bono Juancito Pinto por Bs5.000.000,00 por distribución de las Utilidades Netas.
- El saldo Bs40.948,73 afectó al Estado de Resultados.

- Las cuentas de los grupos de gasto 4000 Activos Reales y 60000 Servicio de la Deuda Publica, afectan directamente al Balance General.
- Por otra parte, corresponde aclarar que el registro de la Depreciación de Activos Fijos, afecta al Estado de Resultados, contablemente

MOVIMIENTO DE LOS INGRESOS Y SU EFECTO EN LA UTILIDAD DE LA ASP-B

Se presentan los ingresos, gastos, utilidad neta obtenida desde la gestión 2019 al 2022, mostrando como Utilidad neta como aquel resultado donde se ha deducido de los ingresos totales, la totalidad de los gastos, para posteriormente deducir la depreciación, amortización y finalmente obtener la Utilidad Neta:

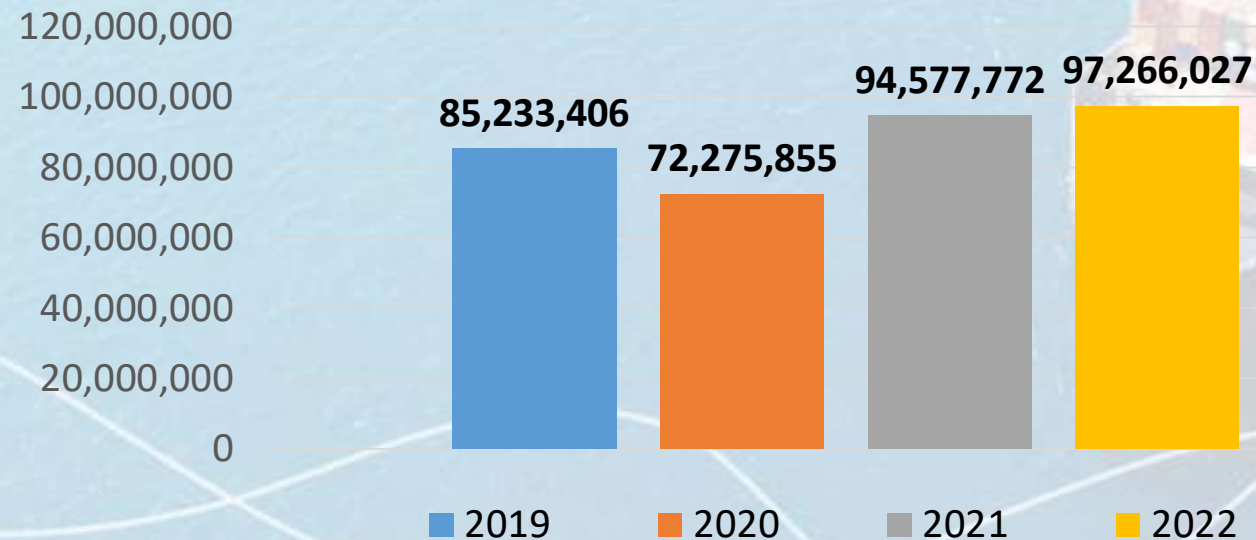
DESCRIPCIÓN	GESTIONES			
	2019	2020	2021	2022
INGRESOS	100%	85%	111%	114%
Venta de Servicios	85.182.642	72.138.651	90.064.673	95.011.858
Otros Ingresos	50.764	137.204	4.513.099	2.254.169
Total Ingresos	85.233.406	72.275.855	94.577.772	97.266.027
GASTOS	100%	92%	107%	109%
Sueldos	15.836.438	15.145.821	15.747.461	16.921.804
Aportes Patronales	2.393.382	2.281.624	2.323.445	2.528.437
Costo de Servicios No Personales	47.743.985	44.994.970	59.308.741	57.304.009
Costo de Materiales y Suministros	1.376.711	915.696	1.235.059	1.746.580
Impuestos, tasas y regalías	67.911	76.806	66.592	82.890
Depreciación y Amortización	1.428.664	712.425	592.564	541.553
Amortización Activo Intangible	0	0	0	0
Alquileres	704.353	705.017	711.069	2.276.613
Derechos sobre Bienes intangibles	0	0	39.790	8.694
Perdidas en operaciones cambiarias	5.696	4.502	689	24.930
Otros Gastos	0	0	47.571	16.019
Resultados por exposición a la Inflación	5.097.369	3.623.142	0	0
Total Gastos	74.654.509	68.460.002	80.072.982	81.451.529
Resultado del Ejercicio	10.578.898	3.815.853	14.504.791	15.814.498
Variación Porcentual Base gestión 2019	100%	36%	137%	149%

ANÁLISIS TOTAL DE INGRESOS

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS GESTIONES 2019 AL 2022 - (Expresado en Bolivianos)

DESCRIPCION	2019	2020	2021	2022
INGRESOS TOTALES	85.233.406	72.275.855	94.577.772	97.266.027
Variación porcentual por año	100%	85%	111%	114%

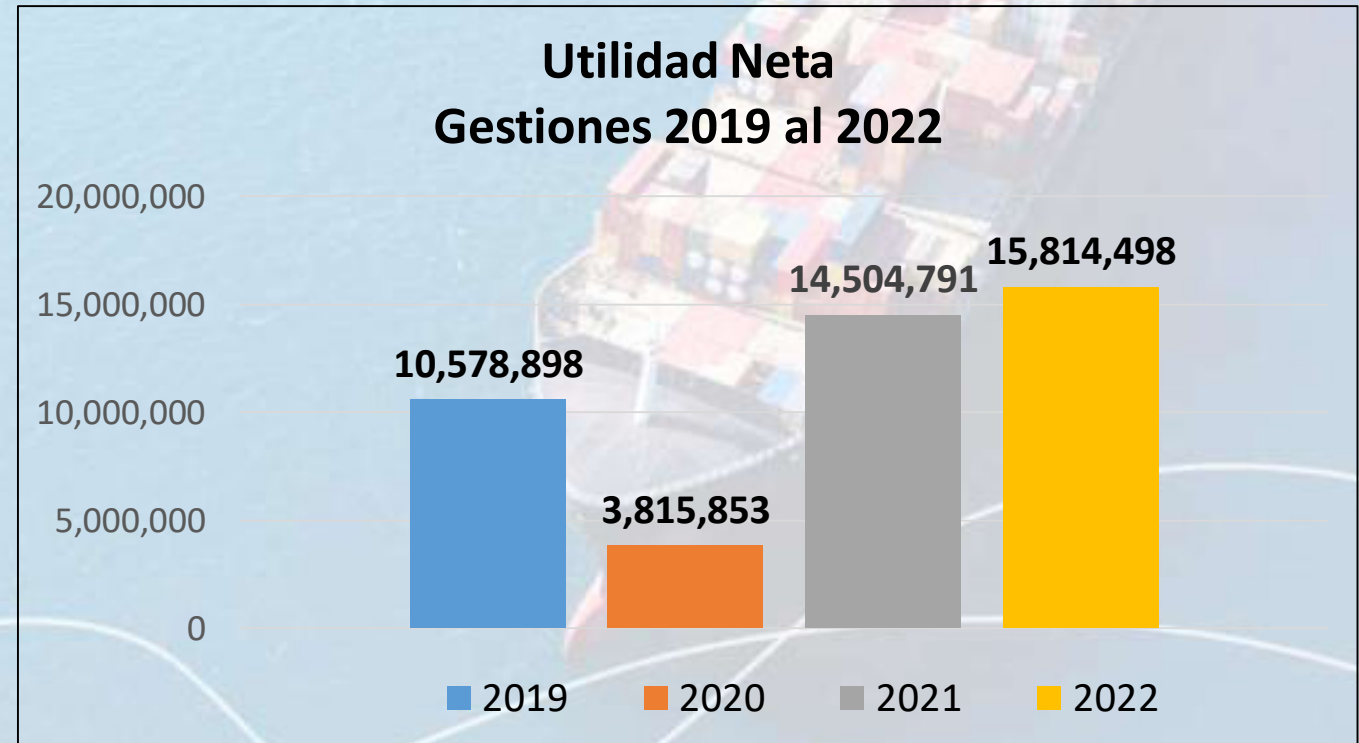
Ingresos Totales



ANÁLISIS DE LA UTILIDAD NETA EN LA ASP-B

DESCRIPCIÓN	GESTIONES			
	2019	2020	2021	2022
UTILIDAD NETA	10.578.898	3.815.853	14.504.791	15.814.498
Variación Porcentual Base gestión 2019	100%	36%	137%	149%

La tendencia de recuperación de la Utilidad Neta en la ASP-B, después de la pésima gestión del año 2020, puede apreciarse en el siguiente gráfico:



UNIDAD ADMINISTRATIVA PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Para el logro de los objetivos institucionales trazados en la gestión 2022, en el marco de lo establecido en normativa vigente, se gestionaron una cifra record de procesos de contratación (114) en comparación con gestiones anteriores:

CANTIDAD	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBSERVACIONES
46	CONTRATACIONES MENORES	* Sin observaciones
26	CONTRATACIONES APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (ANPE)	* Sin observaciones
7	CONTRATACIONES LICITACION PUBLICA	* Las Licitaciones gestionadas estuvieron orientadas a la implementación de Puerto Busch y Tambo Quemado
26	CONTRATACIONES DIRECTAS en base al Art. 72 de las NB-SABS	* Realizadas mayormente con Empresas Estatales.
1	CONTRATACIONES DIRECTAS en base al Art. 83 de las NB-SABS	* Realizado en el marco del Giro comercial de la empresa para la implementación de Puerto Busch
7	CONTRATACIONES ESPECIALIZADAS EN EL EXTRANJERO	* Consolidando la presencia de la ASP-B en los puertos en el exterior
1	CONTRATACION DE AUDITORIA EXTERNA EN APOYO AL CONTRO, EXTERNO POSTERIOR	* Sin observaciones

PRINCIPALES CONTRATACIONES REALIZADAS EN LA GESTION FISCAL 2022

TIPO	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	MONTO (BS.)
ANPE	Adquisición de Fuente de Alimentación Ininterrumpida UPS (para protección de los sistemas informáticos de la ASP-B)	189.199,00.-
ANPE	Adquisición de Computadoras para la Dirección de Operaciones (entregado a todos los Puertos en el extranjero)	188.790,00.-
LICITACION PUBLICA	Adquisición de maquinaria y equipo para el sistema de descarga de gráneles sólidos de camión y carga a barcaza (Puerto Busch)	5.289.600,00.-
LICITACION PUBLICA	Adquisición de equipamiento para campamento de trabajo portuario módulos habitacionales, de oficinas y servicios (Puerto Busch)	1.405.195,30.-
LICITACIÓN PÚBLICA	Adquisición de Grupos Electrógenos (para Puerto Busch)	2.068.378,00.-
LICITACIÓN PÚBLICA	Adquisición de una Pala Cargadora Frontal (para Puerto Busch)	2.268.960,00.-
DIRECTA	Alquiler de Maquinarias para acondicionamiento en Puerto Busch	1.499.999,75.-

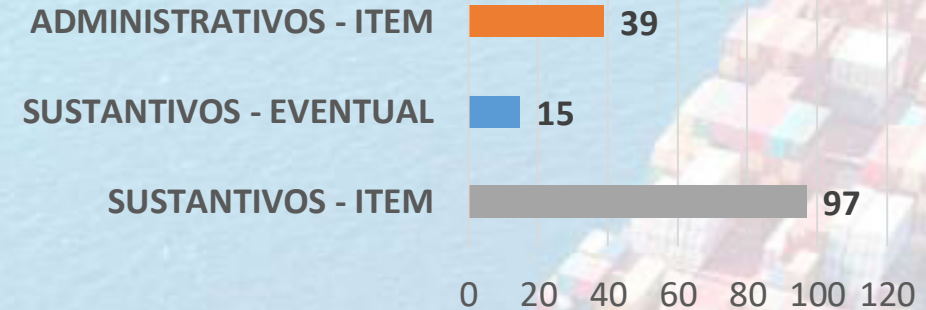
COMPRA DE ACTIVOS FIJOS GESTION 2022

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
DETALLE	CANTIDAD	IMPORTE TOTAL EN Bs.
EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES		86.657,00
CASETA DE SEGURIDAD	1	8.500,00
CATRE "JUEGO COMPLETO"	2	3.800,00
VENTILADOR	1	850,00
CREDENZA	1	1.850,00
ESTACION DE TRABAJO	1	3.800,00
SILLONES	31	25.903,00
ESTANTES	10	12.000,00
MESA DE REUNIONES	2	6.184,00
ESCRITORIOS	14	23.770,00
EQUIPO DE COMPUTACIÓN		909.070,00
EQUIPOS DE COMPUTACION DE ESCRITORIO	25	337.279,00
EQUIPO PORTATIL ((Puerto Busch)	2	36.576,00
IMPRESORA ALTO TRAFICO (Puertos)	6	79.794,00
IMPRESORA MEDIO TRAFICO (Puertos)	14	119.742,00
IMPRESORAS TERMICAS PARA FACTURACION (Puertos)	15	46.485,00
SCANNER (Puertos, Oficina Central y Oficinas Regionales)	5	99.995,00
UPS (Puertos, Oficina Central y Oficinas Regionales)	2	189.199,00
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN		172.051,19
VEHICULO, TIPO-VAGONETA, MARCA-SUZUKI (Puertos)	1	172.051,19
MAQUINÁRIA		2.268.960,00
PALA CARGADORA FRONTAL (Puerto Busch)	1	2.268.960,00
EQUIPO DE COMUNICACIÓN		104.635,00
DRONE (Puerto Busch)	1	13.860,00
RADIO PORTATIL (HANDYS) (Puerto Busch)	10	47.350,00
RADIO BASE (Puerto Busch)	2	21.240,00
RADIO REPETIDORA (Puerto Busch)	1	22.185,00
OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO		2.068.378,00
GRUPO ELECTROGENO (Puerto Busch)	2	2.068.378,00
TOTALES	150	5.609.751,19

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

INFORMACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

PERSONAL DE PLANTA - ITEM	136	Ciento Treinta y Seis
PERSONAL CON CONTRATO - EVENTUAL	15	Quince



CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL

Eventos de Capacitación	20	Veinte. Con promedio de asistencia de 47.62 %
Presupuesto para capacitaciones	Bs. 13.200,00	Trece mil doscientos con 00/100 Bolivianos

OTRAS ACTIVIDADES

Diplomados y certificaciones en la Gestión 2022:

- 51 servidores públicos en **Operaciones Portuarias y Transporte Marítimo**
- 46 servidores públicos en **Gestión Aduanera.**

Suscripción de convenios en la Gestión 2022:

- Universidad Técnico de Oruro - **UTO**
- Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca - **U.M.R.P.S.F.X.CH.**

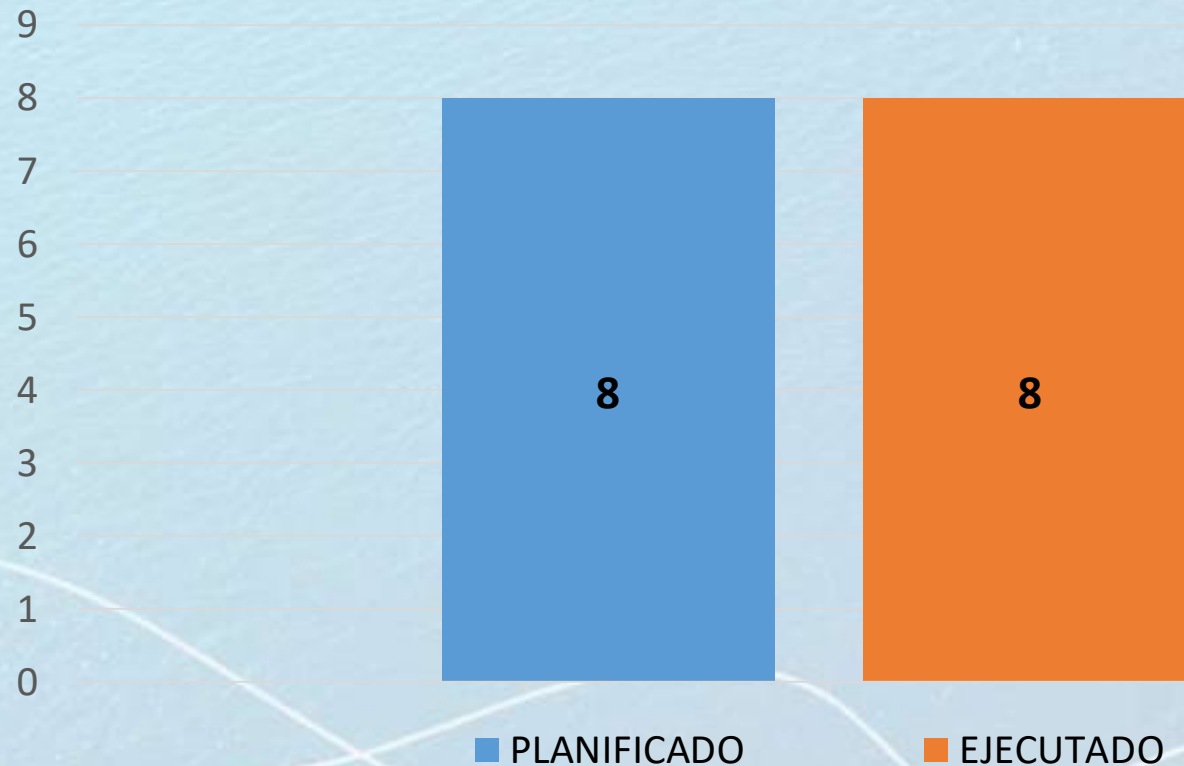
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL



RESULTADOS ALCANZADOS

PLANIFICADO	REALIZADO	AVANCE
8	8	96,62 %

PRODUCTOS DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL



LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN

NOTAS DE PRENSA PUBLICADAS EN MEDIOS INTERNACIONALES:

Agencia Xiahu China, Agencia SPUTNIK Rusia, Portal Portuario y Mundo Marítimo de Chile, Todos logística Paraguay y Telégrafo Uruguay

NOTAS DE PRENSA EN MEDIOS NACIONALES: 50

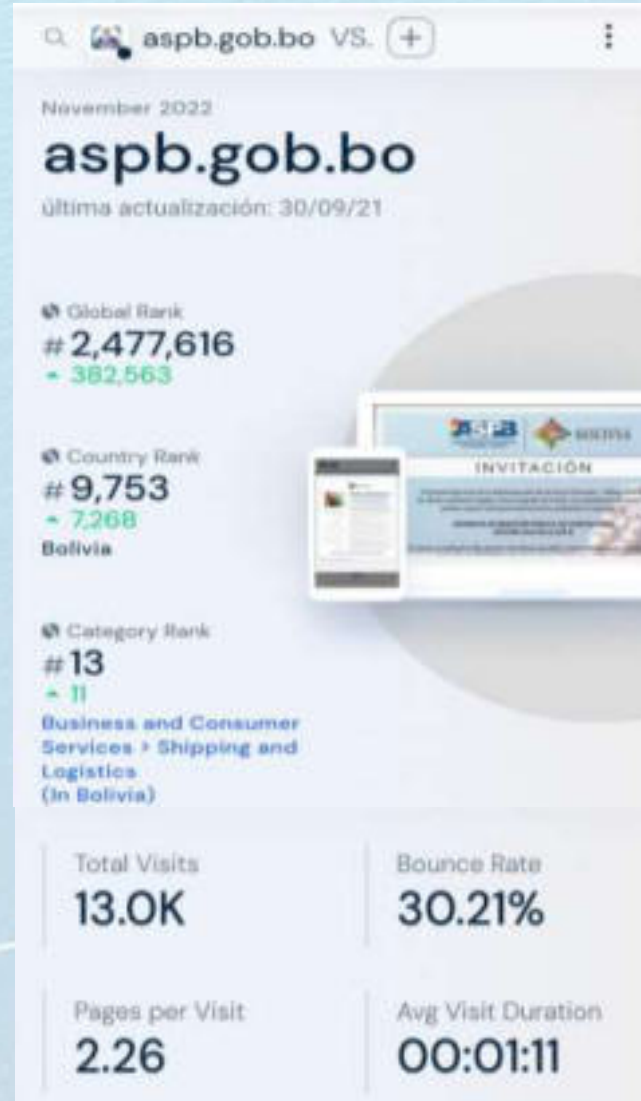
2 CAMPAÑAS COMUNICACIONALES SOBRE
LOS SERVICIOS DE LA ASP-B

PUBLICACION EN REVISTAS LOGÍSTICAS

EJECUCION FÍSICA DEL POA 96,62%



- Alcance de 13 mil visitas aproximadamente en tres meses de la gestión 2022.
- En la pagina web se encuentran los últimos comunicados referente a los servicios y actualizaciones en el SIAP.

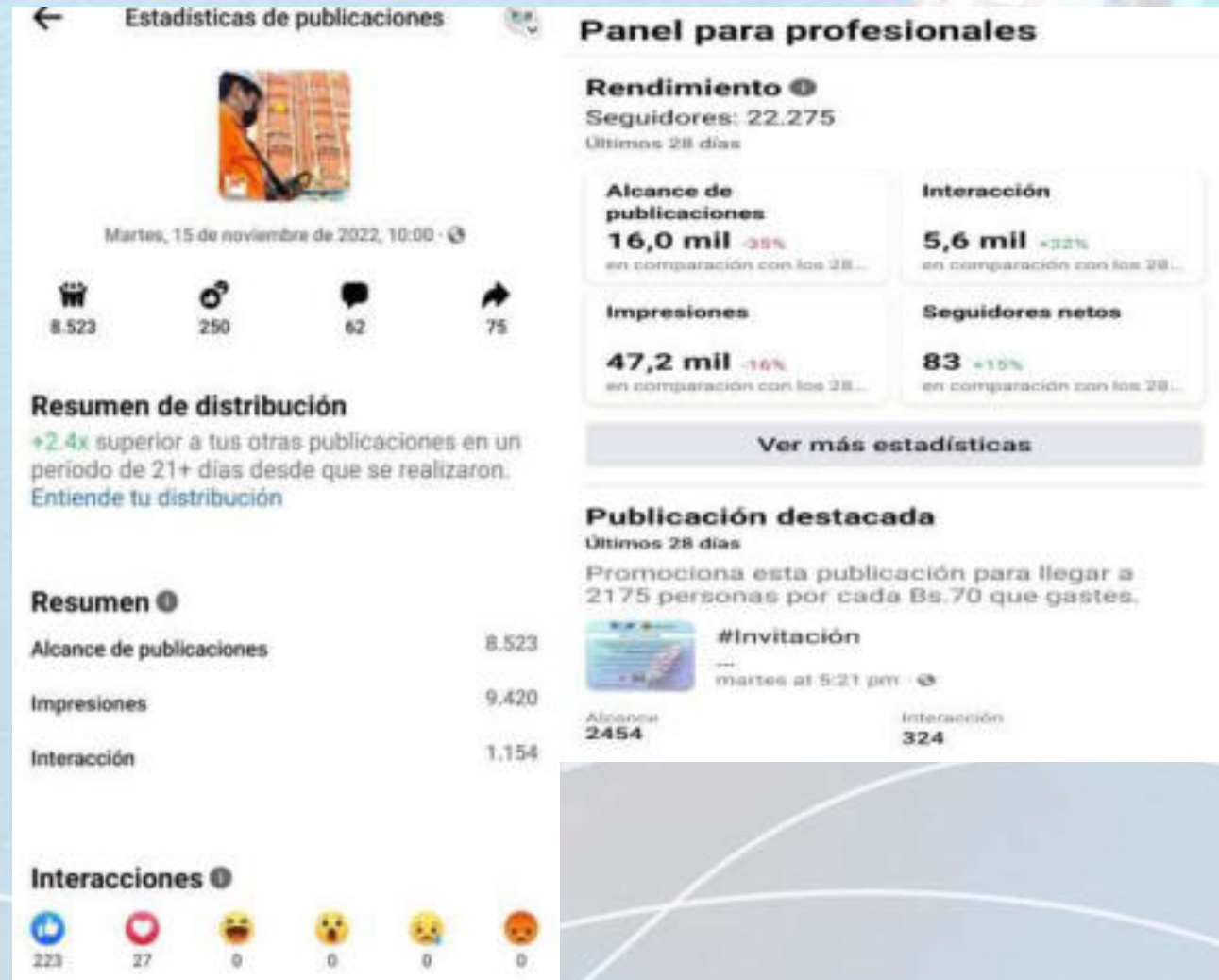


PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES

Facebook: alcance a 16 mil personas

Instagram: alcance a 1,354 personas

Twitter: alcance a 8,317



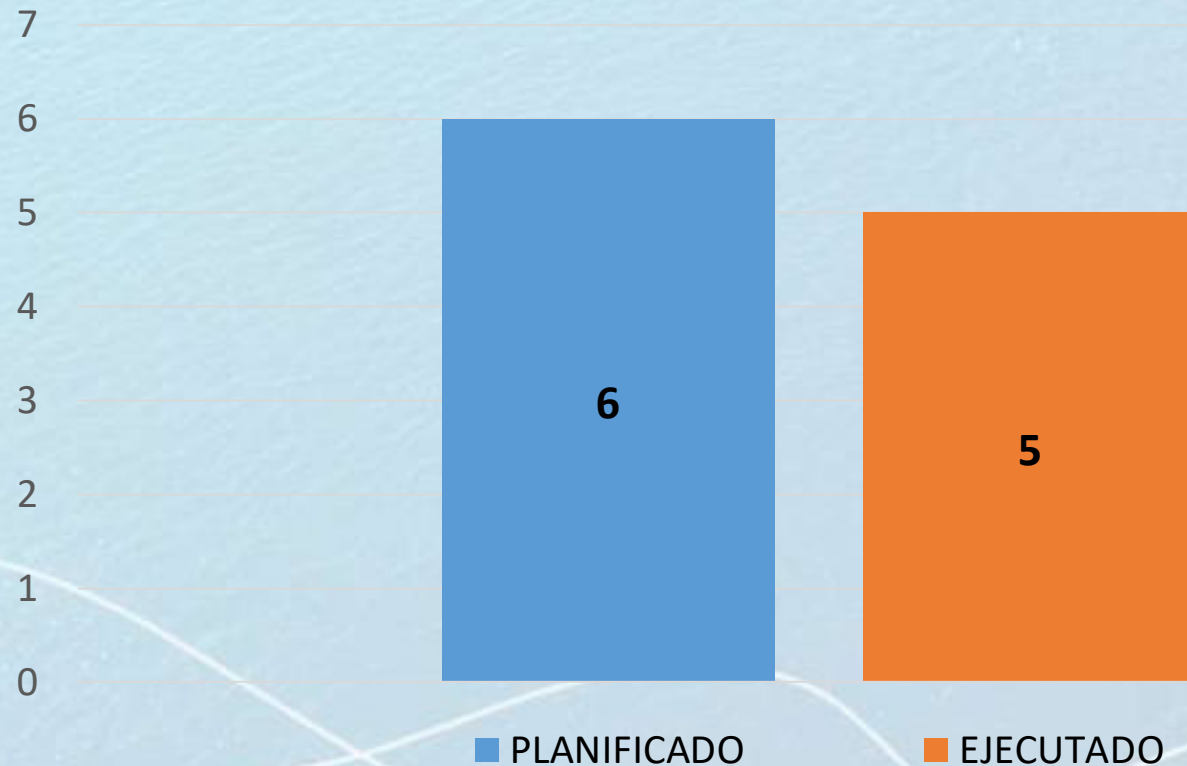


UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESULTADOS ALCANZADOS

PLANIFICADO	REALIZADO	AVANCE
6	5	76,25 %

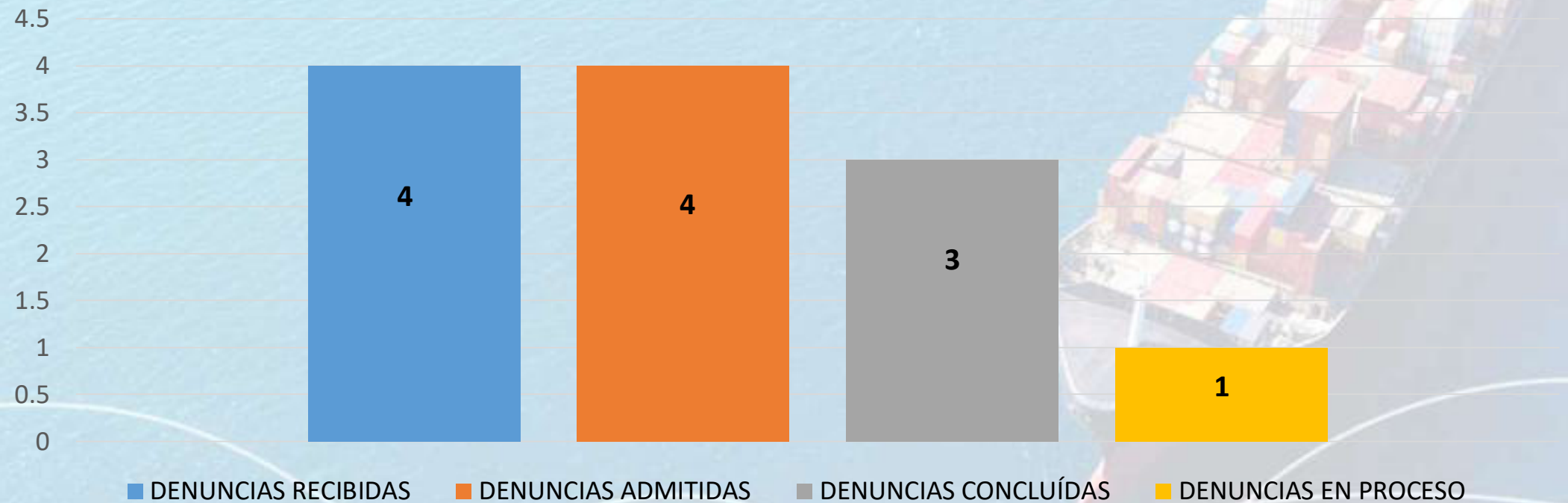
PRODUCTOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



GESTIÓN DE DENUNCIAS

DENUNCIAS RECIBIDAS	DENUNCIAS ADMITIDAS	DENUNCIAS CONCLUÍDAS	DENUNCIAS EN PROCESO
4	4	3	1

GESTIÓN DE DENUNCIAS

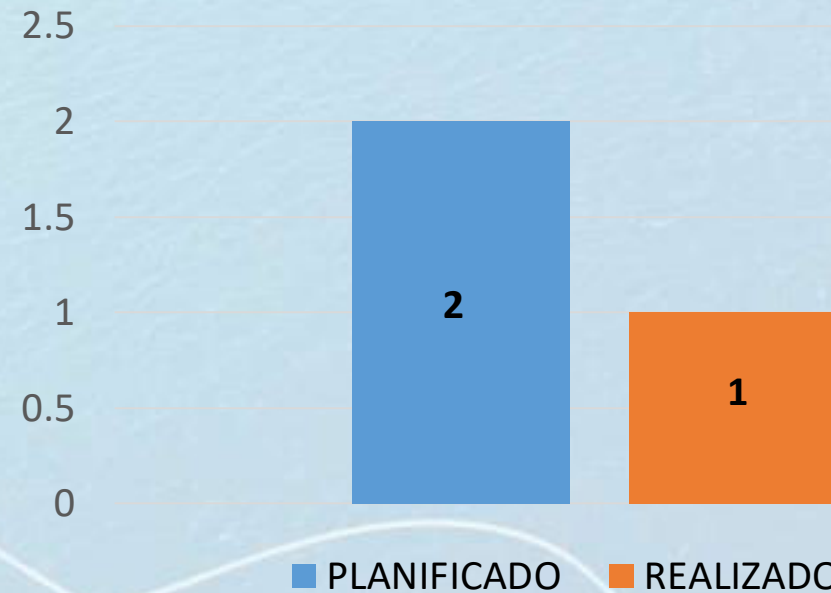


RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

RPC - Inicial 2022 (Realizado el 10 de mayo de 2022)

PLANIFICADO	REALIZADO	AVANCE
2	1	50%

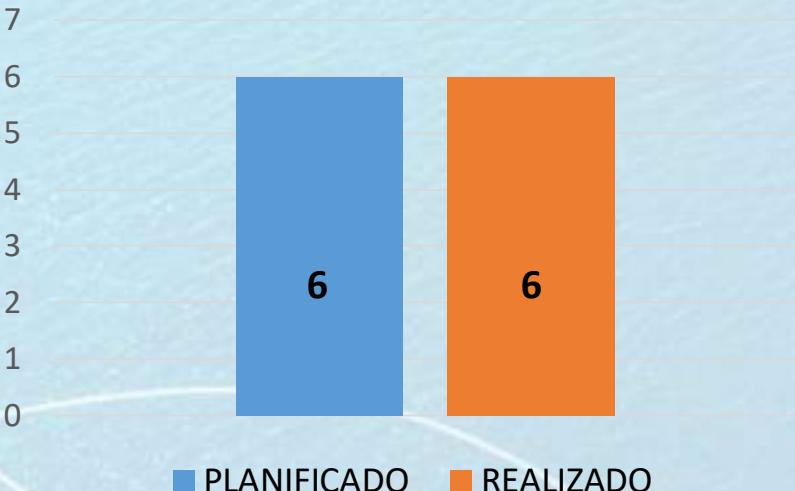
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS



ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

PLANIFICADO	REALIZADO		AVANCE		
6	6		100 %		

EVENTOS DE DIFUSIÓN SOBRE EL CÓDIGO DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



PLANIFICADO REALIZADO

N°	EVENTO	LUGAR	FECHA	DIRIGIDO	MODALIDAD
1	Código de Ética	Oficina Central ASP-B	31/3/2022	Personal nuevo que ingreso entre enero y marzo de 2022	Virtual
2	Inducción sobre Ética Pública	Ministerio de Defensa - COFADENA	12/5/2022	Personal ASP-B Oficina Central	Presencial
3			13/5/2022		
4	Ley N° 004 De Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas "Marcelo Quiroga Santa Cruz" y la Ley N° 1390 De Fortalecimiento Para la Lucha Contra la Corrupción"	Auditorium "Hotel Torino"	5/12/2022	Personal ASP-B Oficina Central	Presencial
5			6/12/2022		
6		Oficina Central ASP-B	12/12/2022	Personal de Puertos y Regionales de la ASP-B	Virtual

DIFUSIÓN – DECÁLOGO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MEFP

El Decálogo fue Aprobado por el MEFP, mediante Resolución Ministerial N° 437 de 3 de diciembre de 2021.

Tiene la finalidad que servidoras y servidores públicos reafirmen su compromiso con el Estado de cumplir con los principios y valores establecidos en la CPE, respondiendo la confianza que el Estado les ha conferido de cumplir el servicio público con transparencia y honestidad.



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

DECÁLOGO

DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS Y SUS ENTIDADES BAJO TUICIÓN Y DEPENDENCIA

Las servidoras y los servidores públicos nos comprometemos a:

1. Reafirmar nuestro compromiso con la Patria con una conducta ética en la administración pública, consecuentes con los valores y principios establecidos en la Constitución Política del Estado: Ama Sua (No Seas Ladrón), Ama Lluña, (No Seas Mentiroso), Ama Quilla (No Seas Flojo), Ama Lunk'u (No Seas Servil).
2. Responder a la confianza que el Estado Plurinacional nos ha conferido, demostrando nuestra vocación de servicio al pueblo boliviano.
3. Cumplir nuestras funciones con transparencia y libres de corrupción, en el manejo de los recursos del Estado.
4. Luchar contra la corrupción en el marco de la austeridad, con actas simples y sencillos que reflejen el cumplimiento de nuestras acciones, denunciando hechos irregulares que se cometan en las instituciones públicas.
5. No malgastar o hacer un mal uso y/o abuso de los bienes del Estado.
6. Desempeñar nuestras funciones dentro del marco de la legalidad, cumpliendo las disposiciones que regulan el ejercicio de nuestras funciones.
7. Promover una cultura de paz, con igualdad, respeto, compromiso y calidez, sin discriminación, sin favoritismo y sin distinciones de ninguna clase.
8. Anteponer los intereses públicos sobre los intereses privados, los intereses del pueblo boliviano sobre los intereses personales.
9. Actuar con sencillez, humildad, empatía, coherencia, consecuencia, compromiso y transparencia en el ejercicio del servicio público, sin defraudar la confianza que el pueblo boliviano nos ha otorgado con su voto.
10. Ser ejemplo y dignificar el servicio público, asumiendo cada acto con compromiso, honradez, identidad, profesionalismo, convicción y lealtad con el país, siendo los mejores hombres y mujeres al servicio del pueblo boliviano.

#ConTransparenciaYSinCorrupciónVamosAsalirAdelante!!

DECÁLOGO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ASP-B

El Decálogo fue Aprobado por la Máxima Autoridad de la ASP-B, mediante Resolución Administrativa N° 14/2022 de 17 de febrero de 2022.

	DECÁLOGO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ASP-B Aprobado por Resolución Administrativa 14/2022	R-0218
		VERSION: 2
		03/2022



DECÁLOGO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

Yo, _____, como servidor(a) público (a) de la Administración de Servicios Portuarios - Bolivia, me comprometo a:

1. Reafirmar nuestro compromiso con la Patria con una conducta ética en la administración pública, consecuentes con los valores y principios establecidos en la Constitución Política del Estado: Ama Suru (No Seas Ladrón), Ama Lulla (No Seas Mendoso), Ama Quilla (No Seas Pijo), Ama Lullaku (No Seas Servil).
2. Responder a la confianza que el Estado Plurinacional nos ha conferido, demostrando nuestra vocación de servicio al pueblo boliviano.
3. Cumplir nuestras funciones con transparencia y libres de corrupción, en el manejo de los recursos del Estado.
4. Luchar contra la corrupción en el marco de la austeridad, con actos simples y sencillos que reflejen el cumplimiento de nuestras acciones, denunciando hechos irregulares que se cometan en las instituciones públicas.
5. No malgastar o hacer un mal uso y/o abuso de los bienes del Estado.
6. Desempeñar nuestras funciones dentro del marco de la legalidad, cumpliendo las disposiciones que regulan el ejercicio de nuestras funciones.
7. Promover una cultura de paz, con igualdad, respeto, compromiso y calidez, sin discriminación, sin favoritismo y sin distinciones de ninguna clase.
8. Anteponer los intereses públicos sobre los intereses privados, los intereses del pueblo boliviano sobre los intereses personales.
9. Actuar con sencillez, humildad, empatía, coherencia, consecuencia, compromiso y transparencia en el ejercicio del servicio público, sin defraudar la confianza que el pueblo boliviano nos ha otorgado con su voto.
10. Ser ejemplo y dignificar el servicio público, asumiendo cada acto con compromiso, honorato, idoneidad, profesionalismo, convicción y lealtad con el país, siendo los mejores hombres y mujeres al servicio del pueblo boliviano.

FIRMA

ACCESO A LA INFORMACIÓN

Nº	Fecha de realización	
1	24 de enero de 2022	
2	20 de mayo de 2022	
3	03 de noviembre de 2022	
4	29 de diciembre de 2022	





GRACIAS

