



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2018





“Viabilizando el desarrollo del comercio exterior boliviano”

MARCO NORMATIVO

Ley N° 1990

Art. 257 b) ASP-B ejerce potestad que tiene el Estado en puertos habilitados o por habilitarse para el tránsito desde y hacia Bolivia de mercancías.

D.S. N° 24434

Creación de la Administración de Servicios Portuarios Bolivia (ASP-B)

D.S. N° 2406

Modifica la naturaleza de la ASP-B; adecúa su estructura y atribuciones. Art. 3 indica:

- 1) ASP-B único agente aduanero oficial de Bolivia en puertos y lugares habilitados.
- 2) Tiene como giro comercial la prestación de servicios portuarios y plataformas logísticas.

MISIÓN Y VISIÓN

Misión

- Establecer la soberanía a la carga en tránsito desde y hacia Bolivia, por medio de servicios portuarios y logísticos con prontitud, economía y eficiencia.

Visión

- Ser la empresa y único agente aduanero que gestiona la política de desarrollo portuario, logístico y del comercio exterior en los puertos habilitados y por habilitarse del Estado boliviano.

OBJETIVOS EMPRESARIALES

Objetivos Estratégico 1: Contribuir al Desarrollo económico y social del país mediante la gestión de nuevos puertos habilitados por los océanos Pacífico y Atlántico.

Objetivo Estratégico 2: Precautelar la generación de la rentabilidad económica y garantizar la sostenibilidad de las empresas públicas para contribuir en la atención de políticas sociales.

Objetivo Estratégico 3: Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramientas de gestión institucional.

Objetivo Estratégico 4: Promover una gestión pública transparente mediante la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno.

ESTRATEGIAS EMPRESARIALES

Estrategia 1: Diversificación de la actividad portuaria y desarrollo de servicios logísticos.

Estrategia 2: Cumplimiento y perfeccionamiento de Tratados y Convenios para habilitación y operativización en puertos alternativos.

Estrategia 3: Fortalecimiento integral y posicionamiento de la ASP-B como agente aduanero y empresa pública estatal de carácter estratégico.

Estrategia 4: Gestión de financiamiento para la ejecución de proyectos de inversión.

Estrategia 5: Impulsar el relacionamiento con gobierno e instituciones estatales para impulso de políticas públicas.

Estrategia 6: Diseñar e implementar planes y programas integrales para el fortalecimiento institucional.



“Articuladores del comercio exterior boliviano”



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA

DIRECCIÓN DE OPERACIONES



GESTIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS

Implementación de servicios en puertos alternativos y tradicionales

- Desarrollo de servicios portuarios en puerto Ilo.
- Matrizado en línea.
- Planificación en Línea para contenedores FCL en puerto Arica.
- Actualización permanente de procesos y procedimientos.

Gestiones para la ampliación de servicios portuarios

- Análisis operativo de Zonas Extraportuarias para el tránsito de carga de y hacia Bolivia en Chinchorro – Arica, y Antepuerto en Ilo.
- Gestiones en reuniones bilaterales, para consolidación de inversiones portuarias, condiciones de tránsito de mercancías y tarifas.
- Gestiones para consolidación de la presencia de ASP-B e inicio de operaciones en puertos de Uruguay y Paraguay.

ACTIVIDADES RECURRENTES QUE CONSOLIDAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA DOP



Supervisión del movimiento de carga en puertos habilitados. Generación de información estadística.



Gestiones operativas y técnicas para habilitación de puertos alternativos.



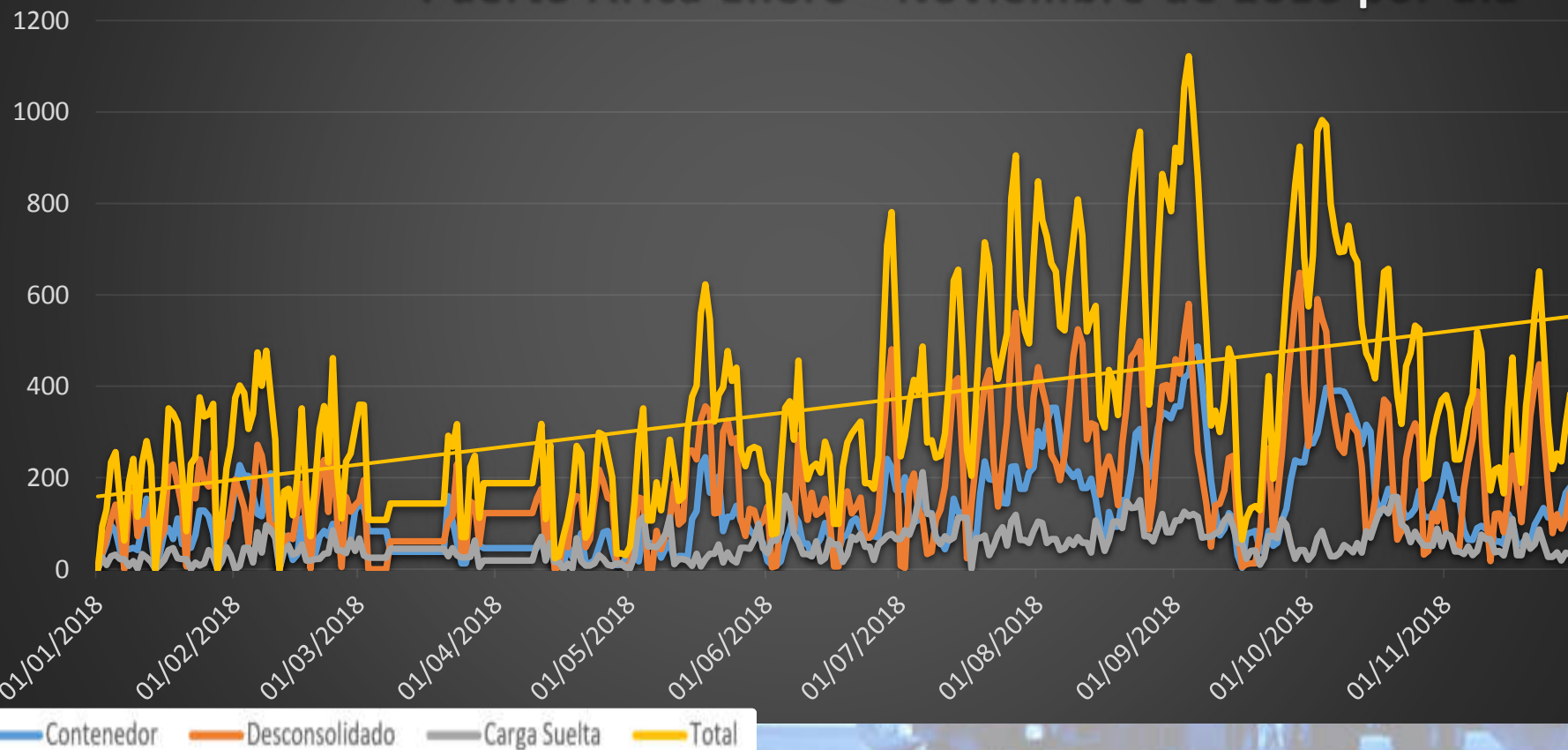
Prestación de servicios de importaciones y exportaciones.



Primer Reunión del Consejo Consultivo de la ASP-B.

ESTADÍSTICAS MOVIMIENTO DE CARGA

Seguimiento de Pendientes de Despacho en Importación Puerto Arica Enero - Noviembre de 2018 por día



Julio	781
Agosto	905
Septiembre	1122
Octubre	971
Noviembre	651

* Marejadas, cambio de sistema TOS y congestionamiento.

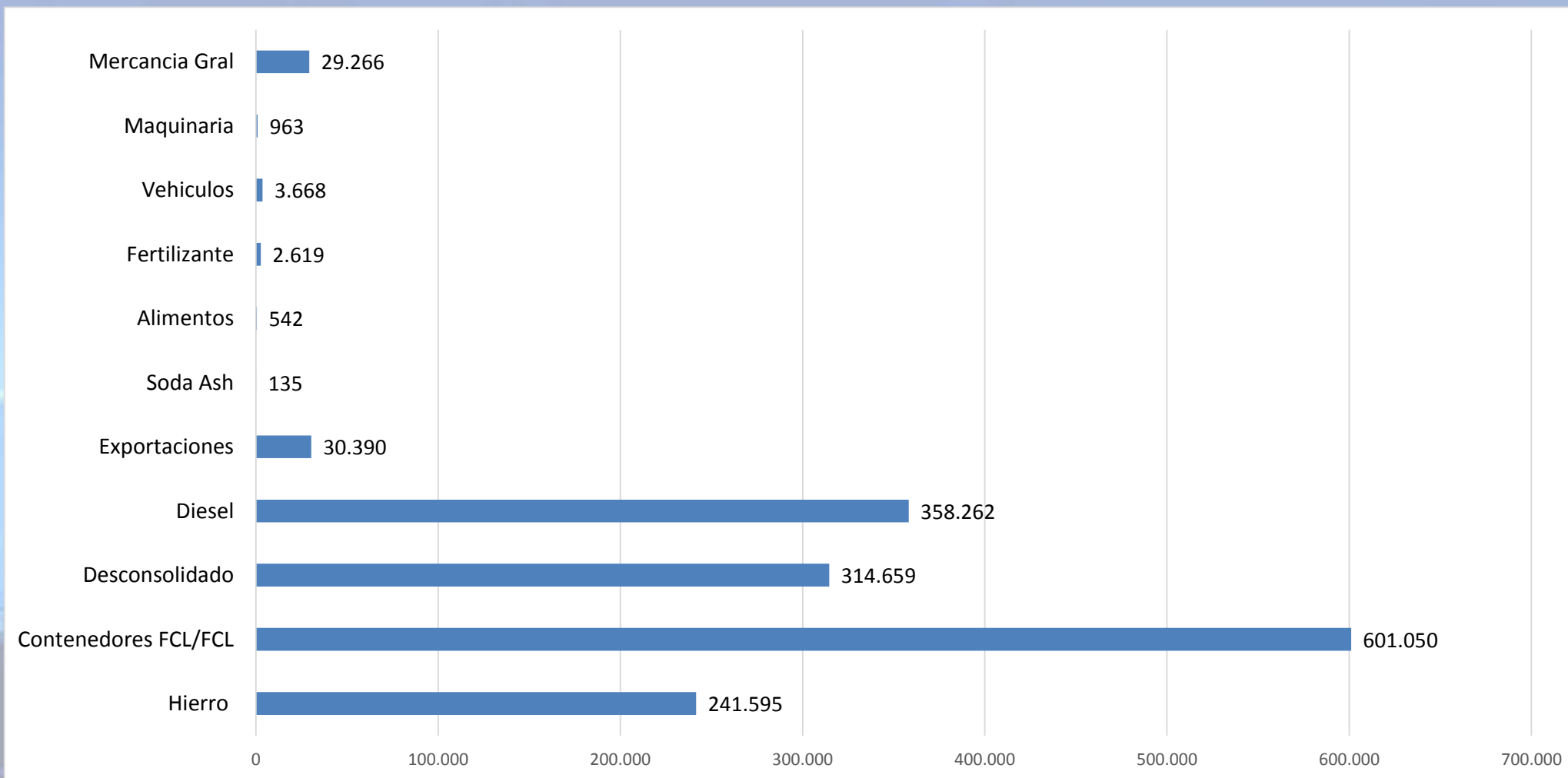
Desde Julio se incrementan las demoras y pendientes de despacho. Evidencia ineficiencia del operador portuario.

ESTADÍSTICAS MOVIMIENTO DE CARGA POR PUERTOS (al 30 de noviembre 2018)

PUERTOS	IMPORTACIONES	EXPORTACIONES	TOTALES
	TONELADAS	TONELADAS	TONELADAS
Arica	1.534.028	30.387	1.564.415
Antofagasta	1.250	3	1.253
Matarani	467	-	467
Ilo	17.000	-	17.000
TOTALES	1.552.745	30.390	1.583.135

Expresado en Toneladas Métricas

ESTADÍSTICAS MOVIMIENTO DE CARGA POR TIPO DE PRODUCTO (TM)



ESTADÍSTICAS MOVIMIENTO DE CARGA

CONTENEDORES DESPACHOS IMPORTACION ARICA 2018

Mes	DIRECTO		INDIRECTO		Total general
	20'	40'	20'	40'	
Ene	14	70	1.512	2.411	4.007
Feb	27	61	1.191	2.144	3.423
Mar	90	164	1.156	2.148	3.558
Abr	29	98	1.148	2.019	3.294
May	102	143	1.234	2.143	3.622
Jun	57	144	1.157	1.883	3.241
Jul	72	162	1.373	2.376	3.983
Ago	56	127	1.408	2.283	3.874
Sep	28	83	1.109	2.081	3.301
Oct	43	88	1.531	2.969	4.631
Nov	46	177	1.439	2.476	4.138
Total	564	1.317	14.258	24.933	41.072



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

DOP: UNIDAD DE TECNOLOGÍA E INFORMACIONES



PRODUCTOS

**Planificación
en Línea**

**Exportación
en Línea**

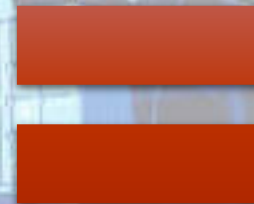
App Móvil

**Nextcloud
(Nube):
Trabajo
colaborativo
institucional**

**App Táctica:
temas
estratégicos,
acciones y tareas.**



**App SIAP:
Interacción de
OCE's con el
sistema. Difusión
de información
en móviles.**



**Aplicaciones
Móviles**

INTEROPERABILIDAD:

Servicios web implementados SIAP y TOS NAVIS N4,
ANB y Aduana Chile



INTEROPERABILIDAD:

Servicios web en desarrollo SIAP (ASP-B) y TOS NAVIS N4 (TPA)



INFRAESTRUCTURA Y PLAN DE GOBIERNO ELETRÓNICO

Mantenimiento
y soporte

Implementación
de Firewall de
seguridad

Cableado
estructurado

Telefonía VoIP
regionales y
Puerto Arica



Plan Institucional
de Gobierno
Electrónico

Plan Institucional
de Seguridad de la
Información



(Avance) Plan
Institucional de
Software Libre



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA

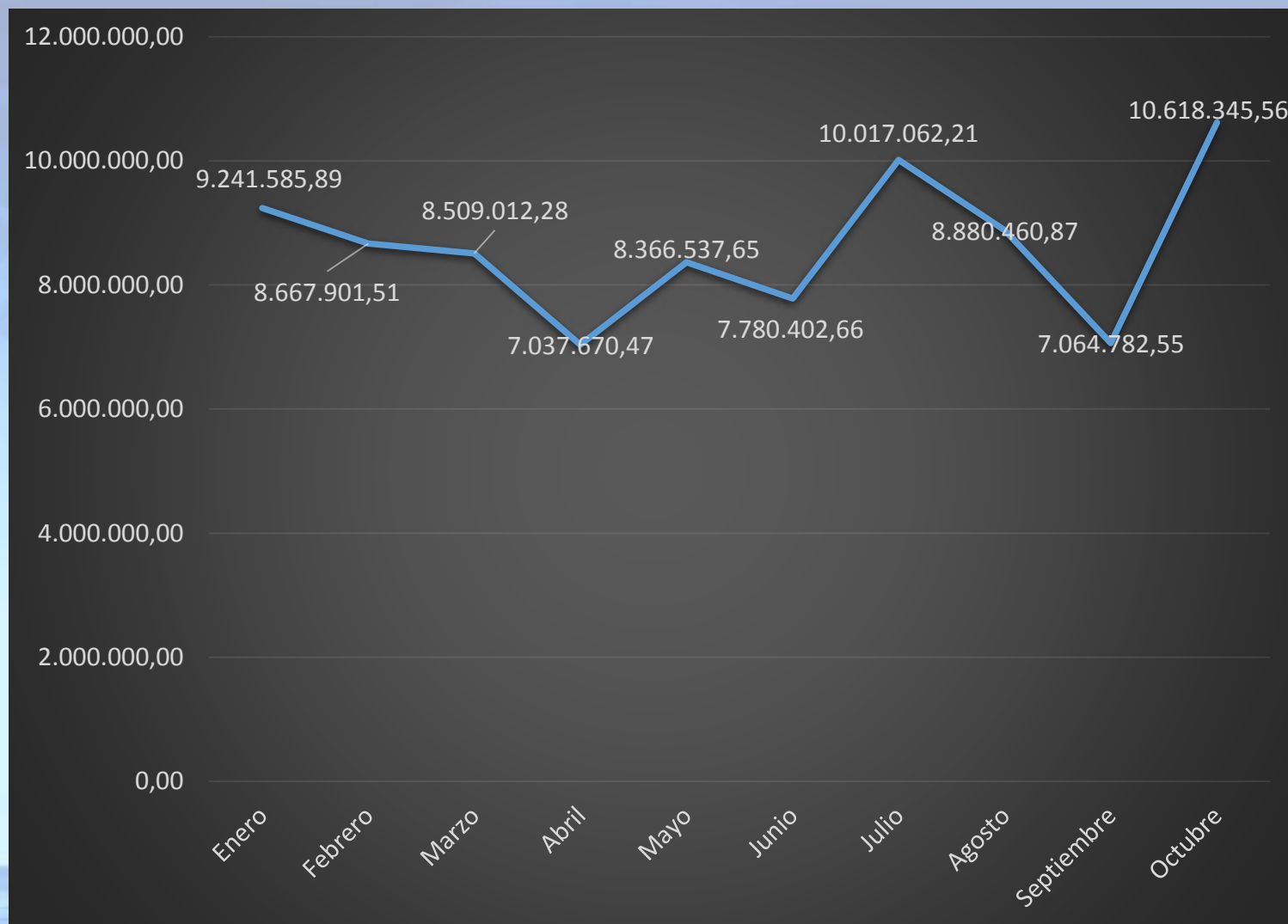
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN



INGRESOS POR SERVICIOS PORTUARIOS GESTIÓN 2018

Mes	Total, acumulado SIP y SIAP (Bs)	Índice Porcentual de Cobranza (%)
Enero	9.241.585,89	99,95
Febrero	8.667.901,51	99,22
Marzo	8.509.012,28	99,96
Abril	7.037.670,47	100
Mayo	8.366.537,65	99,91
Junio	7.780.402,66	100
Julio	10.017.062,21	100
Agosto	8.880.460,87	99,87
Septiembre	7.064.782,55	99,93
Octubre	10.618.345,56	99,41
Total	86.183.761,65	

La política de cobro anticipado por Servicios Portuarios permite a la empresa un índice de cobranza del 100%



DATOS DESTACADOS 2018 DC

Datos de Operación

- Padrón de clientes de ASP-B = 8.602: 8.402 son importadores y 200 exportadores.
- Plataforma de atención de reclamos SAC con atención eficiente y personalizada.
- Automatización al 100% el DP en Línea.

Datos Comerciales

- Ruedas de negocio: FEICOBOL, EXPOCRUZ, La Paz Expone y otras.
- Ferias y foros: COMEXDAY, EXPO LOGÍSTICA, Encuentro de Protagonistas, Encuentro para las Hidrovías, entre otros.
- Visitas a importadores y exportadores para promoción de puertos alternativos.

Lo Más Destacado

- Recepción y agenciamiento de servicios portuarios por Puerto Ilo - Nave Kiwi Arrow.
- Recepción y agenciamiento de servicios portuarios por puerto Ilo - Ante Topic.
- Acuerdo Empresarial con Puerto Fenix – Paraguay: prestación de servicios por la Hidrovía.

PUERTO ALTERNATIVO ILO

¿Por qué se promociona el puerto de Ilo?

- Alternativa más conveniente para la carga boliviana (carga fraccionada).
- Puerto multipropósito con 8 hectáreas de superficie y un muelle de 300 metros de largo por 27 metros de ancho, con 11 metros de calado.

Situación actual de puerto Arica

- Constantes marejadas y cierres de puerto.
- Saturación del puerto en espacios de almacenaje.
- Retrasos en los despachos de carga boliviana.
- Migración en 2018 del 5% de la carga a otros puertos como Ilo, Iquique y Matarani

¿Cuales fueron las gestiones de ASP-B?

- Gestión de convenios para mejora de condiciones en Ilo.
- Relacionamiento con navieras para mejora de costos mediante Ley de Cabotaje.
- Relacionamiento con el sector de transporte terrestre internacional.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

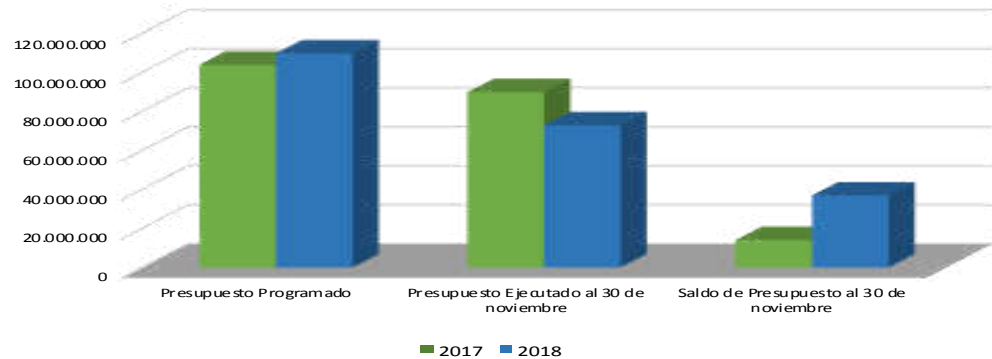


EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GASTO

Enero - Noviembre 2017 - 2018

(En miles de bolivianos)

Gestión	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejecutado al 30 de noviembre	Saldo de Presupuesto al 30 de noviembre	Porcentaje de Ejecución
2017	103.914.485	89.839.142	14.075.343	86%
2018	109.712.913	72.845.739	36.867.174	66%

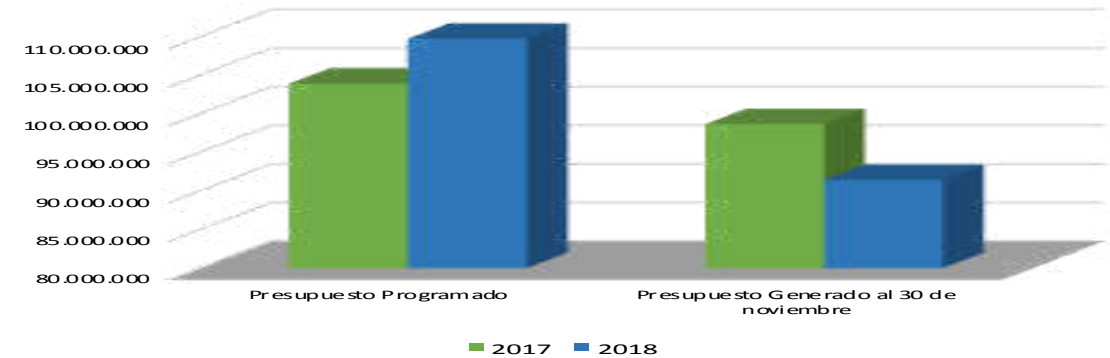


EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

Enero - Noviembre 2017 - 2018

(En miles de bolivianos)

Gestión	Presupuesto Programado	Presupuesto Generado al 30 de noviembre	Porcen.
2017	103.914.485	98.649.034	95%
2018	109.712.913	91.438.347	83%



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS POR PUERTO

Enero - Noviembre 2017 - 2018

(En miles de bolivianos)

PUERTO/GESTIÓN	2017	2018
ARICA	98.445.293	89.378.485
ILO	0	1.577.154
MATARANI	10.245	324.376
ANTOFAGASTA	193.495	158.332
Total Ejecutivo	98.649.034	91.438.347



PRODUCCIÓN DE NORMATIVA INTERNA PARA LA ASP-B

Manual de Procedimiento de Almacenes R.A. N° 021

Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión Almacenes – SIGAL

Proyecto de RE-SABS-EPNE (COSEP)

Proyecto de Reglamento de Administración de Activos Fijos

Reglamento de Caja Chica

Reglamento de Fondos en Avance y Fondo Rotativo

Proyecto de Reglamento de Contabilidad

Reglamento de Tesorería y Crédito Público



GESTIÓN DE RRHH

Capacitación permanente en búsqueda de la eficiencia.

Estudio de clima organizacional.

3 ferias preventivas de orientación y atención de salud.

Evaluación de desempeño.

Capacitación en aspectos portuarios, administrativos, comerciales y operativo.

Reglamento del Sistema de Administración.

Reglamento de Trabajo Dirigido, Pasantías y Tesis.

Manual de Procedimiento de Inducción de Personal.

Manual de Procedimiento de Contratación de Personal Eventual.





ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS



DAJ: AVANCE DEL POA

OPERACIÓN

1. Proponer la elaboración y/o modificaciones o ajustes a los reglamentos internos y a la normativa externa necesaria para el cumplimiento de los objetivos de la ASP-B
2. Propuesta de proyectos de normativa para su tratamiento en las instancias de la administración pública
3. Representación legal, seguimiento, tramitación y registro de Procesos Judiciales
4. Asesoramiento legal integral a la MAE y a las Áreas y/o Unidades Organizacionales
5. Revisión de la documentación legal de los procesos de contratación por bienes y servicios y personal eventual, asesoramiento y elaboración de contratos y registro de contratos en la Contraloría General del Estado
6. Capacitación del personal interno de la ASP-B en normativa interna y externa de la empresa, para el funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos de la empresa
7. Análisis y proyección de convenios y/o acuerdos interinstitucionales, empresariales u otros en base la justificación técnica de las áreas solicitantes.



PRODUCTO O RESULTADO

1. Para el cumplimiento de los objetivos de la ASP-B la DAJ realizó las siguientes tareas: Propuesta del Nuevo Estatuto Orgánico de la ASP-B, Elaboración del Nuevo reglamento del Fondo Social, Análisis de la Normativa para el funcionamiento de plataformas logísticas.
2. En cumplimiento al Programa Operativo Anual la DAJ, emitió propuestas de normativa para su tramitación en las instancias competentes.
3. Se atendió en todas las instancias los 34 Procesos Judiciales instaurados por y en contra de la ASP-B, las mismas constan en 18 Procesos penales, 12 procesos Coactivos, y 4 Procesos Civiles.
4. Asesorar en aspectos jurídicos a la MAE, y las áreas organizacionales de la ASP-B, a efectos de defender y velar los intereses de la entidad, emitiéndose Informes Legales y resoluciones Administrativas, conforme a requerimiento.
- 100% de las solicitudes atendidas, la DAJ dio cumplimiento con lo solicitado por las diferentes áreas organizacionales de la ASP-B.
- La DAJ realizó la Capacitación al personal de ASP-B, con relación a la siguientes normativas: La Ley 045 , La responsabilidad por la Función Publica y la Ley 004.
- 100% de las solicitudes atendidas, dando cumplimiento a los requerimientos emitidos por las diferentes áreas organizacionales de la ASP-B

LOGROS EN TRÁMITES JUDICIALES

Indicadores I. Procesos Judiciales	Unidad	Valor
a) PROCESOS PENALES	Procesos	18
b) PROCESOS COACTIVOS	Procesos	12
c) PROCESOS CIVILES	Procesos	4
Porcentaje de Procesos atendidos en la gestión 2018	Total	34

ACCIONES DESARROLLADAS

- Seguimiento continuo a los 34 procesos judiciales (Penales, Civiles, y Coactivos).
- Se cuenta con un diagnóstico pormenorizado del estado de los mismos.
- La prosecución de las acciones judiciales tiene como objetivo: la recuperación de recursos del estado y la sanción a personas particulares y/o ex servidores públicos, que incurrieron en la comisión de un delito..

DATO IMPORTANTE

La atención y seguimiento a los procesos, se ve frenada con la carga procesal existente tanto en el Ministerio Público como en Tribunales, hecho que sumado al cambio constante de investigadores y reasignación de fiscales, dificulta la tramitación judicial con celeridad.

LOGROS DE LA GESTIÓN LEGAL

La Dirección de Asuntos Jurídicos de la ASP-B, trabajó en la elaboración de una agenda estratégica

Cuya finalidad es viabilizar y dar cumplimiento a objetivos trazados.

Prestó asesoramiento legal integral a la MAE y a las Áreas y/o Unidades Organizacionales.

Elaboró los contratos solicitados dentro de los plazos establecidos, asimismo se procedió a la emisión de las Resoluciones Administrativas requeridas, con el objeto de viabilizar el desarrollo de las actividades de la empresa.



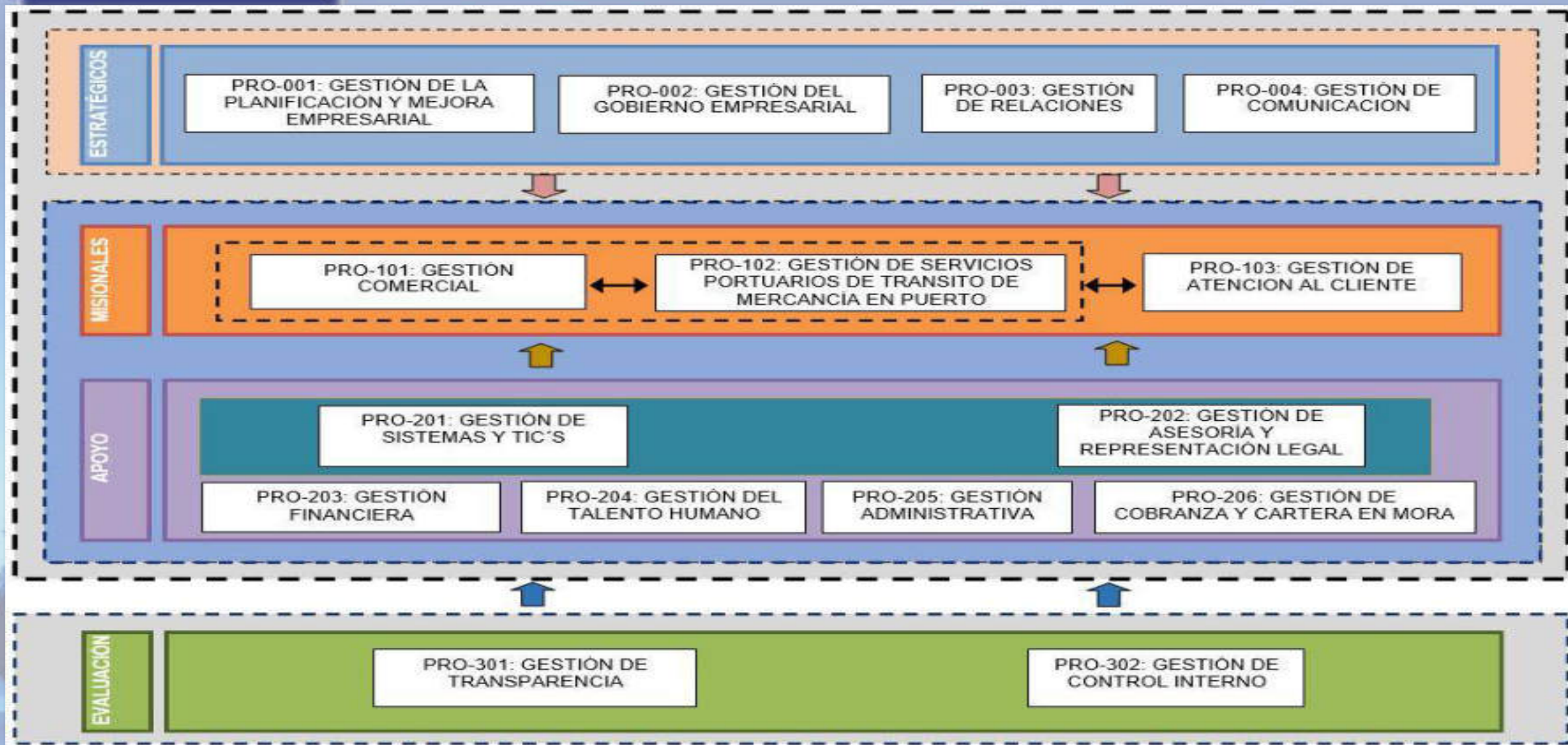


ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA

DIRECCIÓN DE CONTROL, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN



MAPA DE PROCESOS



1. MEJORA CONTINUA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Resultado: Las evidencias demuestran que la capacidad del Sistema de Gestión de la Calidad es conforme con la norma ISO 9001:2015

**F
O
R
T
A
L
E
Z
A
S**



Compromiso de la Dirección



Detalle y trazabilidad de la Planificación estratégica en el POA 2019, hacia los procesos del Sistema de Gestión



Conocimiento técnico e involucramiento del personal



Madurez alcanzada en el proceso de auditoría interna (planificación, análisis y tratamiento)



Detalle en la planificación de la seguridad de la información y gobierno electrónico

Manuales de procedimientos{Ej. Puerto de Arica V.7, Procedimientos Dirección de comercialización(V.7), entre otros}

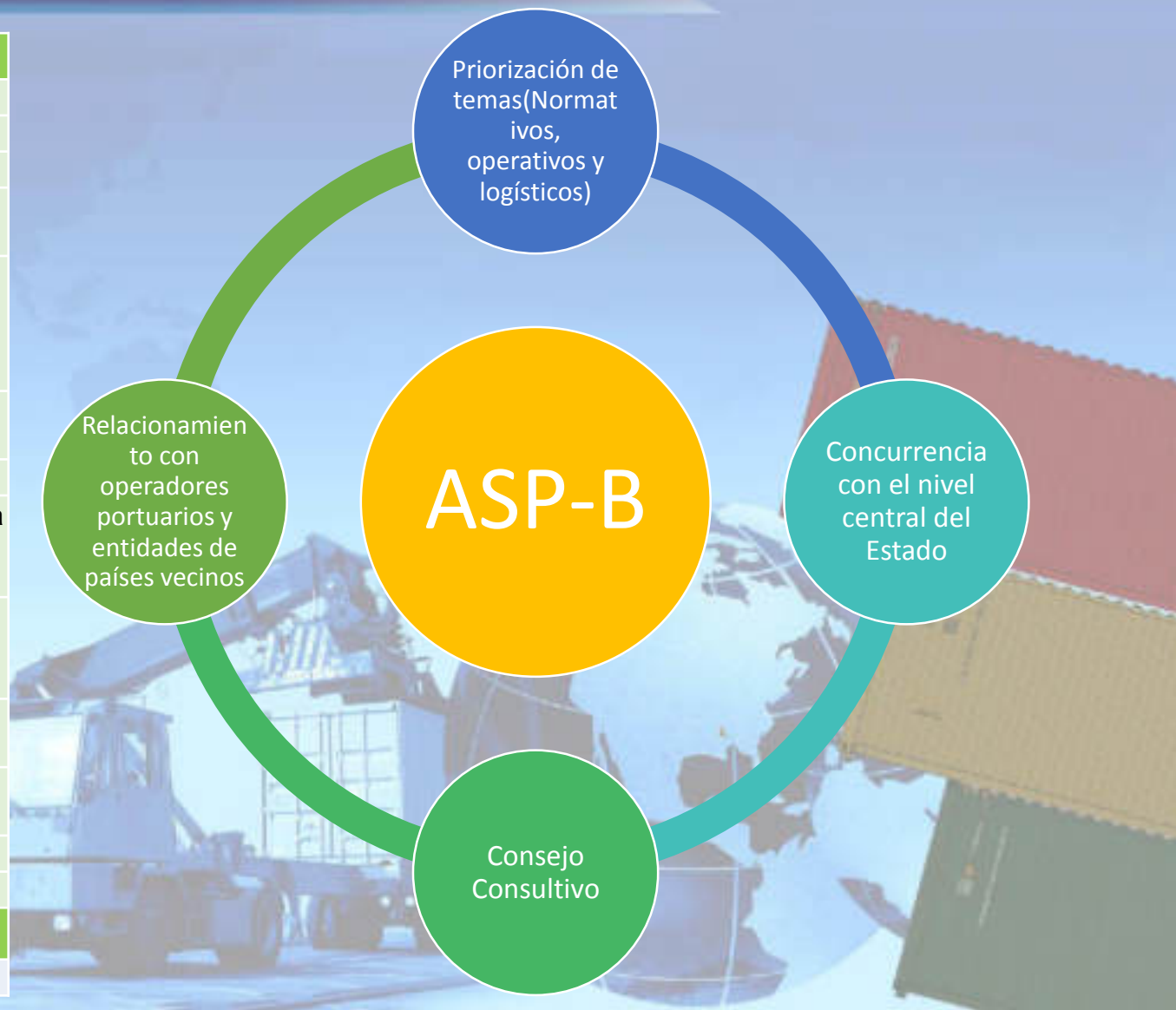
Fichas de caracterización de procesos (15)(Estratégicos, misionales, apoyo, evaluación)

Agenda Estratégica empresarial que prevé consolidación de acciones tanto en el pacifico como en el Atlántico

2 INFORMACIÓN DOCUMENTADA APROBADA Y ACTUALIZADA

Documento	Cantidad	Estado
Estatuto	1	Aprobado
Código	1	Aprobado
Manual de la Calidad	1	Aprobado
Fichas de Caracterización de Procesos	15	Aprobado
Reglamentos Específicos	4	Compatibilizados por el órgano rector y remitidos para su aprobación por Directorio.
	3	Remitidos para compatibilización
Reglamentos	13	Aprobado
Manual de Organización y Funciones - MOF*	1	Actualizado y remitido para su aprobación por Directorio.
Manual de Procedimientos Normativos (Sistema de Gestión de la Calidad)	6	Aprobado
Manual de Procedimientos Normativos	7	Aprobado
Manual de Procedimientos Generales	8	Aprobado
Manuales de Usuario	9	Aprobado
Guía de Usuario	2	Aprobado
Total	71	

*MOF: Trabajado y ajustado en coordinación con las áreas y unidades organizacionales.



UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROGRAMA DE OPERACIONES

**Plan de Gestión
de Riesgos**

POA

**Planes de
simplificación y
automatización**

**Convenio de
Compromisos
(VPT)**



1 Parte Normativa

**Reglamento Especifico de
Inversión Pública Y
Financiamiento Externo.**

2 Avances estudios y proyectos

**Bolsa de carga:
Cronograma de acciones,
Alcance, tamaño,
procesos y flujos que
servirán de insumo para
el desarrollo su
implementación en 2019.**

AVANCES DE PROYECTOS 2018

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE RASTREO INTERSATELITAL DE CONTENEDORES DE CARGA EN TRANSPORTE INTERNACIONAL RFID

Se lleva acabo un primer acercamiento con Departamento Tecnología de la Información Administración Nacional de Puertos de la Republica del Uruguay, para consolidar el apoyo técnico para la implementación de RFID.



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA

GRACIAS

