

---

# **RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2021**

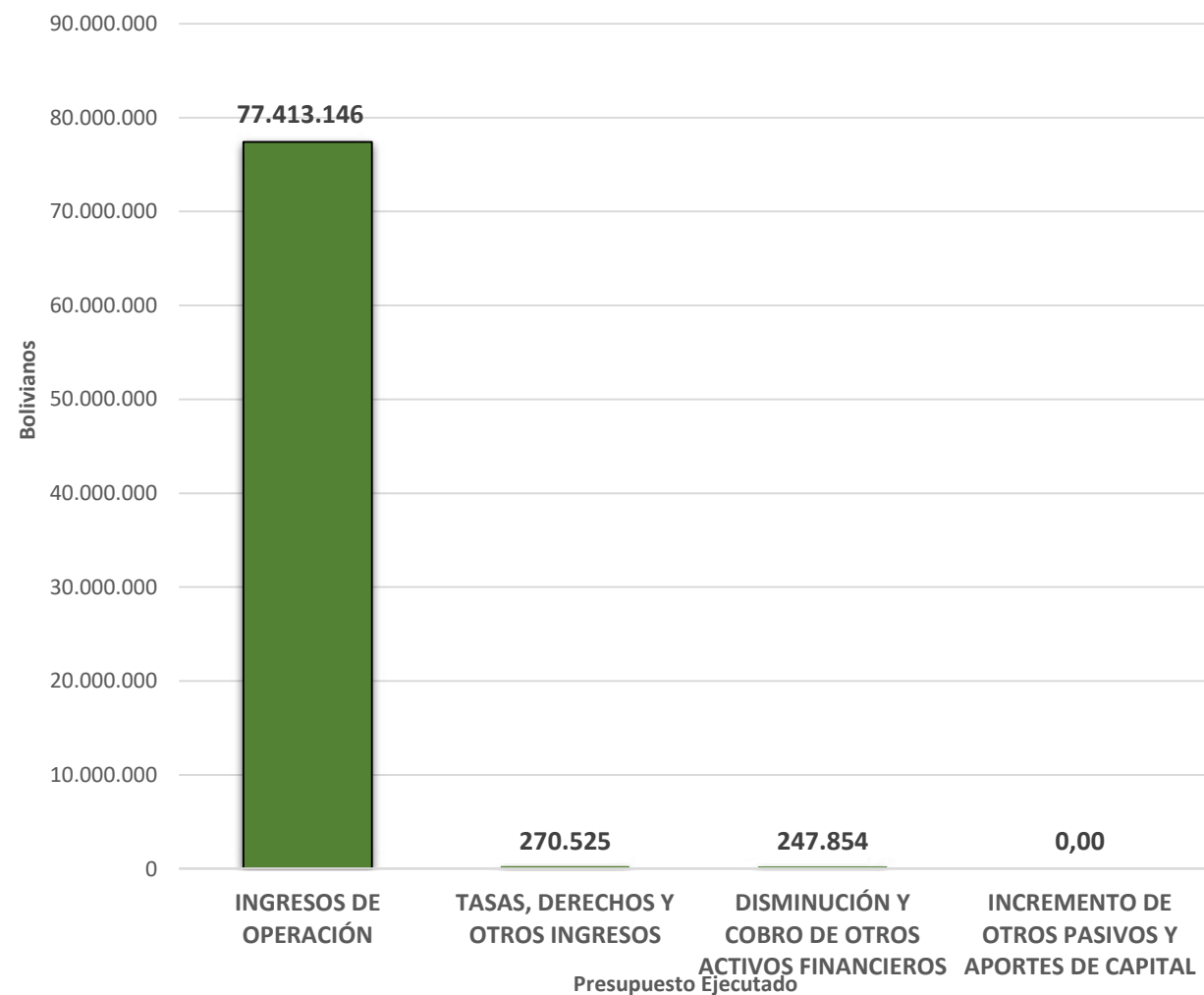
---

# **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**



# ESTADO DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 01 DE ENERO AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2021 (Expresado en Bs.)

|                |                                                                         |                   |                   |               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 11000          | INGRESOS DE OPERACIÓN                                                   | 83.723.408        | 77.413.146        | 92,46%        |
| 15000          | TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS                                        | 3.500             | 270.525           | 7.729,27%     |
| 35000          | DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS (CARTERA EN MORA)      | 40.000            | 247.854           | 619,63%       |
| 39000          | INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL (DEVENGADO DE SUELDOS) | 1.748.590         | 0,00              | 0,00%         |
| <b>Totales</b> |                                                                         | <b>85.515.498</b> | <b>77.931.524</b> | <b>91,13%</b> |



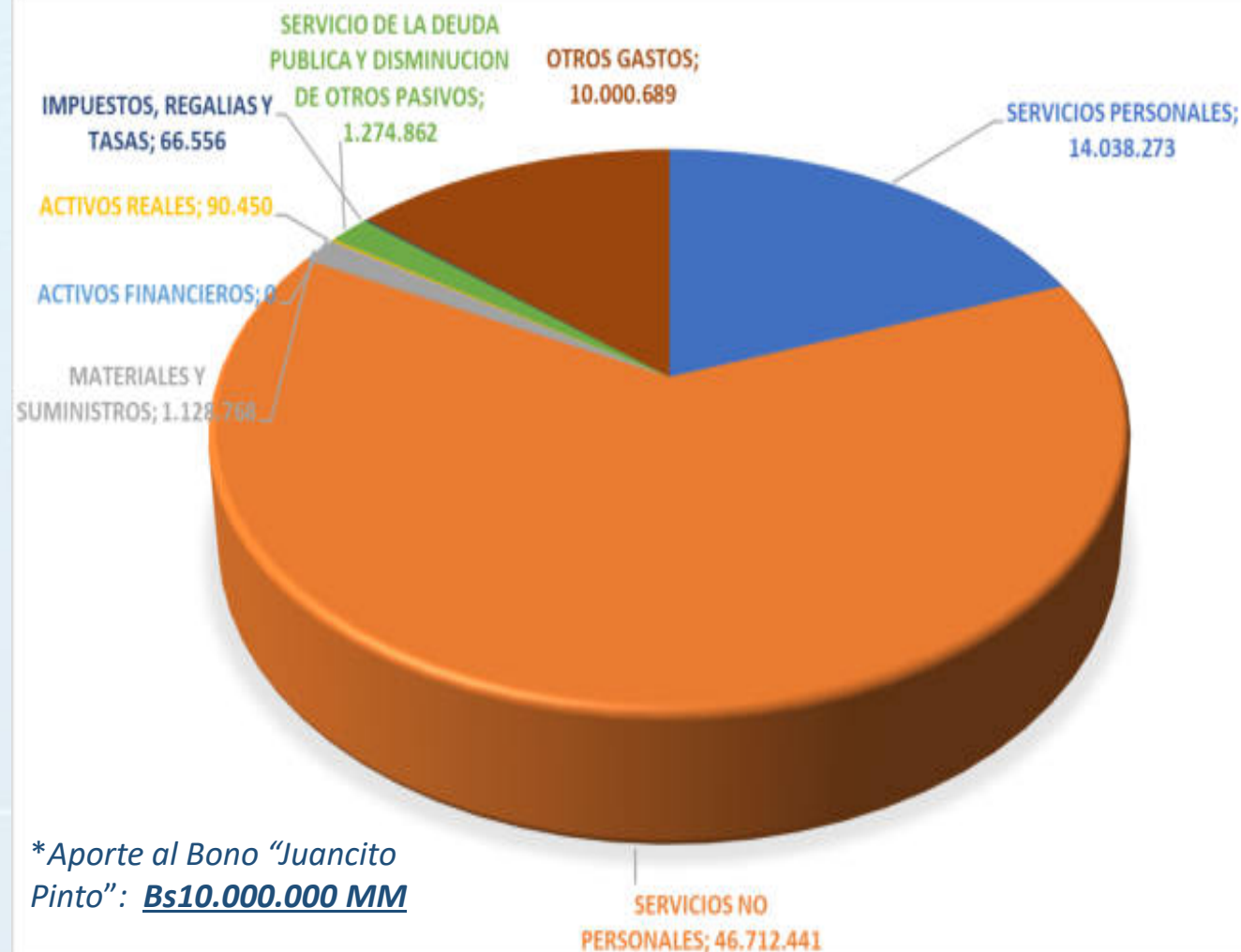
**Fuente:** Sistema de Gestión Pública "SIGEP"

# ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTO DEL 01 DE ENERO AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2021 (Expresado en Bs)

| Grupo        | Descripción Grupo                                           | Presupuesto Vigente | Presupuesto Ejecutado | % Ejec.       |
|--------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|
| 10000        | SERVICIOS PERSONALES                                        | 18.361.062,00       | 14.038.273,18         | 76,46%        |
| 20000        | SERVICIOS NO PERSONALES                                     | 51.690.460,00       | 46.712.440,50         | 90,37%        |
| 30000        | MATERIALES Y SUMINISTROS                                    | 2.047.308,00        | 1.128.768,13          | 55,13%        |
| 40000        | ACTIVOS REALES                                              | 101.250,00          | 90.450,00             | 89,33%        |
| 50000        | ACTIVOS FINANCIEROS                                         | 495.620,00          | 0,00                  | 0,00%         |
| 60000        | SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | 1.748.590,00        | 1.274.862,48          | 72,91%        |
| 80000        | IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS                                 | 69.019,00           | 66.556,00             | 96,43%        |
| 90000        | OTROS GASTOS                                                | 11.002.189,00       | 688,97                | 0,01%         |
|              |                                                             |                     | 10.000.000,00         | 90,89%        |
| <b>Total</b> |                                                             | <b>85.515.498</b>   | <b>73.312.039,26</b>  | <b>85,73%</b> |

Fuente: Sistema de Gestión Publica (SIGEP)

Elaborado: Unidad Financiera - Dirección Administrativa Financiera "ASP-B"



# PAGO DEL BONO JUANCITO PINTO (Expresado en Bs)

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS – BOLIVIA

PAGO DEL BONO JUANCITO PINTO

GESTIONES 2016 - 2021

(Expresado en Bolivianos)

| DETALLE             | 2016         | 2017          | 2018          | 2019          | 2020         | 2021          | TOTAL         |
|---------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| BONO JUANCITO PINTO | 7.000.000,00 | 13.000.000,00 | 10.000.000,00 | 12.000.000,00 | 5.000.000,00 | 10.000.000,00 | 57.000.000,00 |

Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

Elaborado: Unidad Financiera - Dirección Administrativa Financiera "ASP-B"

# RECURSOS HUMANOS

La Administración de Servicios Portuarios Bolivia ASP-B, conforme Resolución Ministerial N° 946 de fecha 30 de agosto de 2019 (vigente), cuenta con 136 Ítems, en 15 niveles, mismos que han sido distribuidos en las diferentes Direcciones, Unidades y Áreas de la ASP-B.

**Para la gestión 2021 se ha programado los siguientes objetivos:**



Mediante Resolución Administrativa N°25/2021 fue aprobada el Programa Operativo Anual Individual - POAI, mismo fue elaborado acorde los requisitos que el puesto exige;

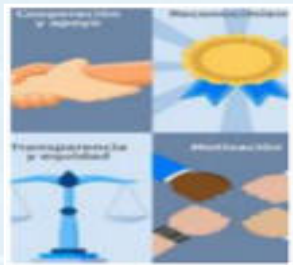


Se actualizó el Reglamento Interno de Personal – RIP mediante Resolución Administrativa N° 19/2021, compatibilizado con el Ente Rector MEFP.



Pago oportuno de Remuneraciones al Personal acorde a Normativa Vigente.

Continuidad de Programas de desarrollo del Recurso Humano: Evaluación de clima laboral y Evaluación del desempeño.



Inducción a los funcionarios de la ASP-B mediante la capacitación directa, y de esta manera contar con el personal idóneo



La ASP-B cuenta con su respectivo Protocolo de Bioseguridad, instrumento utilizado como prevención y contingencia de riesgo de contagio del COVID-19 .



# Política de Austeridad

Para el logro de los objetivos trazados en la gestión 2021, en el marco de lo establecido en normativa vigente, **tomando en cuenta la Política de Austeridad establecida por el Órgano Rector**, se ejecutaron los siguientes procesos de contratación:

| CANTIDAD       | MODALIDAD DE CONTRATACION                                        | MONTO ADJUDICADO    |
|----------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 31             | CONTRATACIONES MENORES                                           | 542.990,18          |
| 4              | CONTRATACIONES DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO – ANPE | 443.111,43          |
| 0              | CONTRATACIONES LICITACION PUBLICA                                | 0                   |
| 12             | CONTRATACIONES DIRECTAS                                          | 624.611,00          |
| 5              | OTRAS MODALIDADES                                                | 255.370,24          |
| <b>TOTALES</b> |                                                                  | <b>1.866.082,85</b> |

## Principales Procesos de Contratación Gestión 2021

| MODALIDAD         | DETALLE DE LA CONTRATACIÓN                                                                                                             | MONTO (BS.) |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ANPE              | SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA OFICINA CENTRAL DE LA ADMINISTRACION DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA (ASP-B) GESTION 2021.              | 79.000,00   |
| ANPE              | PROVISION DE PASAJES AEREOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA LA ADMINISTRACION DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA (ASP-B) GESTION 2021 | 138.532,03  |
| ANPE              | COMPRA DE PAPELERÍA, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA ASP-B                                                                            | 150.000,00  |
| DIRECTA           | COMPRA DE TONERS PRIMER SEMESTRE                                                                                                       | 287.683,00  |
| OTRAS MODALIDADES | AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ASP-B GESTION 2020                                                                   | 117.500,00  |
| OTRAS MODALIDADES | AUDITORIA EXTERNA DE CERTIFICACION AL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001:2015 DE LA ASP-B                                       | 67.729,50   |

# COMPRA DE ACTIVOS FIJOS GESTIÓN 2021

| COMPRA DE ACTIVOS FIJOS GESTIÓN FISCAL 2021<br>GESTIÓN ADMINISTRATIVA |                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| DETALLE                                                               | MONTO PRESUPUESTADO<br>(BS) |
| Equipo de Oficina y Muebles                                           | 35.800,00                   |
| Equipo de Computación                                                 | 10.200,00                   |
| Equipo de Comunicación                                                | 44.450,00                   |
| <b>TOTAL</b>                                                          | <b>90.450,00</b>            |

# DIRECCIÓN DE OPERACIONES



# Servicios y Proyectos en puertos habilitados, reflejados en el POA 2021

- Información estadística portuaria sobre el ***Movimiento de Carga*** agenciado por ASP-B:

- Despacho de Importaciones y Exportaciones en Toneladas:

| PUERTO     | IMPORTACIONES |            |             |          |          |         |        |         | EXPORTACIONES<br>PUERTO ARICA |         | TOTALES    |            |
|------------|---------------|------------|-------------|----------|----------|---------|--------|---------|-------------------------------|---------|------------|------------|
|            | Arica         |            | Antofagasta |          | Matarani |         | Ilo    |         |                               |         |            |            |
|            | Tn            | Usd        | Tn          | Usd      | Tn       | Usd     | Tn     | Usd     | Tn                            | Usd     | Tn         | Usd        |
| Enero      | 72.179        | 854.125    | 2,74        | 220,4    | 417      | 5.582   | 3.147  | 34.266  | 2.931                         | 28.893  | 78.675,96  | 923.086    |
| Febrero    | 60.264        | 720.793    | 422,29      | 27.005,2 | 1.043    | 13.124  | 3.596  | 42.803  | 3.403                         | 33.140  | 68.728,41  | 836.865    |
| Marzo      | 75.453        | 919.818    | 16,00       | 732,6    | 1.006    | 13.574  | 6.410  | 65.178  | 3.274                         | 30.591  | 86.158,12  | 1.029.893  |
| Abril      | 63.512        | 850.308    | 365,00      | 8.104,3  | 1.018    | 14.385  | 4.569  | 52.006  | 2.950                         | 33.339  | 72.413,53  | 958.142    |
| Mayo       | 67.360        | 863.949    | 313,00      | 5.603,2  | 0        | 0       | 8.895  | 98.397  | 2.976                         | 29.578  | 79.543,66  | 997.526    |
| Junio      | 130.250       | 1.630.931  | 69,20       | 2.130,6  | 141      | 3.856   | 13.101 | 157.168 | 2.457                         | 21.723  | 146.017,94 | 1.815.809  |
| Julio      | 73.713        | 969.700    | 151,00      | 3.751,9  | 3.882    | 57.293  | 12.013 | 125.215 | 2.324                         | 21.965  | 92.083,22  | 1.177.926  |
| Agosto     | 82.905        | 1.184.566  | 2,32        | 116,2    | 22.412   | 281.520 | 4.570  | 50.331  | 1.563                         | 19.280  | 111.451,85 | 1.535.813  |
| Septiembre | 51.534        | 751.531    | 92,78       | 252      | 17.891   | 202.776 | 1.646  | 17.581  | 1.376                         | 12.673  | 72.539,79  | 984.813    |
| Octubre    | 77.085        | 943.579    | 118,70      | 1.128,39 | 17.659   | 207.717 | 0      | 0       | 1.371                         | 3.273   | 96.232,90  | 1.155.697  |
| Noviembre  | 35.738        | 468.251    | 206         | 905,32   | 4.672    | 71.413  | 7.751  | 91.215  | 1.831                         | 7.895   | 50.198,00  | 639.679    |
| Diciembre  |               |            |             |          |          |         |        |         |                               |         |            |            |
| Total      | 789.991       | 10.157.550 | 1.759       | 49.950   | 70.141   | 871.239 | 65.697 | 734.159 | 26.455                        | 242.349 | 954.043,38 | 12.055.248 |

# Tareas Específicas del POA - Gestión 2021

**Movimiento de carga en el Puerto de Arica  
meta (1,453.038 Ton)**

**A noviembre 2021 llego a 816.446 carga  
despachada importación y exportación**

**Diésel 393.003**

**Total movimiento de carga 1.209.449 Ton**



**Movimiento de carga despachada en  
otros Puertos, meta (50.000 Ton)**

**A noviembre 2021 llego a 137.597**

# Tareas específicas Puertos

Gestionando recursos para el inicio del proceso de contratación de la consultoría para el Estudio de Plataformas Logísticas (recintos extra portuarios tambo quemado )

Ya se cuenta en gestiones un terreno para el inicio de actividades en la localidad de tambo quemado



Se gestiona la presencia de ASP-B en la intermediación operativa en puertos internacionales

- Puerto de Buenos Aires convenio en desarrollo,
  - Solicitud de Zarate como un área nueva a la relocalización de la Zona Franca de Rosario,
  - Callao con una próxima apertura de oficina cabotaje
- Participación en el VI gabinete binacional Peru-Bolivia con varios compromisos en proceso para puerto Ilo



# Servicios y Proyectos en puertos habilitados, reflejados en el POA 2021

| N° | TAREAS REALIZADAS |
|----|-------------------|
|----|-------------------|

- |   |                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Implementación de la primera fase del Estudio de Factibilidad Técnica del Puerto Seco de Oruro como Zona de Extensión Portuaria (cod. 1.M001.041)                                                   |
| 2 | Gestionar los recursos para el inicio del Proceso de Contratación de la Consultoría para el Estudio de Plataformas Logísticas (Recintos Extraportuarios). (cod. 1.M001.051) Tambo Quemado           |
| 3 | Desarrollar acciones para el funcionamiento de recintos extraportuarios en Tambo Quemado / ya se cuenta con gestiones de terreno.                                                                   |
| 4 | Puerto Busch y nuevos proyectos portuarios de la zona (cod. 1.M001.101)                                                                                                                             |
| 5 | Gestionar presencia de ASP-B en la intermediación operativa de Puertos Internacionales (Iquique, Buenos Aires, Callao y otros)                                                                      |
| 6 | Gestionar el desarrollo de un servicio de logística integral por la Hidrovía Paraguay – Parana (Full Cycle) Villeta, Zarate, Buenos Aires para contenedores                                         |
| 7 | Gestionar la nueva relocalización de la zona franca de Bolivia en Rosario, en un espacio con las mismas omejores características que la de cedida por Argentina en 1969 en Proceso con Cancillería. |

# Servicios y Proyectos en puertos habilitados, reflejados en el POA 2021

Esta gestión se realizó la actualización de los siguientes Manuales de Procedimientos.

| N° | DOCUMENTOS ACTUALIZADOS                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Manual de Procedimiento de pago al Operador Portuario (V6)                                                    |
| 2  | Manual de Procedimiento de Puerto Arica (V11)                                                                 |
| 3  | Manual de Procedimiento de Puerto Ilo (V2)                                                                    |
| 4  | Manual de Procedimientos de Nominación y Pago por Manipulación de Carga en tránsito por Puertos Peruanos (V2) |
| 5  | Manual de Procedimientos Administrativos de otros Puertos (V2)                                                |

# Gestiones para la habilitación de la Terminal Portuaria de Puerto Busch

Conforme a las gestiones que se realizaron para Puerto Busch y de la Hidrovía Paraná – Paraguay, son las siguientes:

- | N° | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Se realizó el Plan Maestro de Puerto Busch con la finalidad de habilitar una terminal portuaria                                                |
| 2  | Se presentó la propuesta operativa para brindar servicios en Puerto Busch para carga Contenerizada, Carga Suelta, gráneles líquidos y sólidos. |
| 3  | Se suscribió un acuerdo de administración conjunta del actual emplazamiento con la Empresa Siderúrgica del Mutún                               |



- **Fortalecimiento Data Center en cumplimiento al D.S. N° 1793**

Se cumplirá en la gestión 2022.

- **Disponibilidad de sistemas y servicios, backups, monitoreo y control de seguridad, telefonía, internet, correo electrónico, nube**

Los Sistemas funcionan con normalidad pese a las limitaciones en equipamiento con las que cuenta la ASP-B

- **Mantenimiento de redes, comunicaciones y seguridad informática**

Se dio cumplimiento al cronograma de mantenimiento.



- **Mantenimiento del Sistema SIAP**

Se han realizado los ajustes para estabilizar el Sistema, el mismo funciona con normalidad

- **Consolidación de plataforma en línea del SIAP**

El SIAP fue migrado satisfactoriamente a la nube (plataformas o sistemas de software), el mismo que a partir de noviembre se encuentra en pleno funcionamiento

- **Avances en la migración a software libre**

Como consecuencia de la pandemia del corona virus, las actividades se vieron afectadas en su ejecución.



- **Desarrollo e implementación de interoperabilidad (MTC Perú, VMT y otros)**

Se esta trabajando en coordinación con ILO para mejorar los servicios web.

- **Mantenimiento/actualización Datawarehouse**

Se alcanzo una ejecución del 100%

- **Avances en desarrollo del Sistema ERP**

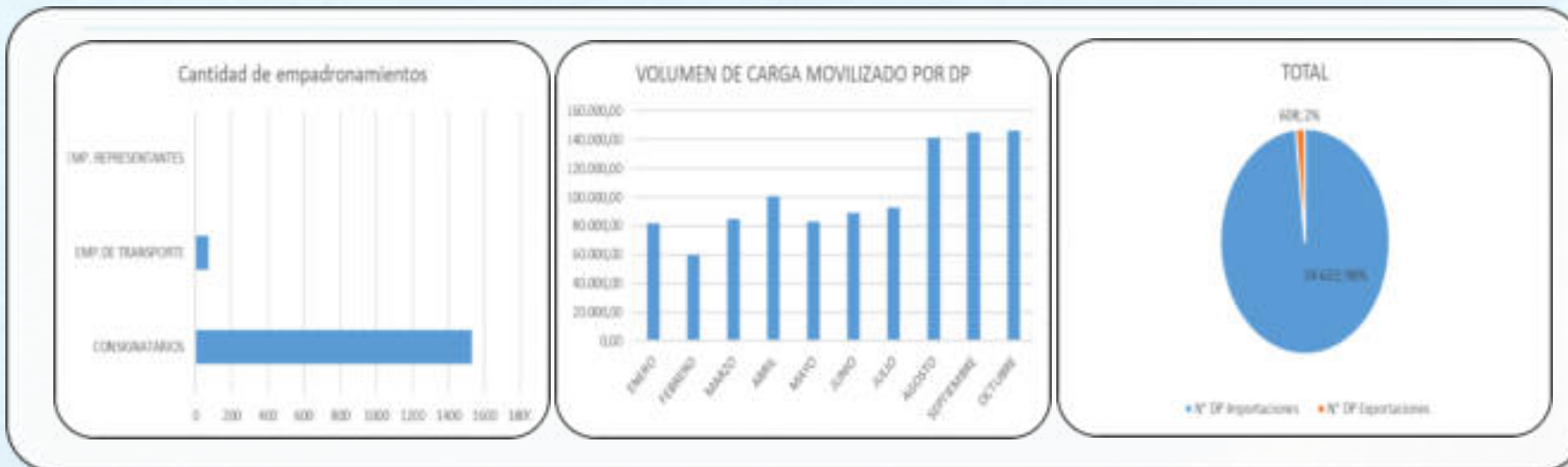
1ra fase, con los módulos de Contabilidad, Presupuestos, Tesorería y Adquisiciones.



# DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN



# GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE



**La Cartera de Clientes de la ASP-B, incrementó hasta el mes de octubre en 1.608 para la gestión 2021**

**El volumen de carga movilizado de acuerdo a las solicitudes de servicio generadas hasta el mes de octubre es de 1.025.362,30 toneladas**

**Se validaron 34.622 Solicitudes de Servicios de Despacho Portuario (DP), el 98% corresponden a Importación y el 2% son Solicitudes de Servicio de exportación**

# GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE



**El índice  
Porcentual de  
Cobranza efectiva  
fue del 99,86%  
sobre el 100%  
programado  
hasta el mes de  
octubre**

**El 96% de los casos  
receptionadas en  
las regionales sobre  
Reclamos, Quejas y  
Sugerencias fueron  
registradas en el  
SAC para su  
atención hasta el  
mes de octubre,  
sobre el 100%  
programado**

**El 100% de  
atención  
multicanal al  
cliente sobre las  
solicitudes de  
atención recibidas  
fueron tendidas**

# RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR SERVICIOS

|                | IMPORTACIONES        | EXPORTACIONES       | TOTAL INGRESOS       | TOTAL ACUMULADO |
|----------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| ENERO          | 5.966.078,98         | 22.943,00           | 5.989.021,98         | 5.989.021,98    |
| FEBRERO        | 5.972.102,90         | 301.992,65          | 6.274.095,55         | 12.263.117,53   |
| MARZO          | 7.452.376,74         | 135.471,55          | 7.587.848,29         | 19.850.965,82   |
| ABRIL          | 6.264.848,55         | 107.609,38          | 6.372.457,93         | 26.223.423,75   |
| MAYO           | 6.744.794,77         | 382.555,53          | 7.127.350,30         | 33.350.774,05   |
| JUNIO          | 6.235.127,37         | 155.594,07          | 6.390.721,44         | 39.741.495,49   |
| JULIO          | 7.586.252,01         | 20.832,29           | 7.607.084,30         | 47.348.579,79   |
| AGOSTO         | 10.573.038,31        | 246.511,08          | 10.819.549,39        | 58.168.129,18   |
| SEPTIEMBRE     | 7.655.591,89         | 174.456,97          | 7.830.048,86         | 65.998.178,04   |
| OCTUBRE        | 8.016.030,43         | 172.984,04          | 8.189.014,47         | 74.187.192,51   |
| <b>TOTALES</b> | <b>72.466.241,95</b> | <b>1.720.950,56</b> | <b>74.187.192,51</b> |                 |

Fuente: SIAP

Al 31 de octubre de 2021, por concepto de prestación de servicios portuarios, la ASP-B recaudo Bs74.187.192,51

# GESTIÓN COMERCIAL

## Promoción de Servicios de ASP-B



La participación de la ASP-B en la RUEDA DE NEGOCIOS en la ciudad de Santa Cruz, como parte de la estrategia plasmada en el Plan Comercial, permitió otorgar mayor visibilidad a la ASP-B e incrementar los contactos de negocio, así como promocionar los servicios (agenciamiento de mercancías de exportación e importación) que actualmente se ofertan a los diferentes Clientes: Operadores de Comercio Exterior (OCE), Transportistas y Empresas del Estado en los Puertos en los que la ASP-B tiene presencia.

## Medición de Satisfacción al Cliente



# PROCESO Y PROCEDIMIENTO DE UN SISTEMA CRM (GESTIÓN DE LAS RELACIONES CON CLIENTES)

---

Es una herramienta para gestionar Cartera de clientes que organiza y sistematiza la información y presenta un Análisis pronto fácil y oportuno de clientes inactivos y clientes nuevos a ser gestionados por las agencias regionales y sucursales de la ASP-B



Se busca generar clientes nuevos empadronados y clientes inactivos re empadronados (se implementara la primera fase en el mes de diciembre)

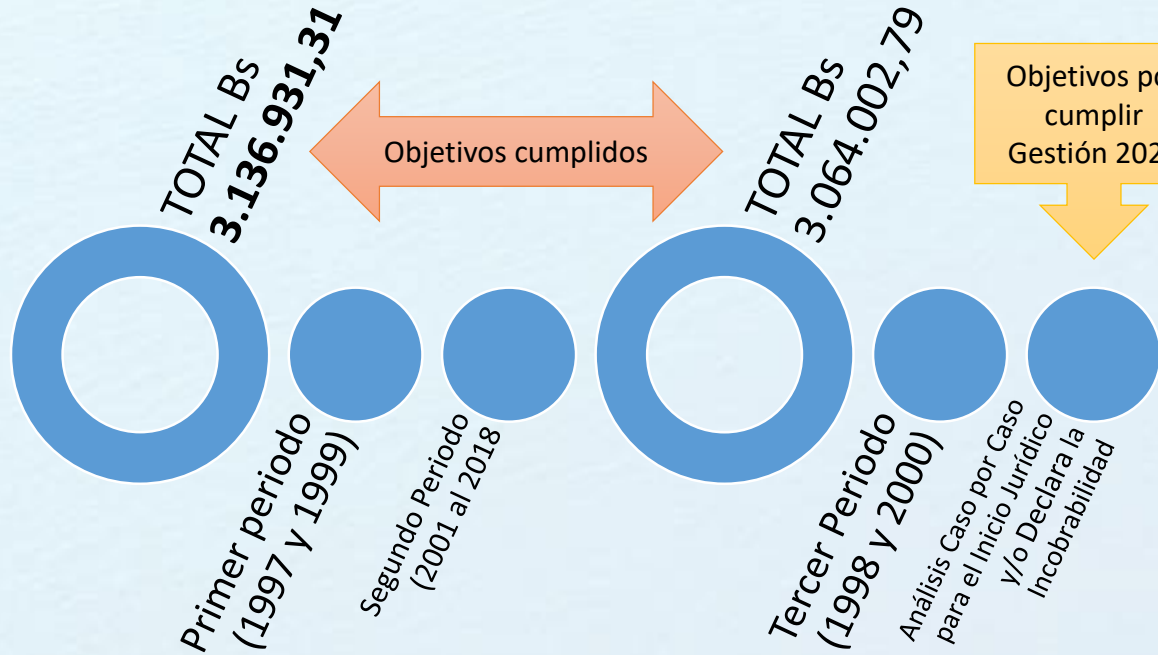
# ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE BOLSA DE CARGA



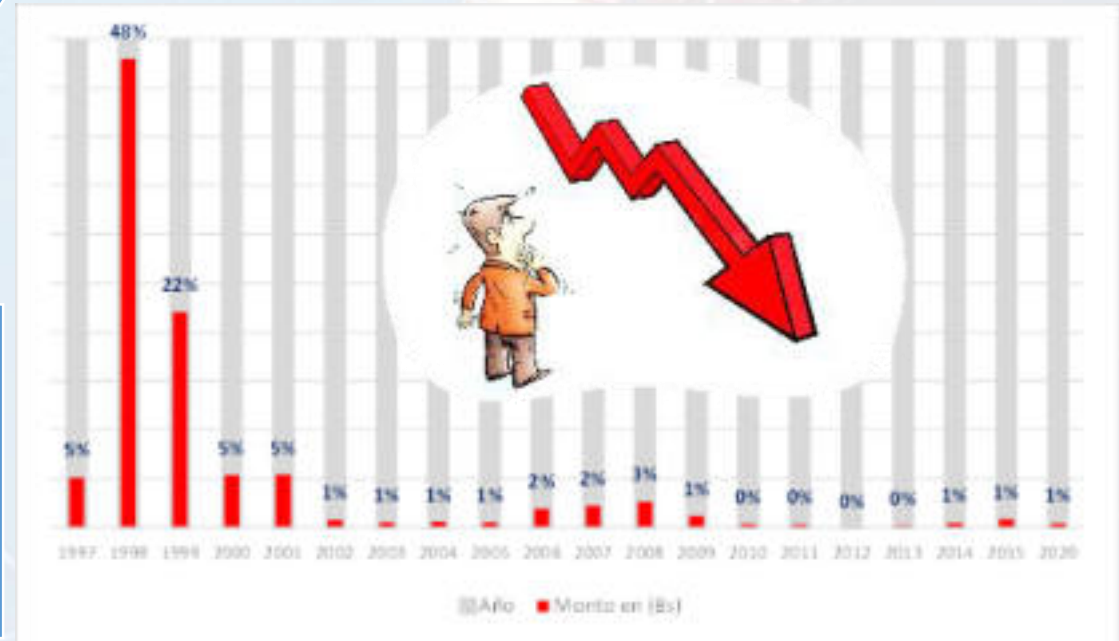
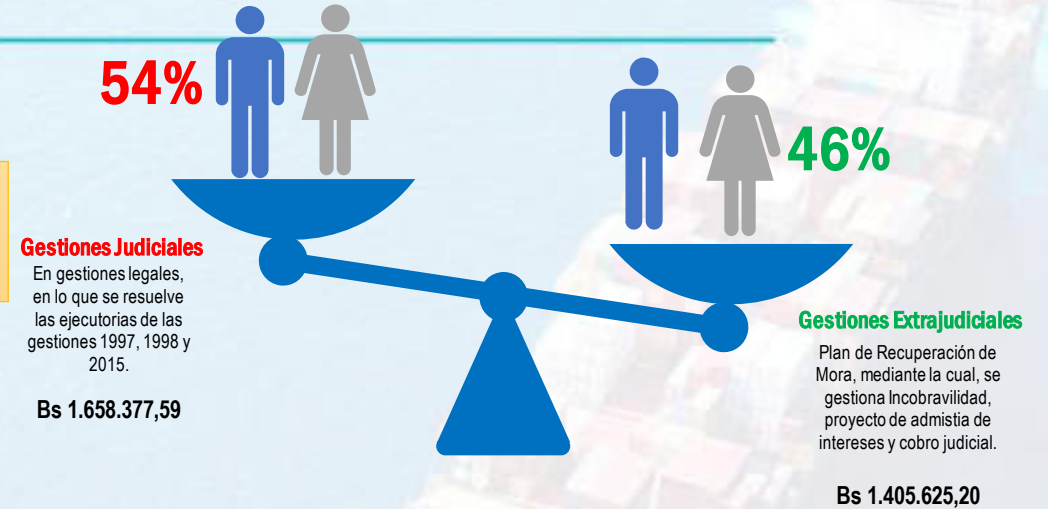
Herramienta virtual en línea que interconectará la demanda de servicio de transporte de carga internacional de los Operadores de Comercio Exterior bolivianos

1. Empadronamiento.
2. Registro de Datos
3. Oferta de carga
4. Oferta de Unidad de Transporte
5. Administración de SBC
6. Reportes del SBC
7. Procedimiento de Administración
8. Cancelación
9. Conciliación
10. Ingresos por servicio

# GESTIÓN DE CARTERA EN MORA



**El plan de Recuperación de Mora** aprobado por Gerencia Ejecutiva mediante instructivo, en el abril 2021, indica que se realizara clasificación, depuración y proyecto de Incobrabilidad de la cartera Histórica.



# DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS



## Objeto de la DAJ

- La Dirección de Asuntos Jurídicos – DAJ de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), es el Asesoramiento jurídico a la Máxima Autoridad Ejecutiva, áreas y unidades organizacionales de la Empresa, bajo las previsiones constitucionales y la normativa vigente; en cuanto al desarrollo de las actividades y/o funciones de la ASP-B.



# RESULTADOS ALCANZADOS

## ELABORAR:

- ☐ Contratos y convenios interinstitucionales (públicos y privados). (3.P202.054)
- ☐ La Dirección de Asuntos Jurídicos realizó 18 Contratos Administrativo durante la Gestión 2021 (a noviembre), entre contratos Principales, modificatorios; alcanzando un 91,63% de la meta planteada al inicio de la presente Gestión.

## PROYECTAR:

- ☐ Resoluciones Administrativas (3.P202.052)
- ☐ La Dirección de Asuntos Jurídicos realizó 69 Resoluciones Administrativas durante la Gestión 2021 (a noviembre); alcanzando un 91,63% de la meta planteada al inicio de la presente Gestión.

# RESULTADOS ALCANZADOS

- PATROCINAR: Procesos Judiciales (3.P202.053)

|                           | PRESENTADOS | COMENTARIOS                                                                    |
|---------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CIVILES</b>            | 4           | 1 PROCESO CON SENTENCIA FAVORABLE. EJECUCIÓN DE SENTENCIA                      |
| <b>PENALES</b>            | 21          | TODOS EN PROCESO                                                               |
| <b>COACTIVOS FISCALES</b> | 12          | 2 PROCESOS PARA EMISIÓN DE SENTENCIA.<br>1 PROCESO CON EJECUCIÓN DE SENTENCIA. |
| <b>COACTIVOS SOCIALES</b> | 1           | EN PROCESO                                                                     |
| <b>LABORAL</b>            | 3           | EN PROCESO                                                                     |
| <b>CONTENCIOSO</b>        | 1           | EN PROCESO                                                                     |

La Dirección de Asuntos Jurídicos presentó 180 Memoriales durante la Gestión 2021 (a noviembre); alcanzando un 91,63% de la meta planteada al inicio de la presente Gestión.

# RESULTADOS ALCANZADOS

- ABSOLVER: Informes y criterio Jurídico. (3.P202.051)

La Dirección de Asuntos Jurídicos atendió y realizó 227 Informes Jurídicos en diferentes temáticas, durante la Gestión 2021 (a noviembre); alcanzando un 91,63% de la meta planteada al inicio de la presente Gestión.

Entre la Normativa Interna se destaca la aprobación de lo siguiente:

| Manual de Comunicación Escrita (v7)                       | Reglamento de Pasantías, proyecto de Grado y Trabajo Dirigido y Tesis. | Manual de procedimiento de la Unidad de Tecnología e información. |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Reglamento de Gasto de Instalación                        | Actualización del Reglamento Interno de Personal de ASP-B              | Reglamento Especifico del Sistema de Tesorería.                   |
| Fondo Rotativo de la Administración – Fondo de Caja Chica | Actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la ASP-B | Manual de Procedimiento del Puerto de Ilo.                        |
| Manual de Imagen Empresarial                              | Manual de Programación Operativa Anual Individual – POAI               | Manual de Inversión.                                              |

# **DIRECCIÓN DE CONTROL, GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS**

# GESTIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

## 1. Análisis y Diseño de la Estructura Organizacional



*Gestión Empresarial con Visión Integral y Giro Comercial del Negocio*

*Enfoque Sistémico: Estructura, Funciones, Procesos en el marco de la Gestión de Calidad.*

→ Componente I: Análisis organizacional con enfoque integral (Análisis Retrospectivo y Prospectivo)

→ Componente II: Diseño y/o Rediseño organizacional (Estructura Organizacional Optima; ajuste de: procesos y funciones)

→ Componente III: Propuesta de Cronograma de Implantación

## 2. Normativa Interna Elaborada, Actualizada y Aprobada

→ *Cantidad de Normativa Interna Actualizada: Fichas de Procesos, Reglamentos, Manuales de Procedimientos, Guías, Manuales de Usuario: 30*

→ *Cantidad de Normativa Interna Nueva Versión: 4*

→ *Cantidad de Registros Actualizados: 426*

→ *Cantidad de Registros Nueva Versión: 8*



## 1 Informe de Simplificación y Optimización de Procesos Operativos

4 Informes de Seguimiento a Convenios Interinstitucionales, para la toma de decisiones de la MAE.

3. 1 Certificación Internacional del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 de la ASP-B: Con un alcance geográfico a: Oficina Central; Regional La Paz; Cochabamba y Santa Cruz (Bolivia), Puerto Arica (Chile) y Puerto Ilo (Perú) Extranjero e integral a todos los procesos de la empresa.



# GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

1 Diseño de estrategia empresarial de Largo Plazo, basado en la metodología de Balanced Scorecard realizado.

1 POA y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2022 formulado.

14 Informes de seguimiento y evaluación a la ejecución Mensual y Trimestral del POA y Presupuesto - 2021 de la ASP-B elaborados.

2 Informes de gestión de riesgos y oportunidades elaborados.

1 Análisis y evaluación del PEE 2016-2020, a la gestión 2020.

1 Plan Estratégico Empresarial PEE 2021-2025 elaborado (preliminar no aprobado).

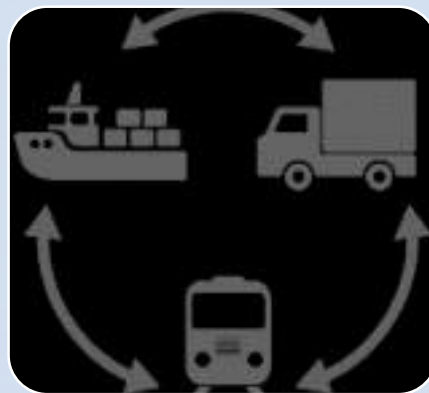
# GESTIÓN DE PROYECTOS



Ajuste del Manual de Procedimientos de Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión Pública.



Gestión de espacios para articulación logística de territorio nacional con puertos para el proyecto antepuerto



Gestión para el desarrollo del Proyecto Plataforma Logística (Recinto Extraportuario) Tambo Quemado



Propuesta de convenio de cooperación técnica entre la ASP-B y MOPSV para el proyecto de ampliación y mejoramiento de las operaciones portuarias y logísticas en la Terminal de Carga Puerto Busch.



Elaboración de los ITCP de los proyectos Plataforma Logística (Recinto Extraportuario) Tambo Quemado y Ampliación y mejora para el inicio de Operaciones en la Terminal de Carga Puerto Busch.

# UNIDAD DE TRANSPARENCIA



# 1. DENUNCIAS ATENDIDAS/ DENUNCIAS RECIBIDAS

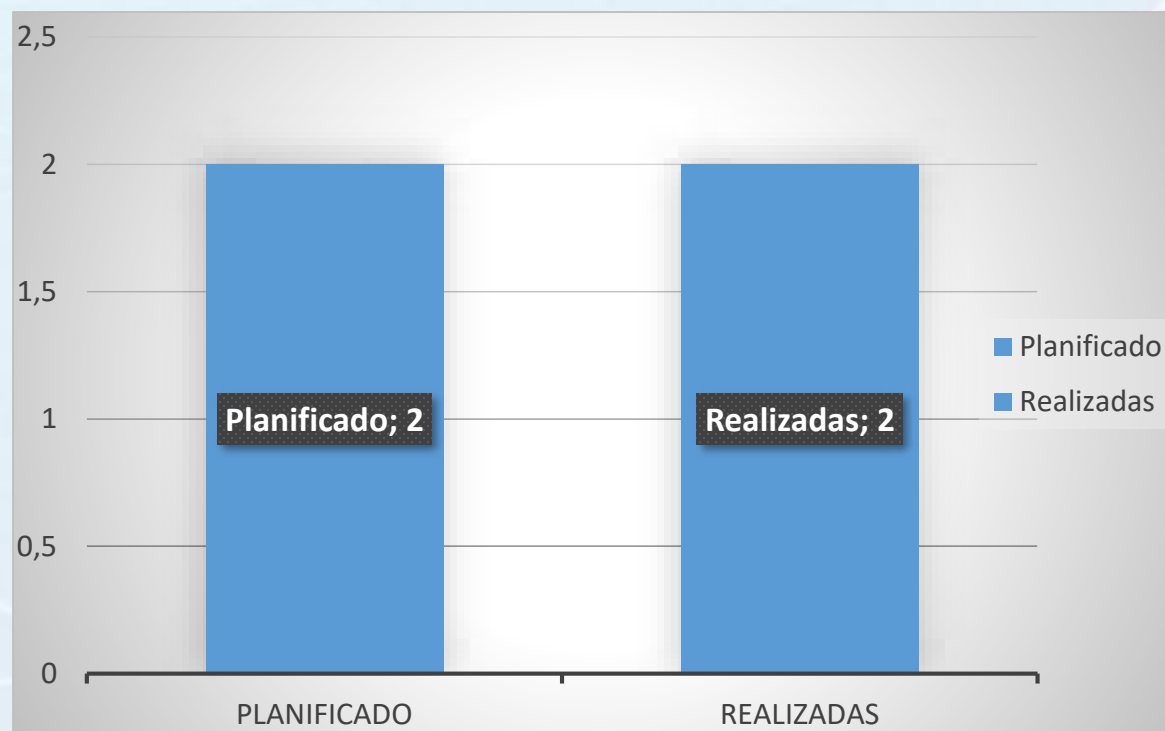
| Número de Denuncias Recibidas | Admitidas | Rechazadas |
|-------------------------------|-----------|------------|
| 14                            | 7         | 7          |



## 2. RENDICIONES PÚBLICAS DE CUENTAS REALIZADAS

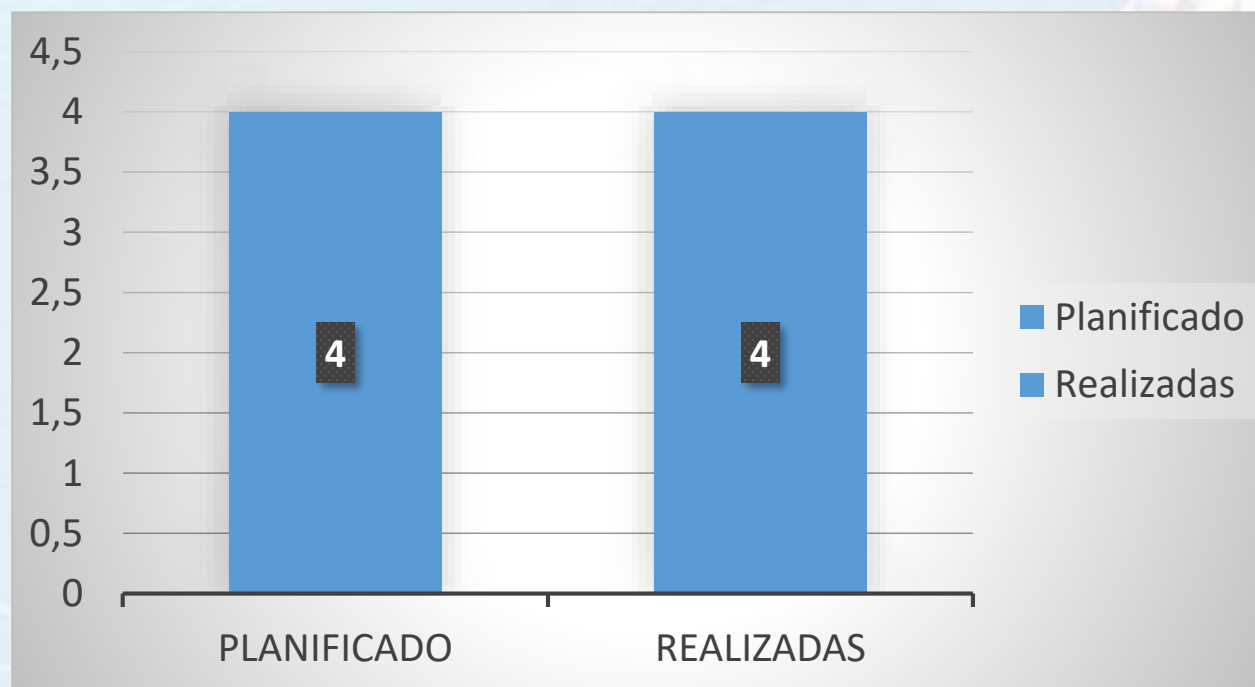
RPC - Final 2020 e Inicial 2021

| PLANIFICADO | REALIZADO | AVANCE |
|-------------|-----------|--------|
| 2           | 2         | 100%   |



### 3. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

| PLANIFICADO | REALIZADO | AVANCE |
|-------------|-----------|--------|
| 4           | 4         | 100 %  |



# 3.1 Suscripción compromiso con la ASP-B de los Servidores Públicos



R-0004

## COMUNICACIÓN INTERNA A SP-BXXXXX(C)-XXXXXX

**A:** Victor Hugo Enrique Sonuco Guzmán  
Director Administración Financiera

**DE:** Marcelo Humberto Landa Gonzales  
Responsable de Transparencia

**REF:** Lista Declaración Jurada de Adhesión, Compromiso y Cumplimiento del Código de Ética (2021).

**LUGAR Y FECHA:** La paz 08 de septiembre, 2021

De mi mayor consideración:

Envío una "Declaración Jurada de Adhesión, Compromiso y Cumplimiento del Código de Ética" original, de los Servidores Públicos ASP-B, bajo el siguiente detalle:

| Nº | Nombre y Apellido                  | Cedula de Identidad | Exp | Fecha de Recopcción |
|----|------------------------------------|---------------------|-----|---------------------|
| 1  | Oscar Alejandro Quispe             | 3384711             | LP  | 04-ago-21           |
| 2  | Carlos Fardo Ocasio                | 4858723             | LP  | 04-ago-21           |
| 3  | Leoncio Isán Fuentes Delgadillo    | 4124533             | LP  | 05-ago-21           |
| 4  | Ihovana Poma Aguilar               | 4827043             | LP  | 05-ago-21           |
| 5  | Lir Andrey Eguarte Mejia           | 13954896            | LP  | 05-ago-21           |
| 6  | Noelito Laura Fernández            | 10004437            | LP  | 05-ago-21           |
| 7  | Martha Dila Carolina Gutiérrez     | 4854779             | LP  | 05-ago-21           |
| 8  | Ignacio Anselmo Carl               | 6551512             | LP  | 05-ago-21           |
| 9  | Warner Ruben Cuervo Quiroz         | 4803083             | LP  | 05-ago-21           |
| 10 | Sergio Martinez Beltran            | 4234306             | -   | 05-ago-21           |
| 11 | Denise Nelson Guadalupe Rose       | 4257713             | OR  | 05-ago-21           |
| 12 | Monica Mafo Fernandez Huanachi     | 0990032             | -   | 05-ago-21           |
| 13 | Hiliana Yessica Caballero Gonzalez | 6758895             | LP  | 05-ago-21           |
| 14 | Luis Alfonso Salguero Pellaranda   | 3703873             | PO  | 05-ago-21           |
| 15 | Diego Federico Caba                | 3331912             | LP  | 05-ago-21           |
| 16 | Paola Renata Vargas Galarza        | 5434463             | OR  | 05-ago-21           |
| 17 | José Carlos Valverde Huerta        | 4834225             | LP  | 05-ago-21           |
| 18 | Verónica Carola Laura              | 8345545             | LP  | 05-ago-21           |
| 19 | Germán Reynaldo Segalán Vilca      | 4781839             | LP  | 05-ago-21           |
| 20 | Vianca Martha Aguirre Lopez        | 10912245            | LP  | 05-ago-21           |



R-0004

|    |                                      |          |    |           |
|----|--------------------------------------|----------|----|-----------|
| 21 | Roger Guzmán Alvarado                | 5970447  | LP | 05-ago-21 |
| 22 | Indira Catherine Fernandez Salazar   | 5183768  | SC | 05-ago-21 |
| 23 | Maria Cristina Quiroz Mamani         | 13489423 | LP | 05-ago-21 |
| 24 | Kelly Alda Luna Segado               | 3009764  | LP | 05-ago-21 |
| 25 | Guillermo Fernando Rojas Salinas     | 4757306  | LP | 05-ago-21 |
| 26 | Alejandra Leonor Cardenas Canarte    | 9127233  | LP | 05-ago-21 |
| 27 | Victor Ricardo Enrique Sonuco Guzmán | 3357999  | LP | 05-ago-21 |
| 28 | Eduardo Gutiérrez Conde              | 6838216  | LP | 05-ago-21 |
| 29 | Ronald Miguel Yupa Cualla            | 6123023  | LP | 05-ago-21 |
| 30 | Mary Yankira Martínez Aguilar        | 3537407  | OR | 05-ago-21 |
| 31 | Daddy Fatty Raquilda Mejia           | 3298256  | OR | 05-ago-21 |
| 32 | Ronald Wilson Aguirre Ramos          | 4842465  | LP | 05-ago-21 |
| 33 | Juan Severo Gálvez Ramirez           | 3538880  | OR | 05-ago-21 |
| 34 | Alejandro Pellaranda Acosta          | 9659078  | LP | 05-ago-21 |
| 35 | Magaly Mariam Torrico                | 3493723  | LP | 05-ago-21 |
| 36 | Orlando Claudio Castillo             | 3373755  | LP | 05-ago-21 |
| 37 | Michael Eduardo Crespo Arce          | 10799919 | BE | 05-ago-21 |
| 38 | Limber Omar Quenta Lopez             | 6115880  | LP | 05-ago-21 |
| 39 | Loreth Giovanna Cusul Cruz           | 5068129  | OR | 05-ago-21 |
| 40 | Melissa Wendy Yupa Santos            | 8358762  | LP | 05-ago-21 |
| 41 | Rudy Peter Espejo Canara             | 8377974  | LP | 05-ago-21 |
| 42 | Christian Humberto Pilloz Huanar     | 9682796  | LP | 05-ago-21 |
| 43 | Mauricio Esteban Calle Orduña        | 4926045  | LP | 05-ago-21 |
| 44 | Sonia Ruth Fuentes Chigana           | 4832855  | LP | 05-ago-21 |
| 45 | Luz Jonalicia Carlos Morán           | 6896551  | LP | 05-ago-21 |
| 46 | André Fabian Vargas Guzmán           | 9190874  | LP | 05-ago-21 |
| 47 | Roberto Barrios Garica               | 5489416  | OR | 05-ago-21 |
| 48 | Jose Fabán Anselmaga Zárate          | 5616715  | OR | 05-ago-21 |
| 49 | Roger Antonio Villegas Ferrafino     | 3457890  | LP | 05-ago-21 |
| 50 | Angel Jhoel Ojeda Pacheco            | 3093352  | -  | 05-ago-21 |
| 51 | Marcelo Humberto Landa Gonzales      | 5389150  | LP | 05-ago-21 |
| 52 | Benjamin Aguilar Gutiérrez           | 4912304  | LP | 05-ago-21 |
| 53 | Rene Gelfado Sonuco Huamant          | 4195728  | -  | 05-ago-21 |
| 54 | William Moya Chana                   | 4877565  | LP | 05-ago-21 |
| 55 | Yessey Mirko Saka Baptista           | 4838915  | LP | 05-ago-21 |
| 56 | Mayra Isabel Gutiérrez Cantari       | 8303450  | LP | 05-ago-21 |
| 57 | Reinberto Cristóbal Meliani Flores   | 4822774  | LP | 05-ago-21 |
| 58 | Andrés Martínez Caballero            | 4093147  | OR | 05-ago-21 |
| 59 | Diego Arce Calle                     | 6052514  | LP | 05-ago-21 |
| 60 | Rufo Mauricio Mejia Bustamante       | 9148863  | LP | 05-ago-21 |



R-0004

|    |                                  |         |    |           |
|----|----------------------------------|---------|----|-----------|
| 61 | Juan Carlos Vega Perez           | 4301834 | LP | 18-ago-21 |
| 62 | Rafael Atahualpa Rodriguez       | 6099077 | LP | 18-ago-21 |
| 63 | Martha Cecilia Mamani            | 7060182 | LP | 18-ago-21 |
| 64 | Daniel Miranda Rozas             | 6045079 | LP | 18-ago-21 |
| 65 | Ruben Gerardo Poma Huancá        | 6587157 | LP | 18-ago-21 |
| 66 | Santos Elisavira Chambi Genta    | 6956465 | LP | 18-ago-21 |
| 67 | Primo Wilfredo Ramos Castro      | 1273925 | PT | 18-ago-21 |
| 68 | Shania Liza Quique               | 7061289 | LP | 18-ago-21 |
| 69 | Marco Antonio Baptista Salinas   | 5976302 | LP | 18-ago-21 |
| 70 | Santos Aguilar Apaza             | 2695444 | LP | 18-ago-21 |
| 71 | Rigoberto Jesús Noriega Gonzalez | 4839426 | LP | 18-ago-21 |
| 72 | Maria Patricia Ros Michel        | 1549976 | OR | 18-ago-21 |
| 73 | Michael Ali Valdez               | 8225688 | LP | 18-ago-21 |
| 74 | Rodrigo Santos Huamant           | 7023455 | LP | 18-ago-21 |
| 75 | Juan Oliver Rojas Mamani         | 5474997 | LP | 18-ago-21 |
| 76 | Wilson Abel Wilcamani Mamani     | 3551525 | OR | 18-ago-21 |
| 77 | Gonzalo Reynaga Rodriguez        | 3336829 | LP | 18-ago-21 |
| 78 | Bryan Antonio Exaltado Perez     | 3594359 | OR | 18-ago-21 |
| 79 | Ronald Molina Apaza              | 4741126 | LP | 27-ago-21 |
| 80 | Luis Fernando Vargas Arellano    | 2704585 | LP | 27-ago-21 |
| 81 | David Tuco Calle                 | 1964475 | LP | 27-ago-21 |
| 82 | Giovanna Karina Encinas Torrico  | 3487721 | LP | 06-09-21  |
| 83 | Claudia Marcela Laguna Murrillo  | 3659584 | OR | 06-09-21  |
| 84 | Gumar Huascar Zambrana Deras     | 6847638 | LP | 06-09-21  |

## SE TIENE FOTOCOPIAS "D.A." DE:

|    |                               |         |      |          |
|----|-------------------------------|---------|------|----------|
| 85 | Roly Rubén Aguirre Rojas      | 6995149 | SC   | 09-08-21 |
| 86 | Javier Morales Comacho        | 3533842 | ORGA | 09-08-21 |
| 87 | Abelad Jorge Costas Garica    | 6226652 | LP   | 09-08-21 |
| 88 | Edwin Armando Ringel Gonzalez | 3350479 | LP   |          |
| 89 | Manuel Carlos Mayta Mora      | 6803478 | LP   |          |
| 90 | Leonel Anselmo Gomez Canqui   | 8300231 | LP   |          |
| 91 | Abel Eduardo Quiroga Herrera  | 4829113 | LP   |          |
| 92 | Jorge Orlando Vera Calahí     | 4875088 | LP   |          |

Dirigido a la Unidad Administrativa Financiera ASP-B.

ANEXO  
AL: Circular 001/2021/Unidad Administrativa Financiera  
Copia de la Circular 001/2021



## 3.2 Fechas de Evento Promoción de la Ética Pública y Lucha Contra la Corrupción

| Nº | Fecha de Realización  | Vía del Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 26 de abril de 2021   | Presencial: Patio de la ASP-B central.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 08 de junio de 2021   | Virtual: Enlace<br><a href="http://meet.jit.si/TallerC%C3%b3DIGOdEeTICAvIRTUAL">http://meet.jit.si/TallerC%C3%b3DIGOdEeTICAvIRTUAL</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3  | 29 de junio de 2021   | Virtual: Enlace<br><a href="https://us04web.zoom.us/j/74779102484?pwd=RGJZU0tPVHpZjRiVHVaNkpwNnVDUT09;">https://us04web.zoom.us/j/74779102484?pwd=RGJZU0tPVHpZjRiVHVaNkpwNnVDUT09;</a><br><a href="https://us04web.zoom.us/j/76686219491?pwd=UGdlRnIHUHpTTIJ2MnRZQ2IDN2tKDZ09;">https://us04web.zoom.us/j/76686219491?pwd=UGdlRnIHUHpTTIJ2MnRZQ2IDN2tKDZ09;</a><br><a href="https://us04web.zoom.us/j/74632176707?PWD=SzU4cmxnUS9BYmp6ZFoyU2V1UmtXQT09en">https://us04web.zoom.us/j/74632176707?PWD=SzU4cmxnUS9BYmp6ZFoyU2V1UmtXQT09en</a> |
| 4  | 20 de octubre de 2021 | Virtual: Enlace <a href="https://meet.jit.si/ASPB-UTLCC">https://meet.jit.si/ASPB-UTLCC</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

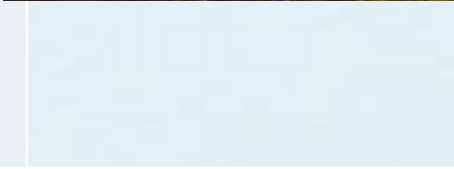


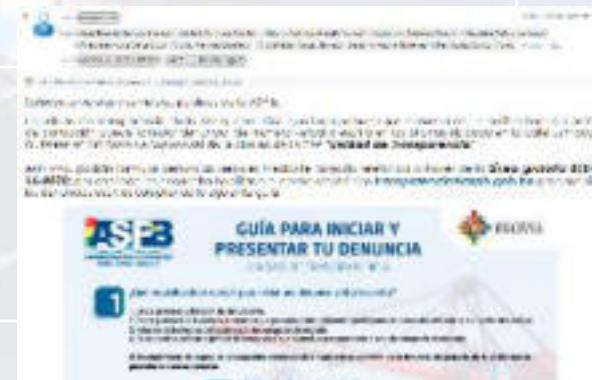
## 4. ATENCIÓN / RECEPCIÓN DE DENUNCIAS EN LA ASP-B MEDIANTE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE DENUNCIAS



**Modernización de Servicio de  
Percepción y Atención de  
Denuncias vía web  
“Sistema de Atención de  
Denuncias” SAD**

## 5. CAMPAÑAS PUBLICITARIAS RELACIONADAS A LA GESTIÓN DE DENUNCIAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ÉTICA EN LA ASP-B

| N° | Fecha de realización    |                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Del 22 de mayo de 2021  |  <p>ER UN EMPRESA<br/>SE PROMUEVE<br/>LA VIDA SANA<br/>Y LA HARMONIA<br/>EN EL DÍA A DÍA<br/>"ASÍ 'Gordito se llama'"</p> |
| 2. | Del 30 de marzo de 2021 |                                                                                                                          |
| 3. | Del 23 de junio de 2021 |                                                                                                                         |



## 6. ACTIVIDAD REALIZADA CON LOS ACTORES PRINCIPALES ANTES DE LA ELABORACIÓN DEL POA 2022

| Informe del evento            | Evento desarrollado en COFADENA                                                                                                                  | Fecha que se realizo el Evento |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| CITE: ASP-B/GE-UT/INF-77/2021 | Fortalecimiento de la democracia participativa para la construcción de estrategias de corto y mediano plazo con transparencia y control interno. | 29 de julio de 2021            |



# GRACIAS

