



AUDIENCIA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL GESTIÓN 2020



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF)

PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA ANUAL 2020

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ACCIÓN DE CORTO PLAZO DEL POA	AREA	PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES PROGRAMADOS	META	EJECUCIÓN FÍSICA RESPECTO A LO PROGRAMADO (en %)	EJECUCIÓN FINANCIERA		
DENOMINACIÓN	DENOMINACIÓN	TAREAS		2020	ANUAL	PROGRAMADO (en Bs)	EJECUTADO (en Bs)	%
Administrar utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión empresarial	Gestión Financiera	Gestión Contable	Estados Financieros emitidos y presentados	100%	86,28%	33.744.504	14.677.629	43,50%
			Elaboración de C-31 de acuerdo a lo solicitado					
			Asiento de Ajuste Contable manual elaborado y aprobado					
			Seguimiento de las Observaciones de Auditoría Interna					
			Constancias de envío al SIN del libro de compras, envío de bancarización y demás formularios					
			Informes de ejecución de Ingresos registradas en el SIGEP					
			Informes sobre los pagos realizados a Puertos					
			Informe semestral de la documentación física archivada de la UFI					
		Gestión Presupuestaria	Informe de la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos					
			Emisión de Certificaciones Presupuestarias a requerimiento					
			Modificaciones Presupuestarias a requerimiento por las áreas de la ASP-B					
			Informe mensual y trimestral de la ejecución presupuestaria de Gastos					
		Gestión de Tesorería	Informes trimestrales sobre el Plan Anual de Cuotas de Caja (PACC)					
			Informes mensuales de las conciliaciones de los fondos de operaciones					
			Informes trimestrales de las reposiciones realizadas					
			Reportes mensuales del Sistema SIET sobre el Flujo de Movimiento Mensual					

PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA ANUAL 2020

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ACCIÓN DE CORTO PLAZO DEL POA	ÁREA	PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES PROGRAMADOS	META	EJECUCIÓN FÍSICA RESPECTO A LO PROGRAMADO (en %)	EJECUCIÓN FINANCIERA		
TÍTULO	TÍTULO	TAREAS		2020	ANUAL	PROGRAMADO (en Bs)	EJECUTADO (en Bs)	%
Administrar utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión empresarial	Gestión del Talento Humano	Programación Operativo Anual Individual	Un documento del Programa Operativo Anual Individual actualizado	100%	79,53%	398.396	30.393	7,63%
		Evaluación de Desempeño	Personal evaluado					
		Plan de Capacitación y Desarrollo	Plan de capacitación de desarrollo					
		Gestión de Remuneración	Doce planillas de sueldos emitidos					

PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA ANUAL 2020

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ACCIÓN DE CORTO PLAZO DEL POA	ÁREA	PRODUCTOS ESPERADOS	INDICADORES PROGRAMADOS	META	EJECUCIÓN FÍSICA RESPECTO A LO PROGRAMADO (en %)	EJECUCIÓN FINANCIERA		
DENOMINACIÓN	DENOMINACIÓN	TAREAS		2020	ANUAL	PROGRAMADO (en Bs)	EJECUTADO (en Bs)	%
Administrar utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión empresarial	Gestión Administrativa	Gestión de Contrataciones	Un programa anual de contrataciones	100%	83,22%	4.931.829	2.021.880	41,00%
			Atención a las solicitudes de contrataciones de Bienes y Servicios según lo solicitado					
			Formulario de evaluación de proveedores					
			Registros de Contrataciones en el SICOES					
		Gestión de Activos Fijos	Un inventario de Activos Fijos					
			Activos fijos ingresados sobre los activos adquiridos					
			Un proceso de baja de Activos Fijos					
		Gestión de Almacenes	Inventarios trimestrales de materiales y suministros					
			Items de materiales y suministros ingresados sobre lo adquirido					
			Solicitudes atendidas sobre materiales y suministros					
			Un proceso de baja de materiales y suministros					
		Gestión del Pago de Servicios Generales	Órdenes de Pago emitidos sobre las solicitudes					
		Gestión de Mantenimiento	Mantenimiento de bienes, muebles e inmuebles					
		Gestión Documental	Préstamos de documentación atendidas sobre lo solicitado					
			Formulario de transferencia documental					

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2020

(En millones de Bs.-)

Presupuesto de Gastos Programado 2020:
Bs101.585.942



Presupuesto de Gastos Ejecutado 2020:
Bs70.554.507



69,45% ejecutado

Área	Descripción	Presupuesto Programado	Presupuesto Ejecutado	Ejecución (%)
Gestión Administrativa	Gerencia Ejecutiva	41.998.777	16.810.149	40,03%
	Unidad de Comunicación			
	Unidad de Transparencia			
	Unidad de Auditoría Interna			
	Dirección Administrativa Financiera			
	Dirección de Control, Gestión y Planificación			
	Dirección de Asuntos Jurídicos			
	Unidad de Tecnología e Información			
Gestión Operativa	Dirección de Operaciones	59.587.165	53.744.358	90,19%
	Dirección de Comercialización y regionales			
	Puerto Arica y otros Puertos			
Total		101.585.942	70.554.507	69,45%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2019 – 2020 (En millones de Bs.-)

Gestión 2019

Presupuesto de Gastos
Programado 2019: **Bs110.562.021**

Presupuesto de Gastos Ejecutado 2019:
Bs81.675.130

73,87%
ejecutado

*Aporte al Bono “Juancito
Pinto”: **Bs12.000.000 MM**



Ejecución Administrativa
2019:
Bs24.785.336

Ejecución Operativa 2019:
Bs56.889.794

Gestión 2020

Presupuesto de Gastos
Programado 2020: **Bs101.585.942**

Presupuesto de Gastos Ejecutado 2020:
Bs70.554.507

69,45%
ejecutado

*Aporte al Bono “Juancito
Pinto”: **Bs5.000.000 MM**



Ejecución Administrativa
2020:
Bs16.810.149

Ejecución Operativa 2020:
Bs53.744.358

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR GRUPO Y ÁREA 2020 (En millones de Bs)

*Aportes al Bono
"Juancito Pinto":*

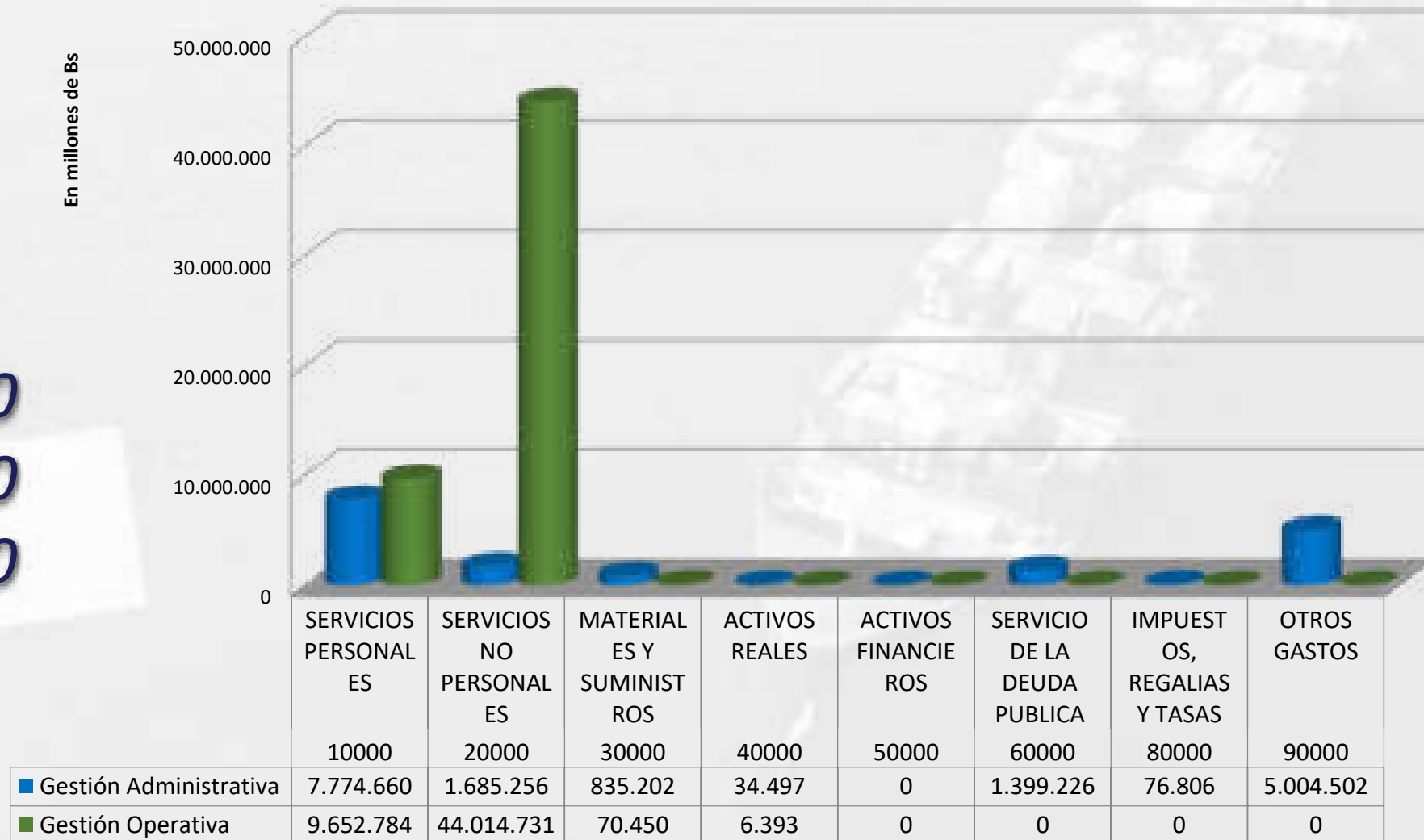
2016: Bs. 7.000.000

2017: Bs. 13.000.000

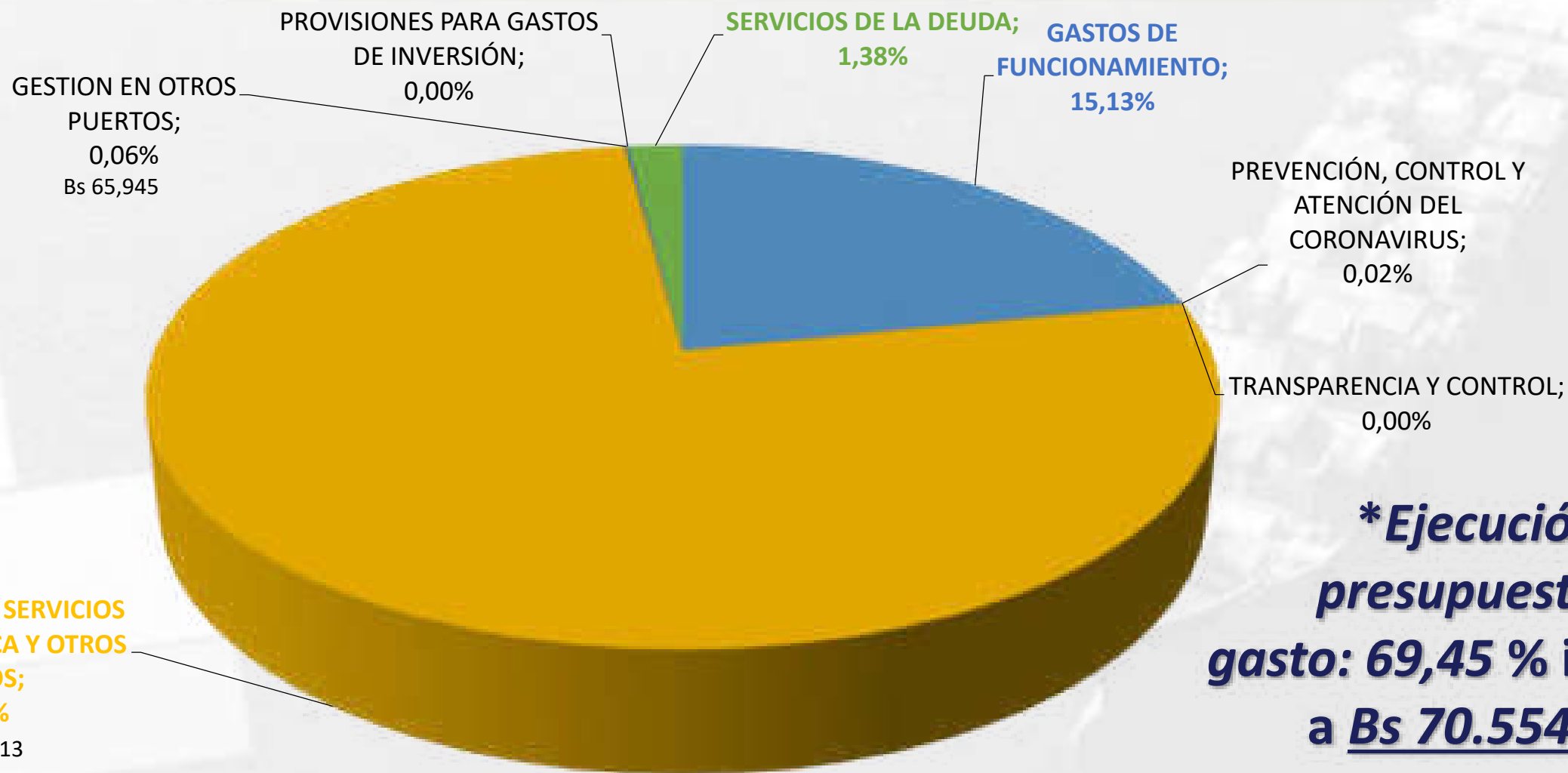
2018: Bs. 10.000.000

2019: Bs. 12.000.000

2020: Bs 5.000.000



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 2020 (En millones de Bs)



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO 2020 (En millones de Bs)



Presupuesto de Ingresos Programado 2020:
Bs 101.585.942

Ejecución Presupuestaria de Ingresos:
Bs 72.331.590 (71.2 %)

** Ingresos que incluyen el servicio de desmatrizado efectuado en Puerto Arica.*

GESTIÓN FINANCIERA: PRINCIPALES RESULTADOS

REGLAMENTOS ESPECIFICOS ACTUALIZADOS

Sistema de Contabilidad

Sistema de Presupuesto

Sistema de Tesorería

REGLAMENTOS INTERNOS

Reglamento de Pasajes y
Viáticos (V.3)

Reglamento de Administración, Manejo y
Disposición de Fondos Recibidos en
Custodia (V.1)

Reglamento de Gastos de
Instalación y Retorno
(Propuesta)

LOGRO: Proceso de Consolidación de Recursos de los Fondos Recibidos en Custodia

1. Composición de saldos de los fondos recibidos en custodia, gestiones 1997 al 2019.
2. Depuración y determinación para la consolidación de los fondos recibidos en custodia.
3. Publicación de los beneficiarios mediante comunicados en un medio de prensa a nivel nacional.
4. Consolidación de Recursos de Fondos en Custodia.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DETALLE	DOCUMENTOS GENERADOS/CANTIDADES	ACLARACIÓN
ACTIVOS	2	Cantidad de ingresos de Activos Fijos comprados teniendo un total de 6 Activos Fijos incorporados al Activo.
ALMACENES - INGRESOS DE MATERIALES	75	Ingresos efectuados por compras dentro del grupo 30000 y que fueron incluidos a los Almacenes.
ALMACENES - REQUERIMIENTO DE MATERIALES	187	Los requerimientos de Materiales y Suministros efectuados por las Direcciones que conforman la ASP-B.
ÓRDENES DE PAGO	522	Órdenes de pago por Servicios Generales de servicios básicos, telefonía, internet, alquileres y otros.
INFORMES DE CONFORMIDAD	237	Informes de conformidad de Servicios Generales designados como Comisiones de Recepción de servicios básicos, telefonía, internet, alquileres y otros.
MANTENIMIENTO	81	Solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo por parte del personal de mantenimiento.

MODALIDAD	CANTIDAD DE PROCESOS	ESTADO ACTUAL DE LOS PROCESOS
DIRECTA	22	22 procesos de contratación se firmaron.
ANPE	2	Se firmó el contrato (Servicio de Internet) Limpieza se anuló el proceso.
MENORES	6	6 contratos firmados.
EXTERIOR	8	8 contratos firmados correspondiente al exterior.
OTROS	1	Se firmó un contrato correspondiente a la auditoria externa a los EEFF 2019.
TOTAL	39	

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO: RESULTADOS PRINCIPALES

Análisis de formación académica, funcionarios y files personales: 136 ítems

Se realizó una propuesta de reestructuración para optimización de costos, niveles salariales y giro empresarial de la ASP-B

Implementación de la modalidad de Teletrabajo como medida contingente frente a los riesgos del COVID 19

Estudio Clima Laboral Gestión 2020

Se propuso una nivelación salarial bajo el criterio de reducción de costos, nivelación de acuerdo a la denominación del cargo y al perfil

Se efectuó la evaluación de desempeño al 100% del personal

Se cumplió el plan de capacitaciones, efectuando 6 en modalidad virtual

Se actualizaron:

- *Reglamento de Pasantías, Proyectos de Grado, Trabajo Dirigido y Tesis.*
- *Manual de Procedimiento para el cumplimiento oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (MPCO-DJBR).*

DIRECCIÓN DE OPERACIONES (DOP)

MOVIMIENTO DE CARGA REFLEJADOS EN POA 2020

Se realizó el análisis y generación de información estadística portuaria sobre el Movimiento de Carga agenciado por ASP-B:

- Despacho de Importaciones y Exportaciones en Toneladas:

	IMPORTACIONES				EXPORTACIONES	TOTAL (TM)
PUERTO	Arica	Antofagasta	Matarani	Ilo	Arica	
Total	982.640	1.260	3.055	27.462	25.232	1.039.649

- Número de contenedores despachados por el Puerto de Arica:



DIRECTOS		INDIRECTOS		Total	Total TEUS
20p	40p	20p	40p		
2.162	3.981	9.086	14.089	29.318	47.388



TEUS: Twenty-foot Equivalent Unit - Unidad Equivalente a Veinte Pies - y que se usa como unidad de medida inexacta en transporte marítimo expresada en contenedores.

MOVIMIENTO DE CARGA COMPARATIVO 2019 Y 2020

Número de contenedores despachados por Puerto Arica

2019

DIRECTOS		INDIRECTOS		Total	Total TEUS
20p	40p	20p	40p		
1.036	2.182	14.558	22.803	40.579	65.564

2020

DIRECTOS		INDIRECTOS		Total	Total TEUS
20p	40p	20p	40p		
2.162	3.981	9.086	14.089	29.318	47.388

Importaciones y exportaciones

2019

IMPORTACIONES				EXPORTACIONES	TOTAL (TM)
Arica	Antofagasta	Matarani	Ilo		
1.422.512	6.338	993	48.594	37.831	1.516.268

2020

IMPORTACIONES				EXPORTACIONES	TOTAL (TM)
Arica	Antofagasta	Matarani	Ilo		
982.640	1.260	3.055	27.462	25.232	1.039.649

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE ASP-B Y ENAPU

Se firmó la 2° Adenda al “**Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre ASP-B y ENAPU**” hasta el 3 de junio de 2021, en el cual, ENAPU ratificó la otorgación de noventa (90) días de almacenaje libre y descuentos del 30% en tarifas de servicios de *Uso de Muelle, Transferencia y Manipuleo de Carga*.



CONVENIOS ESPECÍFICOS

En la gestión 2020, llegaron nueve (9) Moto Naves con carga boliviana en tránsito por el Puerto de Ilo, con un peso aproximado de 34.283,11 TON:

- 1) NAVIOS SOLEIL: 1930,84 TN
- 2) ASIA PEARL VIII: 5.844,42 TN
- 3) BIWA ARROW: 5.240,80 TN
- 4) CHINA SPIRIT: 1.527,23 TN
- 5) LATIKA NAREE: 4.157,28 TN
- 6) EVER SUCCESS: 944,09 TN
- 7) PANAMANA: 997,74 TN
- 8) BUNA ARROW: 8.900,08 TN
- 9) ASIA PEARL VII: 4.700,64 TN

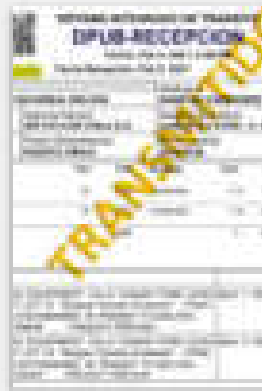


LOGROS DIRECCIÓN DE OPERACIONES

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PUERTOS



- Garantizó **operatividad al 100%** en los puertos, pese a cuarentenas a causa de la Pandemia del COVID-19 (coronavirus).



- Implementación del **"DPU-B de Recepción Anticipado"**, basado en una política de fluidez en la información con optimización de tiempos y disminución de tramites.



- Participación en revisión, aprobación y promulgación del Decreto Supremo para creación del **Sistema de la Ventanilla Única de Comercio Exterior de Bolivia (VUCEB)**.



- Implementación del **"Plan Chófer Seguro"**, minimizando el riesgo en la faena del Desconsolidado.

LOGROS DIRECCIÓN DE OPERACIONES: PUERTOS



- **Planificación Continua** en Arica, permitiendo mejorar los tiempos en la atención de solicitudes de programación de faenas.



- Implementación de recepción de solicitudes de programación de faenas, vía correo electrónico para Desconsolidado y Carga Suelta.



- Entrega a transportistas de más de **500 kits de Seguridad** (alcohol, guantes, jabón líquido y barbijos reutilizables). Se trasladaron alimentos y agua a los conductores varados en frontera, además de casi **200 kits de medicamentos**.



- **Habilitación de despachos Segundo Turno en Ilo** a partir del 1 de abril de 2020, beneficiando al comercio exterior boliviano y a los OCE' s que realizan sus operaciones portuarias a través de la ASP-B.

RESULTADO FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL POA 2020

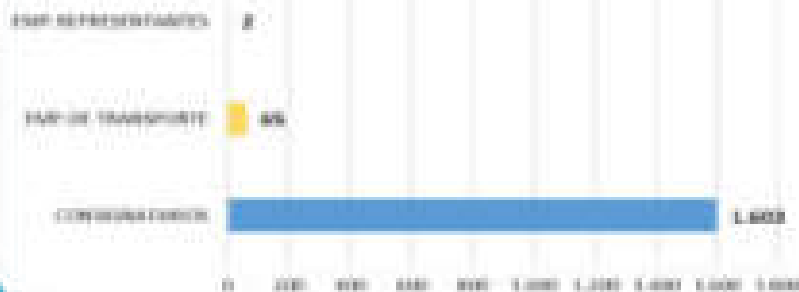
N°	Cód. POA	TAREAS	Cumplimiento
1	M001.02	Estudio para desarrollar inversiones en Recintos Extraportuarios (plataformas logísticas y/o puertos).	100%
2	M001.03	Gestionar acciones de relacionamiento y negociaciones con actores estratégicos de la cadena logística operativa en el Pacífico y Atlántico (OCE's, navieras, operadores portuarios y transporte).	100%
3	M001.04	Gestionar acciones para implementación de presencia operativa o de agenciamiento en puertos nacionales (Canal Tamengo - Puerto. Busch).	100%
4	M001.05	Gestionar acciones de implementación de presencia operativa o de agenciamiento en otros puertos internacionales con oficinas de enlace logístico.	100%
5	M001.06	Gestionar acciones para implementación de recintos extraportuarios (plataformas logísticas)	100%
6	M001.07	Habilitar un espacio cedido en el exterior al Estado Plurinacional de Bolivia, que se encuentre habilitado y operable.	100%



DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN (DC)

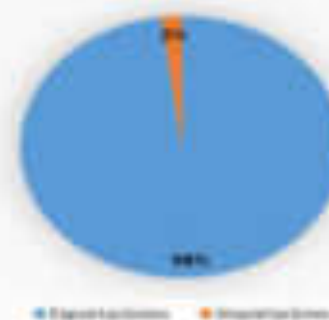
ATENCIÓN AL CLIENTE

Cantidad de Empedronamientos



La ASP-B obtuvo un incremento durante la gestión 2019 al 2020 de 1.670 clientes equivalentes al 28%; haciendo un total a la fecha de 7.292 registrados

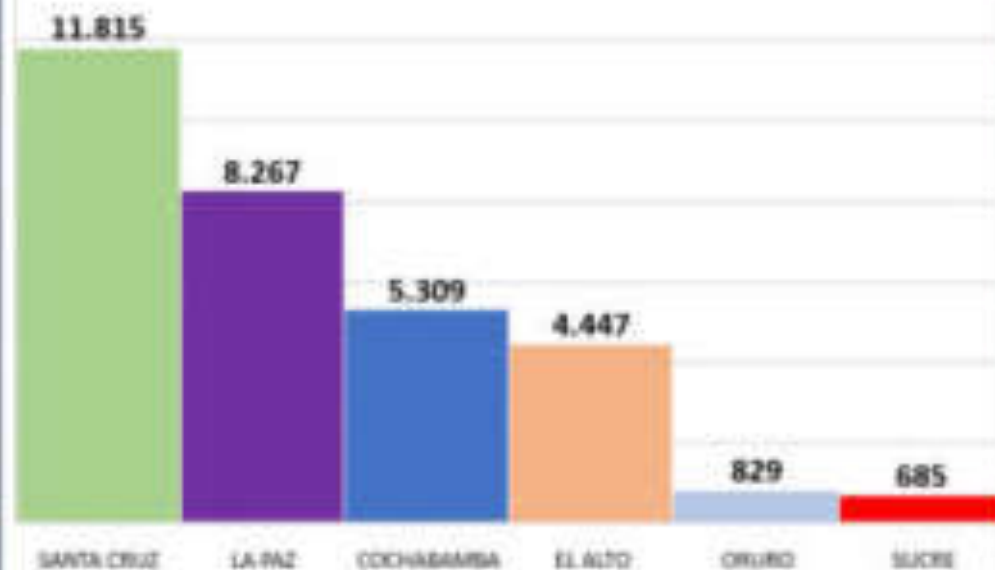
Cantidad de Solicitudes de DP



Se validaron 31.989 Solicitudes de Servicios de Despacho Portuario (DP), el 98% corresponden a Importación y el 2% son Solicitudes de Servicio de exportación

ATENCIÓN AL CLIENTE

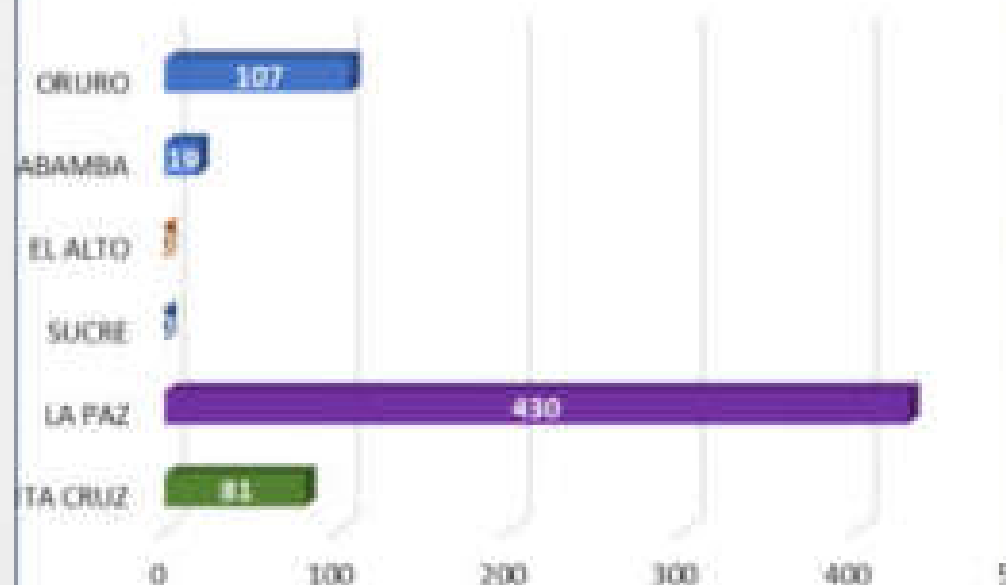
Número de Solicitudes de Importación



La mayor cantidad de **Solicitud de Importación** se realiza en el eje troncal del país, representando el 81% del total



Número de Solicitudes de Exportación

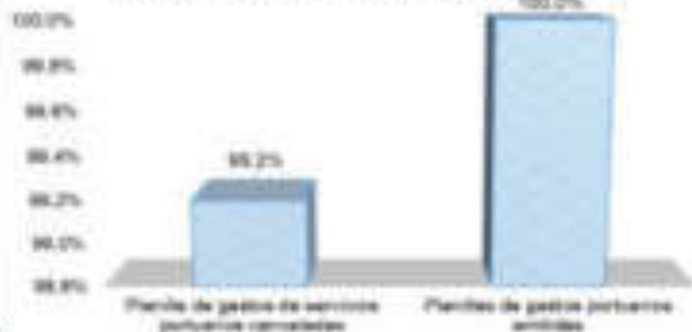


Las **Solicitudes de Exportación** se realizan principalmente en La Paz (68%)



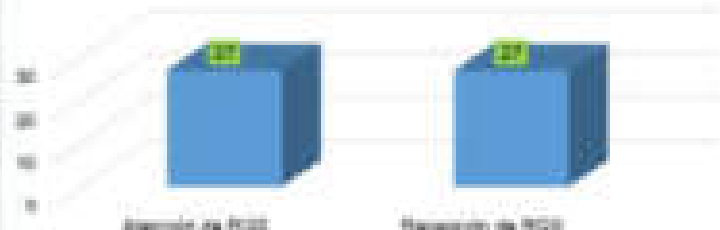
ATENCIÓN AL CLIENTE

INDICE PORCENTUAL DE COBRANZA



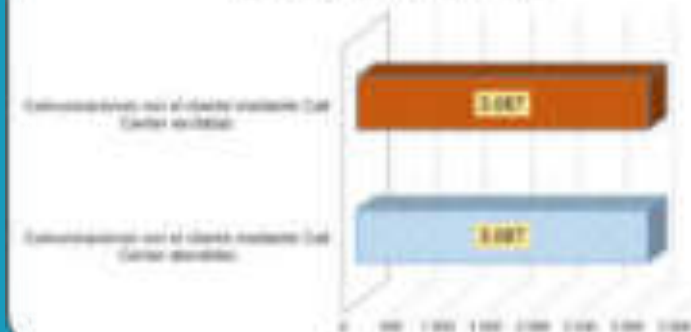
El índice Porcentual de Cobranza efectiva fue del 99,2% sobre el 100% programado; por lo que no existe mora vigente

RECLAMOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS ATENDIDAS



El 100% de los casos sobre Reclamos, Quejas y Sugerencias fueron atendidos en el SAC durante el 2020

LLAMADAS ATENDIDAS



El 100% de las llamadas recibidas fueron tendidas

RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR SOLICITUDES DE SERVICIO PORTUARIO

Mes	IMPORTACIONES		EXPORTACIONES		Total Ingresos SIP Y SIAP	Total Acumulado SIP Y SIAP
	Ingresos SIAP	Ingresos SIP	Ingresos SIAP	Ingresos SIP		
ENERO	7.022.479,27	0,00	78.976,16	0,00	7.101.455,43	7.101.455,43
FEBRERO	5.574.252,27	0,00	10.103,00	0,00	5.584.355,27	12.685.810,70
MARZO	7.500.193,62	0,00	306.169,42	0,00	7.806.363,04	20.492.173,74
ABRIL	4.379.899,25	0,00	8.092,97	0,00	4.387.992,22	24.880.165,96
MAYO	5.901.058,14	0,00	17.086,00	0,00	5.918.144,14	30.798.310,10
JUNIO	6.155.473,94	0,00	112.570,75	0,00	6.268.044,69	37.066.354,79
JULIO	5.626.299,05	0,00	49.730,70	0,00	5.676.029,75	42.742.384,54
AGOSTO	5.804.851,10	0,00	47.020,52	0,00	5.851.871,62	48.594.256,16
SEPTIEMBRE	6.181.304,85	0,00	135.244,43	0,00	6.316.549,28	54.910.805,44
OCTUBRE	5.021.102,82	0,00	151.284,52	0,00	5.172.387,34	60.083.192,78
NOVIEMBRE	5.360.956,13	0,00	14.499,36	0,00	5.375.455,49	65.458.648,27
DICIEMBRE	6.219.569,18	0,00	155.433,50	0,00	6.375.002,68	71.833.650,95
TOTALES	70.747.439,62	0,00	1.086.211,33	0,00	71.833.650,95	-

En la gestión 2020 la ASP-B recaudó Bs 71.833.650,95 por concepto exclusivo de prestación de servicios portuarios

IMPACTO DE RESOLUCIÓN 01/2020 DEL DIRECTORIO EN TARIFAS DE ASP-B

TIPO DE FAENA	Ton. Neto	Contenedor	Total \$us. 3/feb/2020	Total \$us. Tarifa 2019	Diferencia \$us.
CARGA SUELTA	61.637	0	228.333	228.333	0,00
CARGA SUELTA DIRECTO	13.536	0	58.011	58.011	0,00
CARGA SUELTA INDIRECTO	48.101	0	170.322	170.322	0,00
CONTENEDOR	391.470	25.847	1.482.834	2.354.380	-871.546
CONTENEDOR DIRECTO 20	34.818	2.028	720	73.008	-72.288
CONTENEDOR DIRECTO 40	53.585	3.752	2.576	172.592	-170.016
CONTENEDOR INDIRECTO 20	132.886	7.957	504.425	716.130	-211.705
CONTENEDOR INDIRECTO 40	170.182	12.110	975.113	1.392.650	-417.537
DESCONSOLIDADO	240.229	11.043	2.135.602	1.539.388	596.214
MERCANCIA GENERAL	201.201	9.476	1.964.885	1.408.404	556.481
HIERRO (Metales)	33.499	1.303	138.673	100.496	38.177
BOBINAS DE PAPEL	2.717	114	16.300	19.016	-2.716
MAQUINARIA	730	34	6.881	5.112	1.769
FERTILIZANTE	1.206	61	4.220	3.014	1.206
ALIMENTO	716	31	2.510	1.791	720
AUTOMOTOR	161	24	2.133	1.555	578
GRANEL DIESEL	193.260	0	96.630	96.630	0,00
GRANEL DIESEL	193.260	0	96.630	96.630	0,00
Total general	886.596	36.890	3.943.399	4.218.731	-275.332

El incremento del 57% de las tarifas del operador portuario de Arica fueron asumidos por la ASP-B desde agosto de 2019 hasta febrero de 2020 mediante Resolución 01/2020 del Directorio del Gobierno Transitorio. Se realizó la política de incentivos y desincentivos para que el incremento no impacte elevadamente en el comercio exterior boliviano y evite la migración de carga a puertos de la competencia, por lo que la gestión 2020 se realizó un tarifario con costo 0 en despachos directos, un 30% de descuento en despachos indirectos y un 40% de incremento en desconsolidados; **concretando una diferencia de 275.372 \$us en relación a la gestión 2019, considerando la pandemia.**

PROMOCIÓN DE SERVICIOS DE ASP-B



Participación en la
“1era Versión
Multimodal”, como
parte de la estrategia
plasmada en el Plan
Comercial.

Mayor visibilidad
empresarial e
incremento de los
contactos de negocio.

Promoción de
servicios.



MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

PRIMERA
ENCUESTA DE
SATISFACCIÓN
AL CLIENTE
2020

Jun/2020

SEGUNDA
ENCUESTA DE
SATISFACCIÓN
AL CLIENTE
2020

Dic/2020



**Resultado
Ponderado 73,38%**

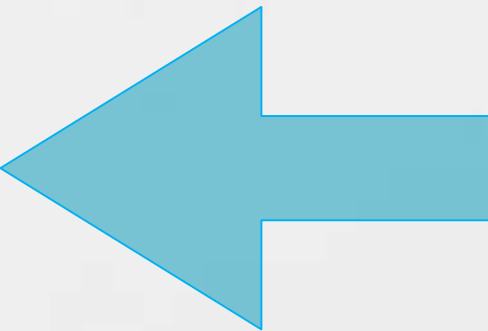
**Existe
Conformidad con
los servicios en
regionales y en
puertos**

ELABORACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE BOLSA DE CARGA



Proyecto de herramienta virtual en línea que interconectará la demanda de servicio de transporte de carga internacional de los OCE's bolivianos

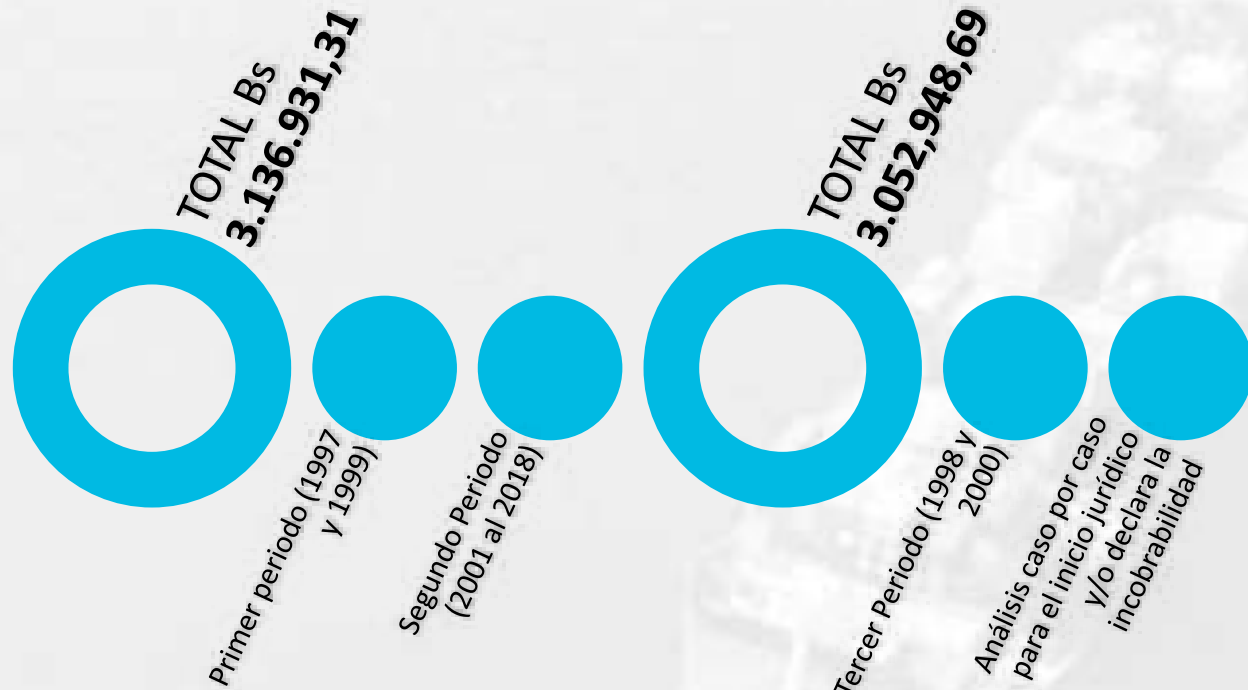


- 
1. Empadronamiento
 2. Registro de Datos
 3. Oferta de carga
 4. Oferta de Unidad de Transporte
 5. Administración de SBC
 6. Reportes del SBC
 7. Procedimiento de Administración
 8. Cancelación
 9. Conciliación
 10. Ingresos por servicio

PLAN DE ACCIONES: TRATAMIENTO DE LA DEUDA



El Plan de Acción Tratamiento de la Deuda aprobado por Gerencia Ejecutiva mediante Instructivo, en fecha 02 de julio 2019, referente a realizar en tres periodos de análisis la revisión de toda la información y documentación



Mora Historica	3.052.948,69	100%
En proceso Legal	2.176.876,40	71%
Cobro Efectivo (2020)	68.796,09	2%



DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ)

RESULTADOS ALCANZADOS

- **ELABORAR: Contratos (públicos y privados)**
 - La Dirección de Asuntos Jurídicos elaboró 34 contratos administrativo durante la gestión 2020, entre contratos principales (servicios) y modificatorios (adendas).
- **PROYECTAR: Resoluciones administrativas**
 - La Dirección de Asuntos Jurídicos elaboró 70 resoluciones administrativas durante la Gestión 2020.

RESULTADOS ALCANZADOS

- **PATROCINAR: Procesos Judiciales**
 - La Dirección de Asuntos Jurídicos patrocina 41 procesos judiciales a nivel nacional, de acuerdo al siguiente detalle:

CIVILES	PENALES	COACTIVO FISCAL	COACTIVO SOCIAL	LABORAL
4	21	12	1	3



RESULTADOS ALCANZADOS

- **ABSOLVER: Consultas y/o requerimientos de opinión jurídica**
 - Entre la Normativa Interna se destaca la elaboración de informes legales y Resoluciones Administrativa para la aprobación de los siguientes documentos:

Aprobación de fichas de caracterización	Manual de calidad (V.9)	Reglamento de firmas y destrucción de sellos autorizados (V.1)
Guía de usuario informativa: Protocolo de buenas prácticas (V.1)	Reglamento de pasantías y proyecto de grado, trabajo dirigido y tesis (V.3)	Guía de usuario informática protocolo de buenas prácticas (V.2)
Manual de procedimiento de auditorias internas de calidad (V.6)	Manual de usuario de sistema POA PLANI WATANA (V.1)	Aprobación manual procedimientos para el cumplimiento oportuno de DJBR
Aprobación Manual de Procedimiento Puerto Arica (V.11)	Fondos en custodia	Actualización del Reglamento de Cobranzas en su cuarta versión

Conclusión: La Dirección de Asuntos Jurídicos realizó 270 Informes Legales sobre diferentes temáticas para la mejora continua de la empresa.



DIRECCIÓN DE CONTROL, GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN (DCGP)

GESTIÓN DE MEJORA EMPRESARIAL



Análisis y Diseño de la Estructura Organizacional

Gestión Empresarial con Visión Integral de Negocio

Enfoque Sistémico: estructura, funciones, procesos en el marco de la Gestión de Calidad.

→ *Fase I: análisis organizacional con enfoque integral (análisis retrospectivo y prospectivo)*

→ *Fase II: diseño y/o rediseño organizacional (estructura organizacional optimizada; evaluación y ajuste: procesos y funciones)*

→ *Fase III: cronograma de implantación y mejora continua (Implantación, difusión y concientización)*

Durante la Gestión 2020 no se recertificó el Sistema de Gestión de Calidad; a pesar de la situación se continuó con la filosofía de mejora continua

Normativa Interna Elaborada, Actualizada y Aprobada

→ *Cantidad de normativa interna actualizada: fichas de procesos, reglamentos, manuales de procedimientos, guías, manuales de usuario: 24*

→ *Cantidad de normativa interna nueva versión: 12*

→ *Cantidad de registros actualizados: 19*

→ *Cantidad de registros nueva versión: 11*

Informes de Evaluación del Sistema de Gestión de la Calidad de la ASP-B

→ *Seguimiento a no conformidades, acciones correctivas y oportunidades de mejora: 2 informes (parcial y final)*

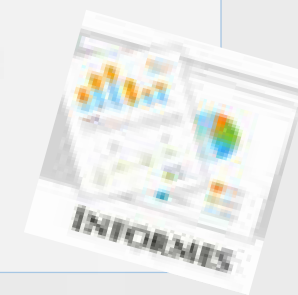
→ *Evaluación a los informes de satisfacción al cliente (semestral): 2 informes*

→ *Revisión por la dirección: 1 informe*

→ *Seguimiento revisión por la dirección: 1 informe*

→ *Seguimiento a los R-0460 del POA: 1 informe*

→ *Salidas no conformes: 4 informes trimestrales*



GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Formulado

- 1 POA y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2021
- 1 Nuevo Plan Estratégico Empresarial PEE 2021-2025 formulado (preliminar) no aprobado

Seguimiento

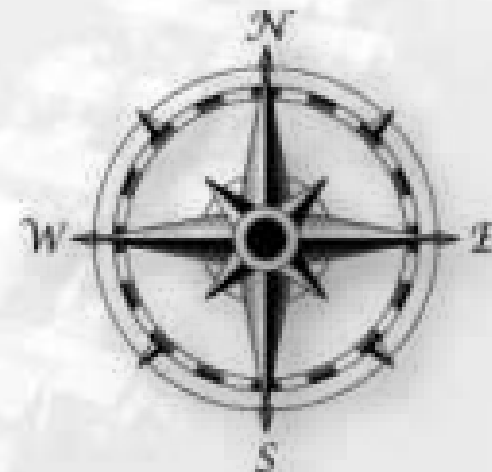
- 16 Informes de seguimiento y evaluación a la ejecución mensual y trimestral del POA y presupuesto - 2020 de la ASP-B elaborados
- 3 Informes de gestión de riesgos y oportunidades elaborados

Coordinación

- Plan de factibilidad de corto plazo hasta marzo 2021
- Plan de negocios (2021 – 2035) elaborado

Evaluación

- 1 Análisis y evaluación del PEE, a la gestión 2019 realizado



GESTIÓN DE PROYECTOS



Estudio de diseño técnico de preinversión para el proyecto “Construcción de Plataformas Logísticas” coordinación conjunta con las áreas



Estudio de mercado para la habilitación de operativa portuaria en el puerto seco – Oruro.
Coordinación conjunta con DOP



Desarrollo del sistema de bolsa de carga en coordinación con las áreas



UNIDAD DE TRANSPARENCIA (UT)

ATENCIÓN DE DENUNCIAS

Rendición Pública de Cuentas Final 2019	Rendición Pública de Cuentas Inicial 2020 MODO VIRTUAL
Audiencia realizada en fecha 30/01/2020 modo presencial en el auditorio del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).	Audiencia realizada en fecha 30/06/2020 modo virtual de conformidad a lo dispuesto mediante R.M. 037/2020 emitida por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

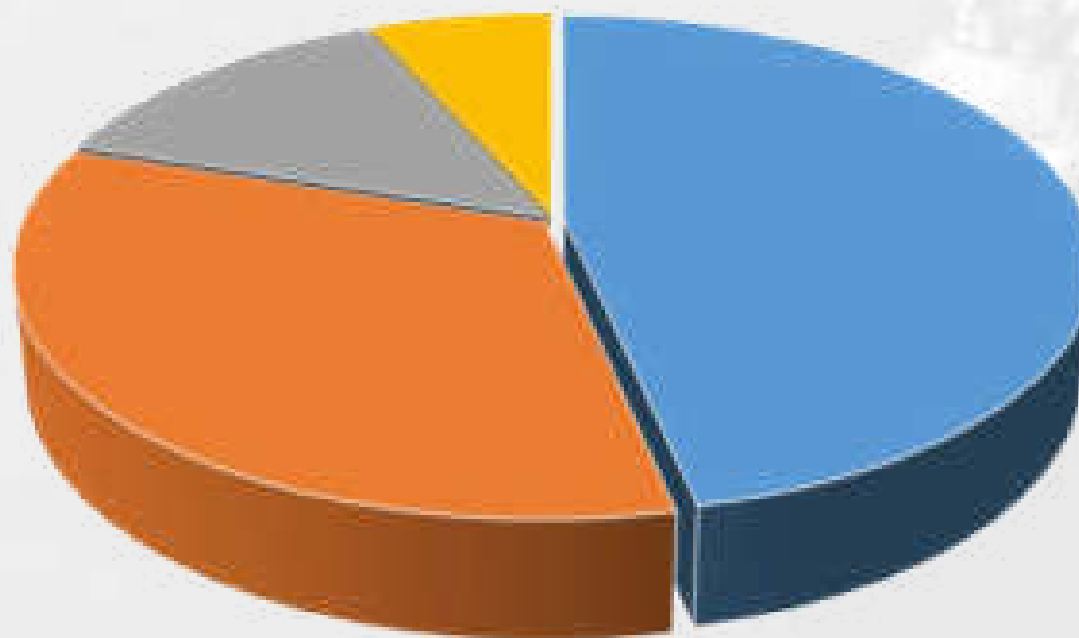
SEGUIMIENTO POA 2020

TAREA	META	CUMPLIMIENTO
ATENCIÓN DE DENUNCIAS ESCRITAS O VERBALES	100%	100%
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS	2	100%
PROMOCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA	10	100%

ATENCIÓN DE DENUNCIAS

A lo largo de la Gestión 2020 la Unidad de Transparencia recibió:

Denuncias Recepcionadas	Denuncias Admitidas	Denuncias Rechazadas	Reclamos
7	4	3	1



■ denuncias recibidas ■ atendidas y procesadas ■ acumuladas ■ Reclamos

ÉTICA PÚBLICA

En el marco de la Ley N° 974 de Unidades de transparencia y Lucha Contra la Corrupción, la Unidad de Transparencia, a lo largo de la Gestión 2020, realizó actividades de promoción de la Ética Pública y prevención sobre Lucha Contra la Corrupción:



ÉTICA PÚBLICA

Se publicó el video del virus de la corrupción, que puede ser observado y descargado del portal transparencia de la pagina web www.aspb.gob.bo



[https://www.aspb.gob.bo/wp-content/uploads/2020/10/Video-2020-10-23.mp4?_ =1](https://www.aspb.gob.bo/wp-content/uploads/2020/10/Video-2020-10-23.mp4?_=1)



ÉTICA PÚBLICA

Se promovió la Transparencia a través de mensajes digitales y fondos de pantalla.



Además se desarrollaron talleres de capacitación a los servidores públicos: “Socialización del Manual de Rendición Pública de Cuentas y Reglamento de la UT”; Taller “Ética en el Servicio Público y Taller de Prevención y Lucha Contra la Corrupción al personal de la ASP-B”.



GRACIAS