

RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN 2023

PROGRAMACIÓN FÍSICA – FINANCIERA DE LA ASP-B

ACCIONES DE CORTO PLAZO	PRESUPUESTO POR ACCIÓN DE CORTO PLAZO
ACP1: Movilizar 1.737.209 Toneladas de carga por puertos habilitados y plataformas logísticas con conexión a los puertos del Pacífico y Atlántico al 2023.	171.873.850,00
ACP2: Incrementar en 7% los ingresos por ventas de los servicios que brinda la ASP-B a clientes nacionales y extranjeros al 2023.	616.136,00
ACP3: Mantener en 100% el nivel de cumplimiento de la rentabilidad financiera de la empresa al 2023.	89.368.013,00
ACP4: Mantener en un 100% la tasa de cumplimiento de la eficacia ponderada de todas las operaciones administrativas de la ASP-B al 2023.	51.561.186,00
ACP5: Mantener en un 100% la tasa de cumplimiento de las iniciativas de crecimiento de la ASP-B al 2023.	8.400.000,00
ACP6: Mantener en un 100% la tasa de cumplimiento de la gestión pública transparente, optimizando los procesos de control interno al 2023.	65.731,00
TOTAL PRESUPUESTO - GESTIÓN 2023	321.884.916,00

DIRECCIÓN DE OPERACIONES (DOP)



PROYECCIÓN DE MOVIMIENTO DE CARGA POR PUERTO ARICA Y ANTOFAGASTA - 2023

Puerto Arica
Importaciones
Gestión 2023
(En ton)



N°	Mes	Importaciones (En ton)
1	Enero	100.788,71
2	Febrero	111.510,46
3	Marzo	117.085,98
4	Abril	122.940,28
5	Mayo	113.081,36
6	Junio	114.212,17
7	Julio	115.354,29
8	Agosto	116.507,84
9	Septiembre	117.672,92
10	Octubre	118.849,64
11	Noviembre	120.038,14
12	Diciembre	121.238,52
Total		1.389.280,32

Puerto Arica
Exportaciones
Gestión 2023
(En ton)



N°	Mes	Exportaciones (En ton)
1	Enero	1250,24
2	Febrero	1312,75
3	Marzo	1378,39
4	Abril	1516,23
5	Mayo	1667,85
6	Junio	1834,64
7	Julio	2018,10
8	Agosto	2119,01
9	Septiembre	2330,91
10	Octubre	2564,00
11	Noviembre	2820,40
12	Diciembre	3102,44
Total		23.914,98

Puerto Antofagasta
Importaciones
Gestión 2023
(En ton)



N°	Mes	Importaciones (En ton)
1	Enero	169,92
2	Febrero	178,42
3	Marzo	187,34
4	Abril	196,70
5	Mayo	206,54
6	Junio	216,87
7	Julio	227,71
8	Agosto	239,09
9	Septiembre	251,05
10	Octubre	263,60
11	Noviembre	276,78
12	Diciembre	290,62
Total		2.704,64

PROYECCIÓN DE MOVIMIENTO DE CARGA POR PUERTO DE ILO Y MATARANI - 2023

Puerto Ilo Importaciones

Gestión 2023
(En ton)

N°	Mes	Importaciones (En ton)
1	Enero	766,51
2	Febrero	1.048,33
3	Marzo	7.713,00
4	Abril	8.484,30
5	Mayo	9.332,73
6	Junio	10.266,00
7	Julio	11.292,60
8	Agosto	12.421,86
9	Septiembre	13.664,05
10	Octubre	15.030,45
11	Noviembre	16.533,50
12	Diciembre	18.186,85
Total		124.740,20

Puerto Matarani Importaciones

Gestión 2023
(En ton)

N°	Mes	Importaciones (En ton)
1	Enero	12.211,92
2	Febrero	12.822,51
3	Marzo	13.463,64
4	Abril	14.136,82
5	Mayo	14.843,66
6	Junio	15.585,85
7	Julio	16.365,14
8	Agosto	17.183,39
9	Septiembre	18.042,56
10	Octubre	18.944,69
11	Noviembre	19.891,93
12	Diciembre	20.886,52
Total		194.378,64



La situación política en Perú ocasiono que los primeros meses de la presente gestión, no exista mayor movimiento, se espera que en los próximos meses se normalice.

PROYECCIÓN DE MOVIMIENTO DE CARGA POR PUERTOS HABILITADOS – 2023

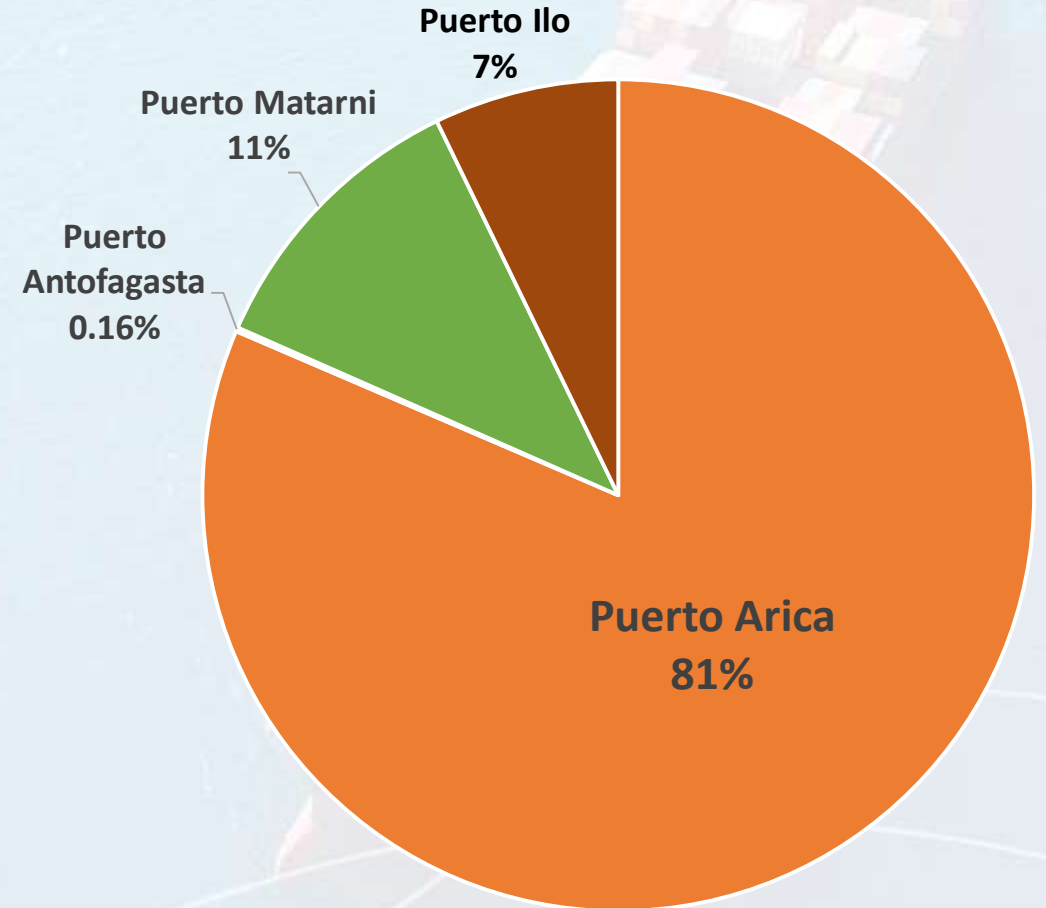
**Movimiento de Carga por los puertos
donde la ASP-B tiene presencia**
(En Ton)

N°	Puerto	Carga (En ton)	%
1	Arica	1.413.195,31	81%
2	Antofagasta	2.704,64	0,16%
Sub-Total Puertos Chilenos		1.415.899,95	81,61%
1	Matarani	194.378,64	11%
2	Ilo	124.740,20	7%
Sub-Total Puertos Peruanos		319.118,84	18%
Total Global		1.735.018,79	100%

Puertos Chilenos
1.415.899,95 Ton
(82%)

Puertos Peruanos
319.118,84
(18%)

Importaciones por los Puertos del Pacifico
(En toneladas)



GESTIONES OPERATIVAS

a) Innovación Tecnológica

Se implementara impresoras térmicas para toda carga FCL, con la finalidad de imprimir los DPU-B mediante QR, agilizando los despachos portuarios.



b) Reducción de Tarifas

Se realizará gestiones para reducción de tarifas e incremento de almacenamiento, ante los operadores en Puerto Matarani e Ilo.



ALTERNATIVAS DE SALIDA A ULTRAMAR

c) Gestiones de Relocalización de la ex-Zona Franca de Rosario

Se continuara con la relocalización de la ex Zona Franca de Rosario, por esa razón la ASP-B realiza las coordinación ante las instituciones pertinentes, se tiene identificados Puertos Ej: Ibicuy y Zarate



d) Gestiones de Operativa para el Deposito Franco Boliviano en el Puerto de Villeta

Se tiene programado empezar con actividades portuarias en coordinación con la empresa RIAD-NAP del Paraguay, para dar funcionalidad operativa, logística al (DFB), con la finalidad de tener un espacio para articular el proyecto de Puerto Busch.



PUERTO BUSCH COMO NUEVA ALTERNATIVA PARA EL COMERCIO EXTERIOR BOLIVIANO



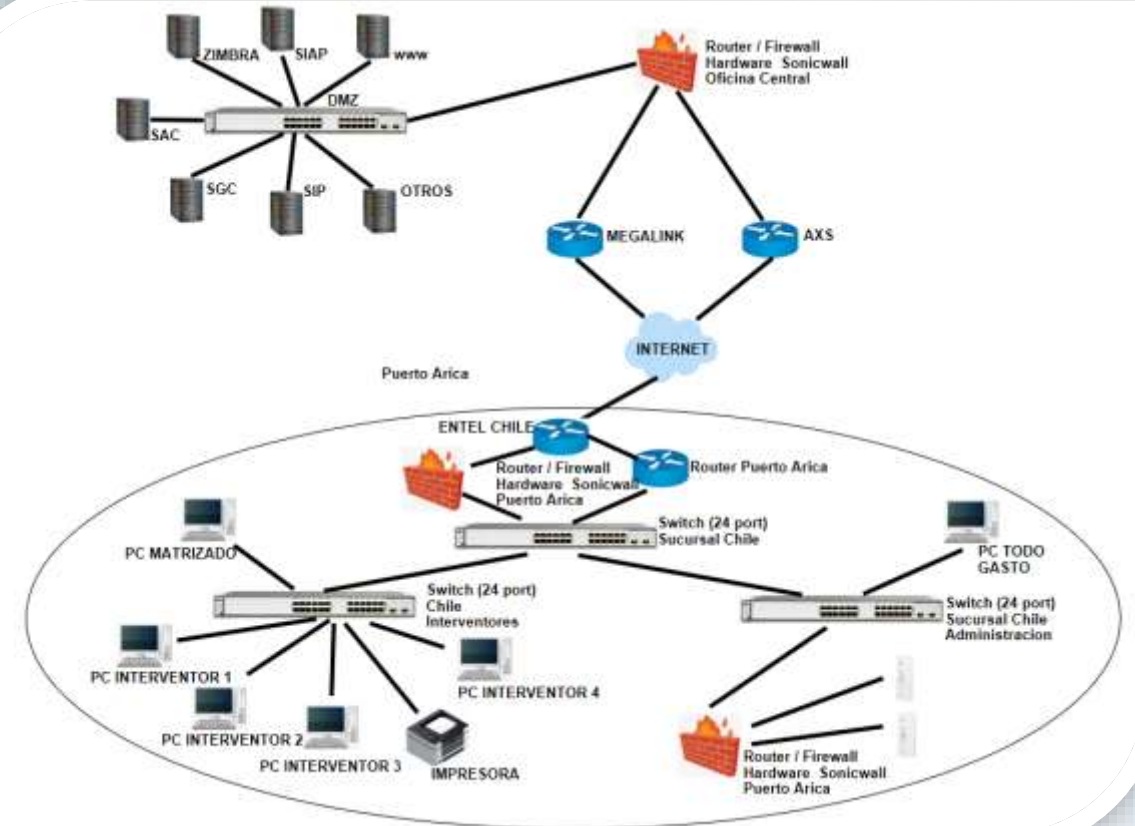
La ASP-B iniciara operaciones portuarias en Puerto Busch en la gestión 2023, lo cual permitirá reducir los costos de transporte y tiempos, resaltar que por primera vez en la historia se exportara diferentes productos al hierro por el citado puerto, lo que posibilitará diversificar el flujo de mercancías en beneficio del Comercio Exterior boliviano, materializando un proyecto anhelado por bolivianos durante 50 años.

UNIDAD DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN (UTI)



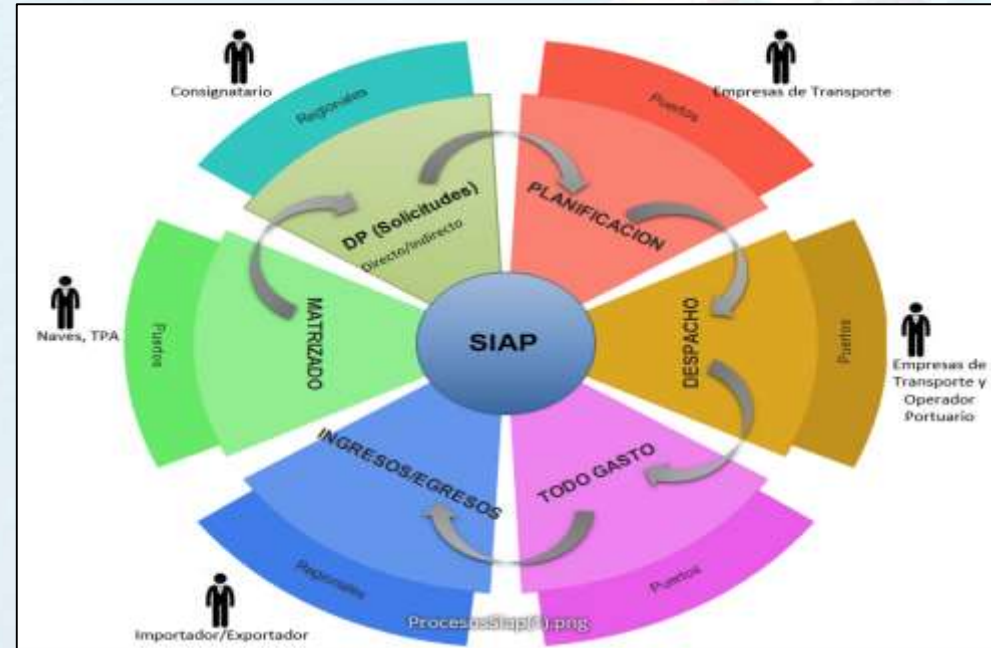
PROYECTOS A MEDIANO PLAZO

- Fortalecimiento Data Center en cumplimiento al D.S. N° 1793
- Modernización de los servidores existentes en el parque computacional, mejoramiento de la capacidad de almacenamiento.
- Mantenimiento de redes, comunicaciones y seguridad informática



PROYECTOS A MEDIANO PLAZO

- Puesta en producción aplicación móvil del SIAP
- Desarrollo e implementación de interoperabilidad (SENAVEX, SEPREC, SIGEP.)
- Desarrollo del Sistema Bolsa de Carga
- Adecuación del modulo de administración de Exportaciones para Pto. Busch en el sistema SIAP.



DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN (DC)





Acción a Corto Plazo:

ACP2: Incrementar en 7% los ingresos por ventas de los servicios que brinda la ASP-B a clientes nacionales y extranjeros al 2023.

GESTIÓN COMERCIAL

Realizar dos encuestas (aplicación semestral)
de medición de la Satisfacción del Cliente.

Meta 2023 = 80%



Desarrollar un plan de negocios que nos permitirá cumplir los objetivos empresariales de acuerdo al nuevo giro comercial.

GESTIÓN COMERCIAL



SOLICITUD DE RECLAMOS

Gestión de los reclamos, quejas y sugerencias a través el sistema de Atención al cliente (SAC).



Se realizarán la participación comercial en ferias, ruedas de negocio, para difundir y promocionar los servicios que brinda la ASP-B en los diferentes puertos donde se tiene presencia.

ATENCIÓN AL CLIENTE



Realizar ventas de servicios portuarios y plataformas logísticas en las diferentes Agencias Regionales y Sucursales.



Realizar 5.350 visitas a nuevos clientes mediante las diferentes Agencias Regionales y Sucursales de ASP-B.



Realizar el empadronamiento de Operadores de Comercio Exterior al 100% durante la Gestión 2023.



Realizar validaciones de Despachos Portuarios (DP) de importación y exportación al 100% durante la gestión 2023.

ATENCIÓN AL CLIENTE



Realizar la cancelación de planillas que solicitan los Operadores de Comercio Exterior al 97% sobre planillas emitidas.



Incrementar la cobertura de servicio a nivel nacional de 2 nuevas agencias regionales en la gestión 2023.



Desarrollar una propuesta tarifaria para los servicios de ASP-B.

CARTERA EN MORA

GESTIÓN DE COBRANZA Y CARTERA EN MORA

SEGUIMIENTO Y CONTROL EFECTIVIDAD DE COBRANZA



Seguimiento y control a la efectividad de cobranza por la prestación de servicios de despacho portuario de importación y exportación, atendidas por las Agencias Regionales y Sucursales en la gestión 2023.



CARTERA EN MORA

REMISIÓN DE CARPETAS PARA INICIO COBRANZA JUDICIAL

La Dirección de Comercialización a través de Cartera en Mora la presente gestión remitirá **300 carpetas de cartera en mora histórica** para el inicio de cobranza judicial y/o iniciar el proceso de castigar deudas a incobrables.



DIRECCIÓN DE CONTROL, GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS (DCGPP)

GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Formulado

- POA y Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2024.

Seguimiento

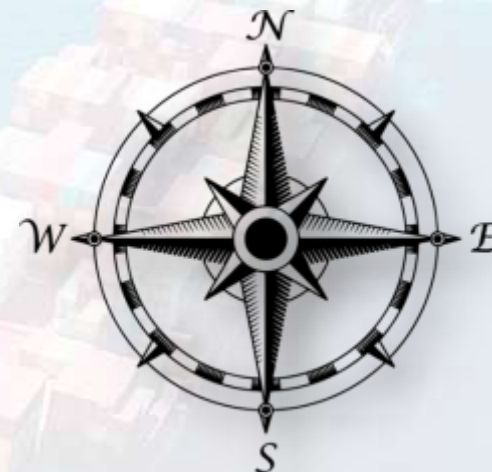
- 16 Informes de seguimiento y evaluación a la ejecución mensual y trimestral del POA y presupuesto – 2023.
- 2 Informes de gestión de riesgos y oportunidades.

Coordinación

- Coordinación, revisión y consolidación de información requerida por instancias superiores.

Evaluación

- 1 evaluación de seguimiento y evaluación de medio término a la ejecución del PEE.



GESTIÓN DE MEJORA EMPRESARIAL



Segundo seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad de la ASP-B será Ejecutado por un Organismo Externo Acreditado:
Alcance geográfico Puerto Arica, Ilo, Matarani (Chile y Perú), La Paz, Santa Cruz y Cochabamba (Bolivia)



1 Auditoria Interna al Sistema de Gestión de la Calidad: *Se ejecutará en Territorio Nacional y en el Extranjero, por el personal interno y capacitado de la ASP-B.*



17 Informes de evaluación del Sistema de Gestión de la Calidad de la ASP-B: *Seguimiento a No Conformidades, Conformidad a la Auditoría Externa, Revisión por la Dirección, Salidas No Conformes, etc.*

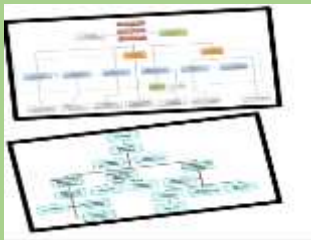
GESTIÓN DE MEJORA EMPRESARIAL



Normativa Interna Elaborada, Actualizada y Aprobada: *Se actualizará o creará nueva a necesidad y requerimiento de las áreas y unidades organizacionales: Reglamentos, Fichas de Procesos, Manuales, Guías y Registros, etc.*



2 Informes y Reportes de Seguimiento de Convenios Interinstitucionales suscrito en la ASP-B: *Se presentará a la Gerencia Ejecutiva para la Toma de decisiones Informes semestrales y los reportes al Viceministerio de Política Tributaria.*



Estructura Organizacional de la ASP-B con visión empresarial y giro comercial: *Diseño e Implementación de la nueva estructura organizacional de la ASP-B.*

GESTIÓN DE PROYECTOS



Licitación vía SICOES y entrega de los Estudio de Diseño Técnico de Preinversión de la Construcción de la Plataforma Logística de:

- ☐ Tambo Quemado,
- ☐ Sajama y
- ☐ Terminal de Carga Puerto Busch.

GESTIÓN DE PROYECTOS

Coordinación con
UNIDAD DE
COORDINACIÓN DE
PROGRAMAS Y
PROYECTOS “UCPP”,
para el desarrollo de
nuevos proyectos en
Fase de PREINVERSIÓN.

- ☐ Yacuiba
- ☐ Guayaramerin
- ☐ Pisiga
- ☐ Puerto Suarez - Quijarro



NUEVOS PROYECTOS Y DESAFIOS



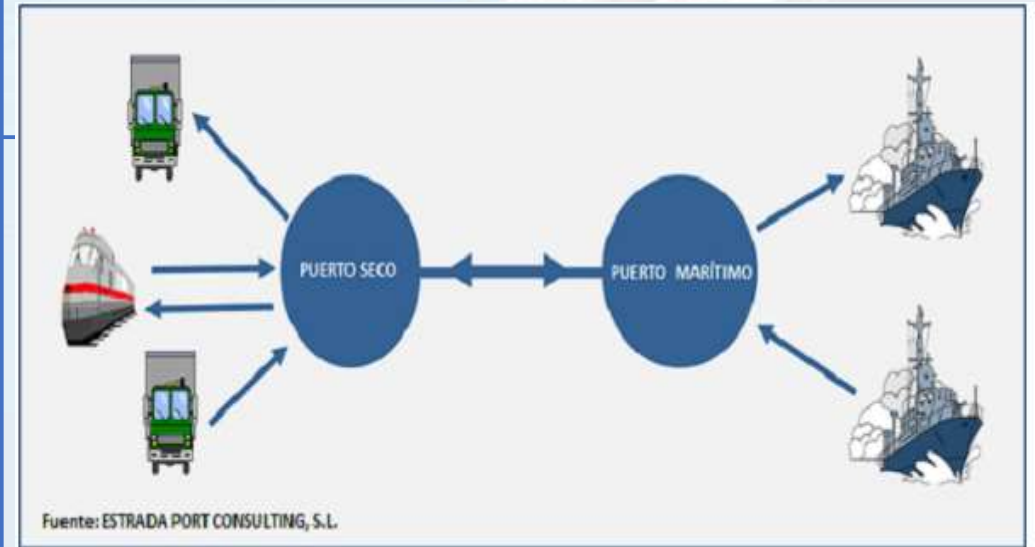
Centro de Formación Especializada en temas portuarios

- ☐ Conformación, organización y tramites de acreditación
- ☐ Diseño curricular y académico
- ☐ Programas Modulares, y de entrenamiento.

NUEVOS PROYECTOS Y DESAFIOS

DESARROLLAR UN ESTUDIO

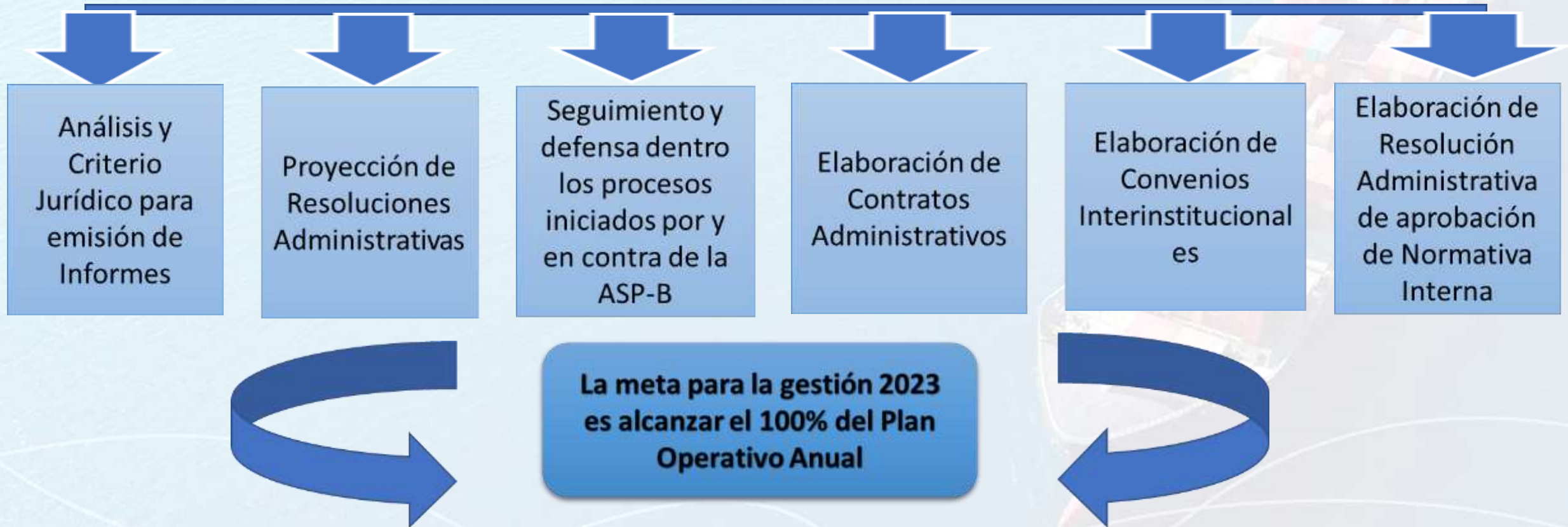
Políticas de Desarrollo portuario,
plataforma logística y Comercio Exterior



DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ)



GESTIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN LEGAL



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF)

PRESUPUESTO PROGRAMADO DE INGRESOS POR RUBRO 2023 (EXPRESADO EN BS)

Mediante Ley N°1493 de 17/12/2022, del Presupuesto General del Estado gestión 2023, se aprueba el techo presupuestario para la ASP-B, por un monto total de **Bs321.884.916,00** que por equilibrio presupuestario, el mismo monto corresponde tanto a ingresos como a gastos.

Los Ingresos de Operación generados por los servicios prestados por la ASP-B, en los puertos habilitados, alcanzaran el **37,38%** del total de los ingresos, siendo la principal fuente de recursos propios que financian los gastos de operación, de administración, otros gastos y los gastos de inversión, siendo los gastos de inversión los más importantes para el desarrollo de nuevos proyectos (habilitación de nuevos puertos con presencia de la ASP-B) que, en el futuro generaran nuevos ingresos para incrementar las utilidades de la ASP-B.

Empresa: 594 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

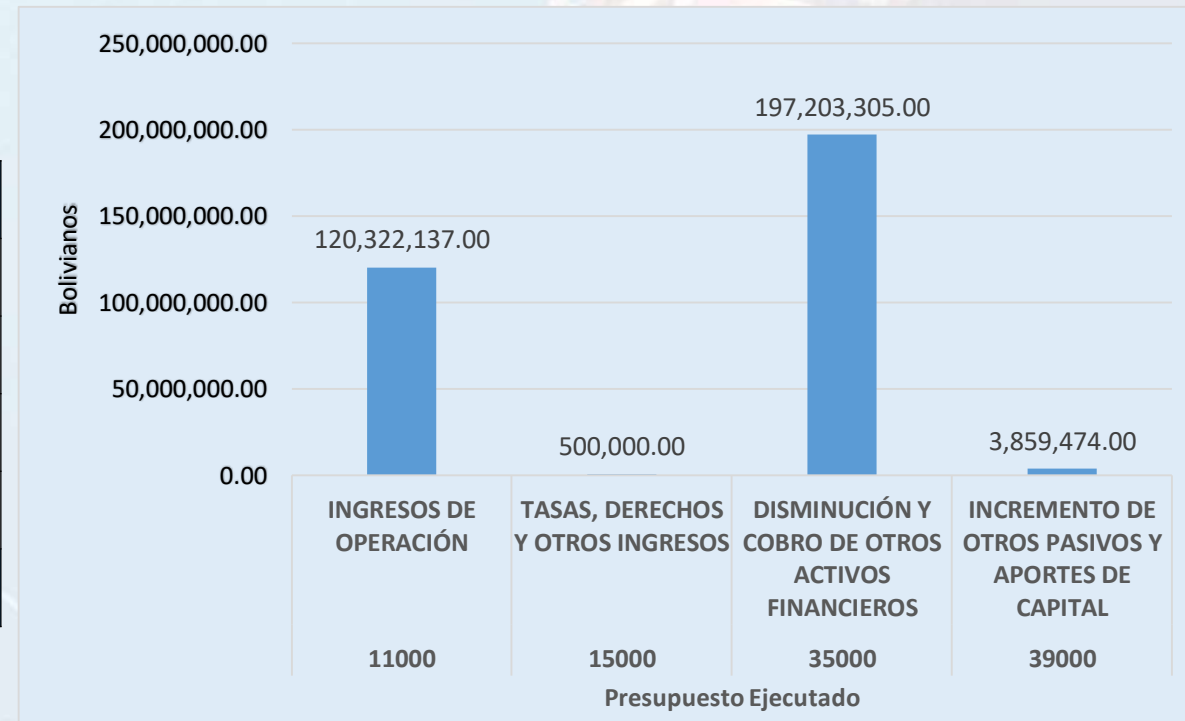
Fuente: 20 RECURSOS ESPECÍFICOS

Organismo: 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Rubro	Descripción	Presupuesto Inicial	% Ejec.
11000	INGRESOS DE OPERACIÓN	120.322.137,00	37,38%
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	500.000,00	0,16%
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	197.203.305,00	61,27%
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	3.859.474,00	1,20%
Totales		321.884.916,00	100,00

Fuente: Sistema de Gestión Pública "SIGEP"

Elaboración: Unidad Financiera - Dirección Administrativa Financiera - ASP-B



PRESUPUESTO PROGRAMADO POR GRUPO DE GASTO Y GESTIÓN EJECUTORA 2023 (EXPRESADO EN BS)

La generación de los Ingresos de Operación (**Bs120.322.137,00** representa el **37,38%**), están directamente relacionados a los gastos de Gestión Operativa (**Bs94.184.149,00**) que, representan un **29,26%** del total de gastos programados para la presente gestión y son los pagos efectuados principalmente a las empresas portuarias donde la ASP-B desarrolla sus actividades. En síntesis actualmente se ha proyectado alcanzar ingresos por **Bs120.322.137,00** con un gasto de **Bs94.184.149,00** generando una utilidad operativa de **Bs26.137.988,00** la misma que financia las operaciones de la ASP-B, por lo que es importante alcanzar mayores descuentos en las tarifas que le cobran los operadores portuarios a la ASP-B y desarrollar proyectos de inversión que generen nuevos ingresos, por servicios que se prestaran en el interior del país a través del desarrollo portuario fluvial y en el exterior con la apertura de nuevos puertos.

Empresa: 594 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

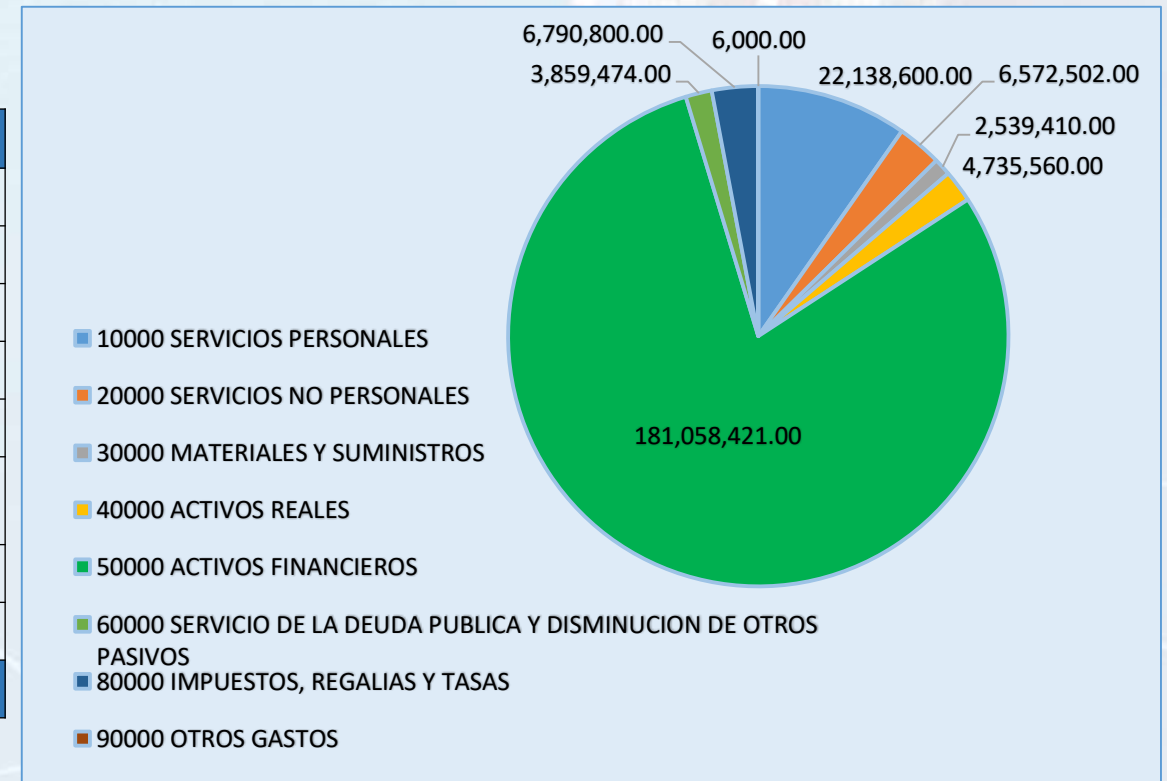
Fuente: 20 RECURSOS ESPECÍFICOS

Organismo: 230 OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Grupo	Descripción Grupo	Gestión Administrativa	Gestión Operativa	Presupuesto Inicial	Porcen. %
10000	SERVICIOS PERSONALES	22.138.600,00	0,00	22.138.600,00	6,88%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	6.572.502,00	79.304.766,00	85.877.268,00	26,68%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.539.410,00	468.200,00	3.007.610,00	0,93%
40000	ACTIVOS REALES	4.735.560,00	14.411.183,00	19.146.743,00	5,95%
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	181.058.421,00	0,00	181.058.421,00	56,25%
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	3.859.474,00	0,00	3.859.474,00	1,20%
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	6.790.800,00	0,00	6.790.800,00	2,11%
90000	OTROS GASTOS	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00%
Total		227.700.767,00	94.184.149,00	321.884.916,00	100,00%

Fuente: Sistema de Gestión Pública "SIGEP"

Elaboración: Unidad Financiera - Dirección Administrativa Financiera - ASP-B



CONTRATACIONES Y ACTIVOS FIJOS

Para el logro de los objetivos institucionales trazados para la gestión 2023, en el marco de lo establecido en normativa vigente, se tienen proyectadas en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) la ejecución de la siguiente cantidad de contrataciones:

CANTIDAD	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	MONTO REFERENCIAL (Bs.)
15	CONTRATACIONES MENORES	606.919.-
43	CONTRATACIONES APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (ANPE)	11.041.315.-
3	CONTRATACIONES LICITACION PUBLICA	7.943.097.-
1	CONTRATACION POR EXCEPCION	600.000.-
5	CONTRATACIONES DIRECTAS	193.744.-
1	OTRAS MODALIDADES	100.000.-

PRINCIPALES CONTRATACIONES A REALIZAR EN LA GESTION FISCAL 2023

TIPO	DETALLE DE LA CONTRATACIÓN	MONTO (Bs.)
ANPE	Adquisición de un Equipo de Malacates para Amarre de Embarcaciones (Puerto Busch).	174.000.-
ANPE	Adquisición de Firewall (para protección de los sistemas informáticos de la ASP-B).	208.000.-
ANPE	Adquisición de un Surtidor Tanque de Almacenamiento de Combustible (Puerto Busch).	452.400.-
ANPE	Adquisición de Paneles Solares y Baterías para energía (Puerto Busch).	535.920.-
LICITACIÓN PÚBLICA	Adquisición de Almacenes – Silos (Puerto Busch).	1.914.696.-
OTRAS MODALIDADES	Servicio de Consultoría por producto - Segundo seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y Certificación del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo ISO 45001:2018 para la ASP-B.	100.000.-

RECURSOS HUMANOS

La Unidad de Recursos Humanos tiene por objetivo, de optimizar el talento humano de la ASP-B y mejorar el clima organizacional a través de la aplicación del Sistema de Administración de Personal para coadyuvar al logro de los objetivos de la ASP-B.

En cuanto a las Acciones a Corto Plazo programadas en el Plan Operativo Anual – POA de la Gestión 2023, se tiene los siguientes:



Aprobación de 136 POAI, mediante Resolución Administrativa, el cual se constituye en el Manual de Puesto de la ASP-B.

Capacitaciones Productivas:
Diplomados y cursos de especialización conforme el “Plan de Capacitaciones” y mediante convenios interinstitucionales



Realización de Programas de desarrollo de recursos humano, mediante la Evaluación del Clima Laboral y evaluación de desempeño.



Revisión y actualización de Procesos y Procedimientos de la URH, en coordinación con la Dirección y Unidad correspondiente.

Custodiar los “files” de los servidores públicos, previa control y verificación de requisitos exigidos según Normativa Vigente.



Elaboración de planillas para el Pago Oportuno del haber mensual, subsidio, costo de vida, bono frontera, acorde a la Escala salarial Aprobada y Normativa Vigente, a favor de los servidores públicos de la ASP-B



UNIDAD DE TRANSPARENCIA (UT)

GESTIÓN DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



100% de Denuncias Recibidas

Conforme a los
lineamientos
establecidos en la Ley
N° 974 de Unidades
de Transparencia y
Lucha Contra la
Corrupción



Atención de denuncias escritas, verbales o de oficio

A través de autos de
admisión o de
rechazo en
cumplimiento a los
requisitos
establecidos en el art.
22 de la Ley N° 974



Emisión de informes

Identificando posibles
responsabilidades o
en su caso
recomendando el
archivo de los
actuados

VULNERACIÓN A PRINCIPIOS ÉTICOS Y VALORES



Informar a la MAE
sobre Denuncias por
Vulneración a
Principios Éticos y
valores

Esta Acción tiene por
objeto la reconducción
de la conducta del
servidor público hacia
las normas, valores y
principios éticos,
conforme a lo establecido
en el Código de Ética de la
ASP-B, aprobado mediante
R.A. N° 58/2018 de 02 de
julio de 2018.



GESTIÓN DE TRANSPARENCIA

1. Rendición de Cuentas

2 Rendiciones Publicas de Cuentas durante la Gestión

2. Acceso a la Información

Seguimiento a la actualización de los mecanismos de Acceso a la Información que se implementan en la página web de la ASP-B

3. Ética Pública

6 talleres de Capacitación al Personal de la ASP-B

Rendición
Pública de
Cuentas

Acceso a la
Información

Ética Pública



GRACIAS

