



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA



ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA



2022 MEMORIA ANUAL

Memoria Anual 2022





Luis Alberto Arce Catacora
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



David Choquehuanca Céspedes

VICEPRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



Marcelo Montenegro Gómez García
MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

DIRECTORIO 2022



Jhonny Cristian Morales Coronel
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO



Benjamín Juan Carlos Blanco Ferri
DIRECTOR TITULAR
REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES



Háscar Américo Ajata Gerrerro
DIRECTOR TITULAR
REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN
DE DESARROLLO



Grober Nelson Lacoa Estrada
DIRECTOR TITULAR
REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO
Y ECONOMÍA PLURAL



Jose Alejandro Meruvia Cabrera
DIRECTOR TITULAR
REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
SERVICIOS Y VIVIENDA



Dante Fedor Justiniano Segales

GERENTE EJECUTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

PERSONAL DE LA ASP-B



PALABRAS DEL PRESIDENTE DEL DIRECTORIO



La Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), en su rol de Empresa Pública de tipología estratégica, ha logrado consolidarse como una entidad fiscalizadora de las operaciones portuarias de importaciones y exportaciones, a través de los puertos habilitados para el tránsito de mercancías desde y hacia el territorio nacional.

La ASP-B, se encuentra trabajando en la articulación de los servicios portuarios y plataformas logísticas, robusteciendo y diversificando sus distintas actividades que desarrolla, en pro de mejorar las condiciones para la carga boliviana que transita por puertos peruanos y chilenos; así como, para los transportistas y operadores del comercio exterior.

Asimismo, la ASP-B se encuentra realizando gestiones para la habilitación y puesta en marcha del anhelado proyecto de Puerto Busch; tales como, la adquisición de maquinarias y la realización de procedimientos operativos, logísticos y administrativos, los cuales se encuentran acorde a las políticas del Estado, creando nuevas opciones logística-portuarias que permitan tener mayores opciones a los operadores de comercio exterior boliviano, brindando un enfoque competitivo en cuanto a la salida hacia puertos alternativos del océano Atlántico.

Es importante mencionar que, dentro del grupo de empresas estratégicas que realizan aportes a las políticas sociales implementadas por el Gobierno central, tales como el bono Juancito Pinto y otros, para la gestión 2022, la ASP-B se encuentra entre las principales, con un aporte de Bs5 millones, de acuerdo al Decreto Supremo N° 4807 de 12 de octubre de 2022; recursos que fueron destinados a niños y adolescentes, considerado como uno de los sectores más vulnerables de la sociedad.

La producción de excedentes económicos, para potenciar el desarrollo económico productivo y financiar la atención de políticas sociales del país, se debe al trabajo conjunto del nivel central del Estado, el Directorio como máxima instancia de decisión, la Gerencia Ejecutiva, y el Personal administrativo y operativo de la ASP-B, que aúnan esfuerzos para brindar mejores alternativas en beneficio del comercio exterior boliviano.

De tal manera, entre otros logros de la Empresa, cabe destacar el incremento de carga movilizada por los puertos peruanos de Ilo y Matarani que pasaron de 72 mil a 105 mil toneladas y de 85 mil a 184 mil toneladas, respectivamente por cada uno de estos puertos.

Así como, la generación de mayores ingresos por venta de servicios, los cuales el 2022 llegaron a Bs 95,01 millones, superando a lo obtenido en la gestión 2021, que fue de Bs 90,06 millones, y sustancialmente, por encima de los logrados el año 2020, donde se obtuvo Bs72,14 millones.

Finalmente, en mi calidad de Presidente del Directorio me permito enfatizar que la ASP-B continuará trabajando por el bienestar de la población boliviana, buscando las mejores opciones de integración logística-portuaria que coadyuven a la unificación de todos los sectores que forman parte del comercio exterior, sin importar el esfuerzo que este demande; de igual manera, comprometido con mejorar los ingresos de la empresa, los cuales permitirán contribuir en mayor proporción al financiamiento de las políticas sociales.

Jhonny Cristian Morales Coronel
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

PRESENTACIÓN



La gestión 2022, en sujeción a las políticas sociales y la reconstrucción de la economía nacional, se constituyó en un año importante para la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), porque inició una estrategia integral que plantea un desafío en el comercio exterior, construyendo un esquema innovador orientado a reforzar la logística boliviana, en el entendido que, en el futuro se constituirá en un territorio articulador regional estratégico entre los océanos Pacífico y Atlántico.

Se encara el proceso de la prestación de servicios logísticos, reforzando el concepto estratégico con operativa en la prestación de servicios portuarios en los lugares habilitados y por habilitarse en beneficio de los operadores de comercio exterior.

Bajo ese panorama, la ASP-B también vigorizó alternativas portuarias para los operadores de exportación e importación, como son los puertos peruanos de Ilo y Matarani, donde se firmaron convenios con la Terminal Internacional del Sur (TIRSUR) y la Empresa Nacional de Puertos (ENAPU), que posibilitaron la reducción de tarifas portuarias, mayor tiempo de almacenamiento, mejoras al servicio y beneficios logísticos para el comercio exterior boliviano.

Con la mirada en el cliente, bajo la generación de un mejor servicio, se inauguró nuevas instalaciones para la oficina regional en Santa Cruz, mismas que permiten fortalecer la prestación de servicios, con la misión de brindar un “trato amigable” a los exportadores e importadores.

En la gestión 2022, se logró ingresos de Bs 12 millones y registró crecimiento récord en movimientos de carga, producto de la gestión logística en el movimiento de carga boliviana por los puertos internacionales donde se tiene presencia; dicha gestión, permitió aportar a las políticas sociales, dentro del mandato del presidente, Luis Arce Catacora, con Bs5 millones al Bono Juancito Pinto, que se distribuye anualmente para incentivar a los estudiantes y evitar la deserción escolar.

El movimiento de carga boliviana por Ilo, rompió récord, al registrarse un crecimiento del 46 % en la gestión 2022, producto de la reactivación económica boliviana, el crecimiento de la demanda interna y la efectiva gestión logística de recepción y despacho de carga ejecutada por la ASP-B.

En el marco de la nueva visión empresarial, se concibieron iniciativas de inversión que buscan generar un valor agregado a la carga a partir de servicios para el país, dejando la dependencia de operaciones portuarios en el extranjero. Esas iniciativas, aportan a constituir a Bolivia en el centro estratégico terrestre de conexión entre los océanos Pacífico y Atlántico, por su ubicación geográfica, menor distancia, posibilidades de prestación de servicios logísticos, así como, su potencial para la conexión a otros territorios.

La habilitación de este conglomerado, permitirá en el corto plazo constituir un puerto de origen con salida al Atlántico y que integrará a puertos de Argentina, Paraguay y Uruguay.

En ese sentido, en el marco de la gestión estratégica se viene avanzando en la generación de una coordinación interinstitucional, a fin de establecer una sinergia de trabajo; fruto de ello, se suscribió el convenio de cooperación interinstitucional con la Dirección General de Intereses Marítimos, Fluviales, Lacustres y Marina Mercante para fortalecer la articulación y coordinación que permita garantizar mecanismos de información, comunicación y priorización de los operadores de actividad naviero mercante.

En resumen, en logística, el año 2022 se amplió las proyecciones bolivianas en el comercio exterior. El Gobierno nacional ratifica el compromiso de trabajar para el sector de operaciones de comercio exterior que, contribuye a potenciar el desarrollo económico productivo y financiar la atención de políticas sociales del país, fortaleciendo de tal manera su reconstrucción económica.

Dante Fedor Justiniano Segales

GERENTE EJECUTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS – BOLIVIA

PUBLICACIÓN OFICIAL

Estado Plurinacional de Bolivia



Diseño y Diagramación
Unidad de Comunicación Social Año 2023

MEMORIA ANUAL 2022

ÍNDICE

ACTIVIDADES DEL DIRECTORIO	1
1. MODELO DE GESTIÓN EMPRESARIAL	6
1.1 Misión	6
1.2 Visión	6
1.3 Valores	6
1.4 Estructura Organizacional	7
1.5 Acciones Estratégicas Empresariales.....	7
1.6 Política de la Calidad.....	8
2. DESARROLLO EMPRESARIAL	10
2.1 Plantel Ejecutivo	10
2.2 Oficina central.....	10
2.3 Resultados de la gestión administrativa 2022	11
2.3.1 Gestión del talento humano	11
2.3.2 Auditoría interna de la calidad 2022	16
2.3.3 Auditoría externa de calidad 2022.....	16
2.3.4 Gestión de sistemas y TIC's.....	19
2.3.5 Transparencia de la gestión	20
2.3.5 Gestión de asesoría y representación legal	25
3. GESTIÓN COMERCIAL.....	27
3.1 Servicios	27
3.2 Tarifas	28
3.2.1 Unidad de Negocio Puerto Busch	28
3.3 Agencia Regionales y Sucursales	28
3.3.1 Agencia Regional La Paz.....	28
3.3.2 Agencia Regional Cochabamba	29
3.3.3 Agencia Regional Santa Cruz.....	30
3.3.4 Oficina Sucursal El Alto.....	32
3.3.5 Oficina Sucursal Oruro.....	32

3.3.6 Oficina Sucursal Sucre	32
3.3.7 Oficina Sucursal Tambo Quemado.....	33
3.4 Promoción.....	33
3.5 Logros comerciales.....	35
3.5.1 Gestión Comercial	35
3.5.2 Gestión de Atención al Cliente	36
3.5.3 Cartera en Mora	37
4. OPERATIVA PORTUARIA.....	39
4.1 Dirección de Operaciones – Unidad de Administración de Puertos	39
4.1.1 Supervisión de la recepción y despacho de la mercancía	39
4.1.2 Almacenamiento de mercancía en Puerto	39
4.1.3 Unidades de Dirección.....	39
4.1.4 Manuales o Procedimientos.....	40
4.1.5 Convenio de Compromisos con el Viceministerio de Política Tributaria VPT.....	40
4.2 Puertos con presencia operativa de la ASP-B.....	40
4.2.1 Chile: Puerto Arica.....	40
4.2.2 Chile: Puerto Antofagasta	46
4.2.3 Perú: Puerto Ilo	48
4.2.4 Perú: Puerto Matarani (Mollendo).....	50
4.2.5 Perú: Puerto Matarani.....	51
4.2.6 Paraguay: Puerto Villeta.....	53
4.2.7 Uruguay: Puerto Nueva Palmira	56
4.2.8 Argentina: Puerto Rosario.....	56
4.2.9 Puerto Iquique	58
4.3 Logros operativos 2022.....	59
4.4 Proyectos.....	60
4.4.1 Puerto Busch una alternativa estratégica para el Comercio Exterior Boliviano	60
4.4.2 Recinto Multipropósito Tambo Quemado.....	62
4.4.3 Recinto Antepuerto Sajama	63
5.LOGROS EMPRESARIALES	66
5.1 Habilitación de nuevos espacios a favor de los importadores y exportadores para una atención pronta, oportuna y con calidad en la Agencia Regional Santa Cruz.....	66
5.2 Gestiones de la ASP-B para el incremento de carga en el Puerto Matarani – Perú, en beneficio de importadores y exportadores bolivianos.....	66

5.3 Generación de mejores utilidades para la gestión 2022	68
5.4 Acuerdo comerciales con empresarios nacionales, para operaciones portuarias y logísticas en Puerto Busch.	69
5.5 Acuerdos de cooperación interinstitucional, para el Fortalecimiento de la articulación y coordinación, como gestiones estratégicas del Estado, a fin de promover una salida alterna por el Atlántico.	70
5.6 Otorgación de Comodato a la ASP-B para la habilitación de operativa portuaria en Puerto Busch.....	71
5.7 Gestiones para mayor movimiento de carga por Puerto Ilo.....	72
5.8 Crecimiento sustancial en el movimiento de carga boliviana por el puerto peruano de Matarani.....	72
5.9 Optimización del despacho de carga en el puerto chileno de Arica, mediante el uso del código QR	73
6.INFORMACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA	75
6.1 Estados Financieros	75
6.2 Evolución del Estado de Recursos y Gastos	90
6.3 Aportes de la ASP-B, para el pago del Bono “Juancito Pinto”	92
6.4 Indicadores financieros de gestión en la ASP-B	93
6.5 Ejecución Presupuestaria de Recursos	94
6.6 Ejecución presupuestaria de Gasto.....	94

ACTIVIDADES DEL DIRECTORIO

En la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), durante la gestión 2022, el Directorio llevó a cabo siete Reuniones Ordinarias y seis Reuniones Extraordinarias, donde se establecieron parámetros y directrices, bajo medidas preventivas y correctivas; así como, aprobar decisiones necesarias para la gestión de la empresa, conforme a las atribuciones de ese ente colegiado. En tal sentido, se realizaron las siguientes acciones:

Reuniones Ordinarias

Nro.	ACTA
1	<ul style="list-style-type: none">• PLAN DE ACCIÓN PARA EL INICIO DE OPERACIONES EN PUERTO BUSCH Y LA HABILITACIÓN DE OFICINAS.• APROBACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO.• ASUNTOS VARIOS.
2	<ul style="list-style-type: none">• APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ASP-B GESTIÓN 2021 Y LA MEMORIA INSTITUCIONAL, EL DICTAMEN DEL AUDITOR INDEPENDIENTE Y EL INFORME DEL AUDITOR INTERNO.• ASUNTOS VARIOS.
3	<ul style="list-style-type: none">• TRATAMIENTO DE LA PROPUESTA DE TARIFAS DE LOS SERVIDORES DE LA ASP-B.• INFORME DE LAS GESTIONES PARA LA HABILITACIÓN DE OFICINAS EN EL PUERTO DE IQUIQUE – CHILE.• CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON YFPB.• PROYECTO DE CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INTERESES MARÍTIMOS, FLUVIALES, LACUSTRES Y MARINA MERCANTE Y LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS – BOLIVIA.• MATERIAL REZAGADO DE PUERTO ROSARIO.• ASUNTOS VARIOS.
4	<ul style="list-style-type: none">• TRATAMIENTO Y APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL.• ASUNTOS VARIOS.
5	<ul style="list-style-type: none">• MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS INTRAINSTITUCIONALES.• INCREMENTO TARIFARIO POR APLICACIÓN DE LA USPPI EN EL PUERTO DE ARICA.• MODIFICACIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL CARGO DE RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA POR COMPLEMENTACIÓN.• ASUNTOS VARIOS
6	<ul style="list-style-type: none">• APROBACIÓN DE PROPUESTA TARIFARIA PARA PUERTO BUSCH.• APROBACIÓN DE PROPUESTA TARIFARIA PARA PUERTO DE ANTOFAGASTA.• ASUNTOS VARIOS.
7	<ul style="list-style-type: none">• APROBACIÓN DE TARIFAS DE LA ASP-B.• APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO EMPRESARIAL.• ASUNTOS VARIOS.

Reuniones Extraordinarias

Nro.	ACTA
1	TRATAMIENTO DE LA PROPUESTA DE TARIFAS PARA GRANEL CEBADA.
2	GESTIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OPERATIVA EN PUERTO BUSCH.
3	INFORME SOBRE LAS GESTIONES ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO PARA TRATAR EL TEMA DEL MATERIAL DE REZAGO "EX ZONA FRANCA ROSARIO"
4	INFORME SOBRE LAS GESTIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE UN BARCO PARA CABOTAJE (PERÚ)
5	APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2023.
6	RECONSIDERAR LA APLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° 13/2022 CON REFERENCIA A LA APROBACIÓN DE TARIFAS DE LA ASP-B.

Resoluciones Aprobadas en Directorio

Nro.	RESOLUCIÓN
1	APROBAR TEMPORALMENTE LA TARIFA PARA LA CARGA GRANEL CEBADA MALTEADA
2	APROBAR EL REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO (V.1) DE LA ASP-B.
3	APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS DEL ASP-B "EL INFORME DEL AUDITOR INTERNO" ASP-B/UI/INF-OA-003/2022.
4	AUTORIZAR LA CREACIÓN DE LAS OFICINAS OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LAS ASP-B EN EL MUNICIPIO DE PUERTO SUÁREZ Y PUERTO BUSCH EN SANTA CRUZ
5	ANULADO
6	APROBACIÓN DEL TRASPASO PRESUPUESTARIO INTRAINSTITUCIONAL POR OBJETO DE GASTO, POR UN MONTO DE Bs. 15.885,462
7	APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL.
8	APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL POR 3.000.000,00.
9	APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL POR 5.400.000,00.
10	APROBACIÓN DE LA FRANJA TARIFARIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS DE LA ASP-B EN PUERTO BUSCH, EN LAS MODALIDADES DE DESPACHOS DIRECTO E INDIRECTO.
11	APROBACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA LA GESTIÓN FISCAL 2023.
12	APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO EMPRESARIAL DE LA ASP-B 2021 - 2025.
13	APROBACIÓN DE LAS TARIFAS PARA PUERTOS HABILITADOS Y POR HABILITARSE, EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS.
14	DEJA SIN EFECTO LA RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N°013/2022 DE 17 DE NOVIEMBRE.

REUNIONES DE DIRECTORIO



Fotografía: Presidente del Directorio explica detalles de la ubicación geográfica que conecta al Atlántico.



Fotografía: Gerente Ejecutivo de la ASP-B explica la primera fase de Puerto Busch.

ASP-B ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

TARIFAS E INGRESOS EN DOLARES

Tarifas		\$US						
Alquiler de equipo por Tn	5,5							
Tarifa ASP-B	2	Tn						
Uso de Amarradero (amarre y desamarre)	1	m eslora / hora						
Uso de muelle a la nave (atraque)	0,5	hora / Barcaza						
Fondeo	1,5	Tn (Recepción - Acopio - Estiba)						
Capacidad de carga de barcaza	1500	Tn						
INGRESOS	Año 0 2021	Año 1 2022	Año 2 2023	Año 3 2024	Año 4 2025	Año 5 2026	Año 6 2027	
Participación de mdo. Pto. Busch		15,8%	25,0%	25,0%	25,0%	30,0%	30,0%	
Total movimiento de carga (Pto. Busch)		125.000	193.229	189.502	187.314	221.905	223.422	
Cantidad de embarcaciones		83	129	126	125	148	149	
Uso de amarreadero (30m de eslora)		25.000	38.646	37.900	37.463	44.381	44.684	
Uso de muelle (50m de eslora x 3horas aprox)		6.250	9.661	9.475	9.366	11.095		
Fondeo por día		3.000	4.638	4.548	4.496	5.326		
Carga/Descarga General de granales solidos		250.000	386.458	379.003	374.627	443.810		
Total Ingresos		247.298	377.281	374.906	370.577	439.012		

Fotografía: Reunión de Directorio virtual tratamiento de la propuesta de tarifas para granel cebada.



Fotografía: Reunión de Directorio donde el director de operaciones explica detalles del buque Ro-Ro.



Fotografía: Reunión de Directorio donde se aprobó las tarifas para puertos habilitados y por habilitarse, expresado en dólares americanos.



1

MODELO DE GESTIÓN EMPRESARIAL

1. MODELO DE GESTIÓN EMPRESARIAL

1.1 Misión

“La ASP-B, es una Empresa Pública que contribuye a la integración del comercio exterior boliviano y que facilita las operaciones de exportación y de importación por puertos y plataformas logísticas a nivel nacional e internacional”.

1.2 Visión

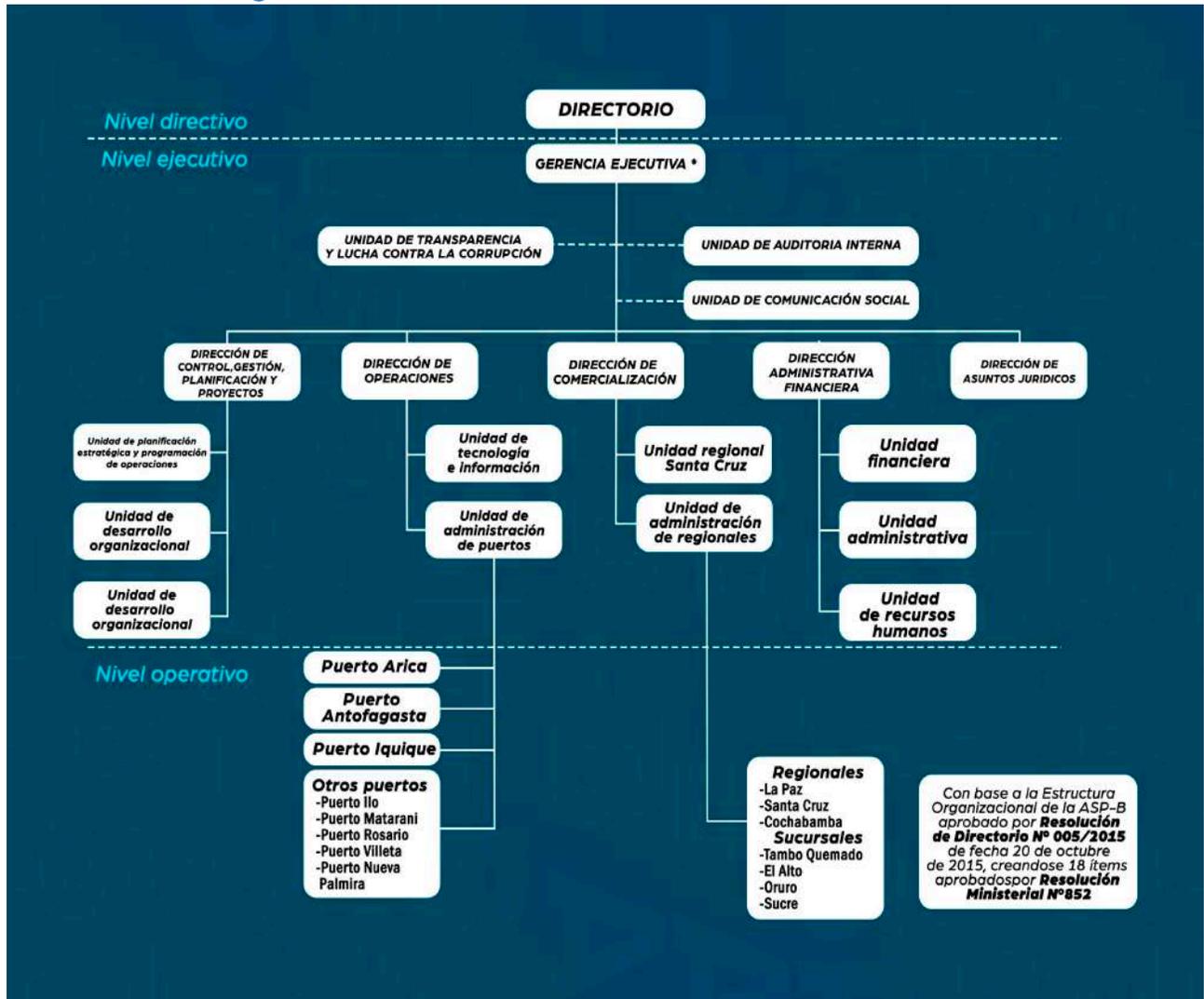
“La ASP-B, se constituirá en una Empresa Corporativa, a partir de su crecimiento y diversificación en unidades de negocio que operan en mercados nacionales e internacionales, generando mayores beneficios para fortalecer las políticas sociales de redistribución del Estado y, promoviendo la elaboración de políticas de desarrollo portuario, de plataformas logísticas y de comercio exterior, para la construcción de un bien público”.

1.3 Valores

- **Patriotismo:** Vocación de que el trabajo y sus resultados son un servicio a la Patria, el cuál trascenderá el tiempo y circunstancia del trabajador o trabajadora.
- **Bienestar común:** Armonía y trato en el Vivir Bien.
- **Orientación a los resultados:** Cumplir los objetivos, metas y compromisos con oportunidad y calidad.
- **Mejora continua:** Alcanzar progresiva y sostenidamente los mejores resultados en la prestación de los servicios.
- **Simplicidad:** Servicios ágiles y sencillos que generen satisfacción en nuestros clientes.
- **Compromiso:** Comprometidos con el desarrollo y crecimiento de la empresa.
- **Transparencia:** Brindar información clara y accesible.



1.4 Estructura Organizacional



1.5 Acciones Estratégicas Empresariales

- AEE1.- Incrementar las actividades de comercio exterior mediante la movilización de 1.908.590 toneladas de carga por puertos habilitados y plataformas logísticas con conexión a los puertos del Pacífico y Atlántico, en procura de apoyar el desarrollo económico y social con Industrialización por Sustitución de Importaciones, al 2025.
- AEE2.- Desarrollar gestiones comerciales y de mercadotecnia para el incremento de ingresos por ventas de los servicios que brinda la ASP-B a clientes nacionales y extranjeros, con la finalidad de mayor rentabilidad e incremento del mercado, al 2025.
- AEE3.- Incrementar el nivel de rentabilidad de la empresa para la atención de políticas sociales de redistribución de ingresos en el Estado Plurinacional de Bolivia, al 2025.
- AEE4.- Mejorar el desempeño de la gestión institucional eficiente para el 2025, en las oficinas a nivel nacional y en el extranjero, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramientas.

AEE5.- Mantener el cumplimiento de la gestión pública transparente y mejorar la tasa de control interno institucional posterior, al 2025.

1.6 Política de la Calidad

Se asume como Política de la Calidad, la prestación de servicios portuarios para el tránsito de mercancías de y hacia el Estado Plurinacional de Bolivia de manera transparente, con prontitud, economía y eficiencia; para asegurar que se cumplan con los requisitos de nuestros clientes y la aplicación de un enfoque, para la mejora continua de nuestras actividades, en el marco de los tratados, convenios internacionales y normativa vigente.

En ese contexto, el Manual de Calidad (v.2), fue aprobado a través de la Resolución Administrativa N° 63/2022 de 14 de septiembre de 2022.



2

DESARROLLO EMPRESARIAL

2. DESARROLLO EMPRESARIAL

2.1 Plantel Ejecutivo

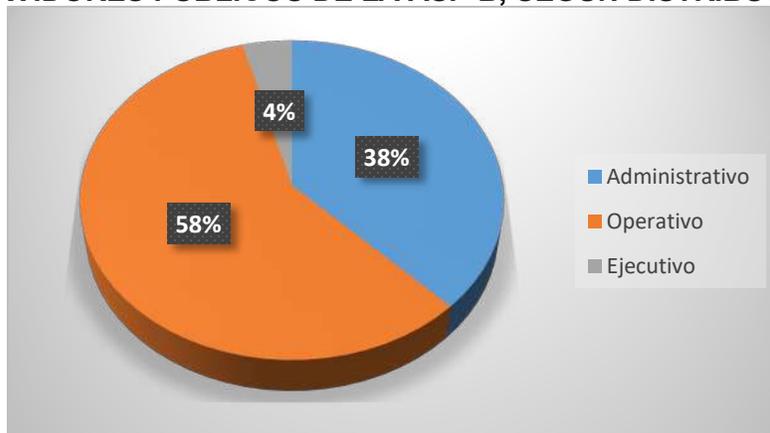
- Dante Fedor Justiniano Segales
- Benjamin Aguilar Gutiérrez
- Víctor Ricardo Enrique Soruco Guzmán
- José Luis Duarte Aquis

- José Carlos Valverde Huerta
- Roberto Barrios Garnica

GERENTE EJECUTIVO ASP-B
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIRECTOR DE CONTROL, GESTIÓN,
PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN
DIRECTOR DE OPERACIONES

2.2 Oficina central

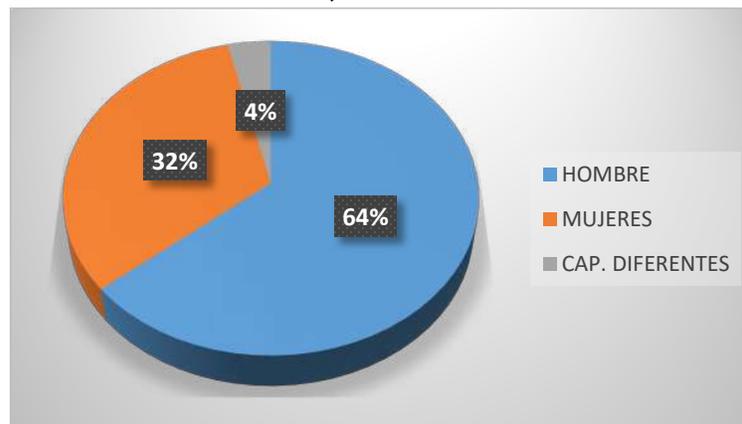
SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ASP-B, SEGÚN DISTRIBUCIÓN



(*) Personal con Ítem y Eventual

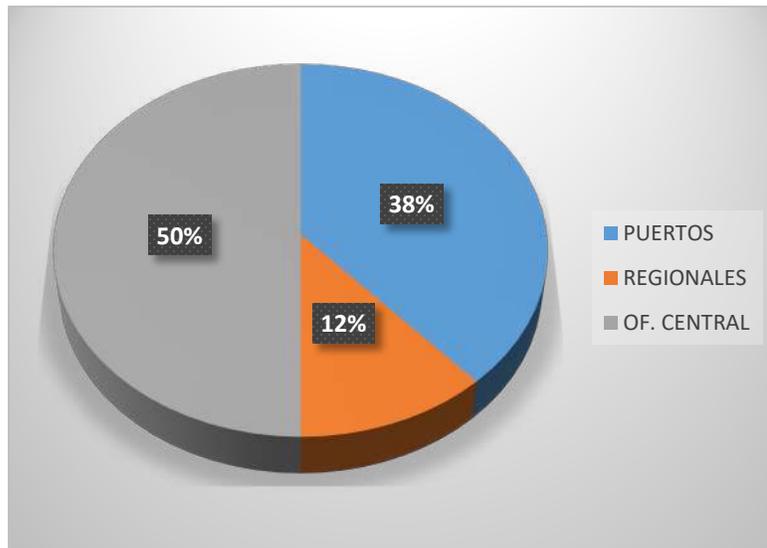
Fuente: Elaboración URH-DAF.

SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ASP-B, POR GÉNERO Y CAPACIDADES DIFERENTES



(*) Fuente: Elaboración URH-DAF

SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ASP-B, POR UBICACIÓN



(*) Personal con Ítem y Eventual.

Fuente: Elaboración URH-DAF.

2.3 Resultados de la gestión administrativa 2022

2.3.1 Gestión del talento humano

En la Gestión 2022, se realizaron 20 eventos de capacitación en diferentes áreas, con el objetivo de inducir de manera personal y específica a los Servidores públicos de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B).

Se suscribió el Convenio Interinstitucional en la gestión 2022, con la Escuela Marítima – ESMA perteneciente a la Armada Boliviana, a través de la cual se realizó curso a Nivel Diplomado y Certificación de Expertos en:

- “Operaciones Portuarias y Transporte Marítimo”, con la participación de 51 servidores públicos.
- “Gestión Aduanera”, con la participación de 46 servidores públicos.
- Contando en ambos cursos con la participación y aprobación de 97 servidores públicos de las diferentes reparticiones de la ASP-B.



Fotografía: Entregando DIPLOMA a la Analista de administración de personal de la unidad de recursos humanos



Fotografía: Gerente Ejecutivo de la ASP-B, entregando diploma a secretaria de la Dirección de Operaciones



Fotografía: Presidente del Directorio de la ASP-B, entregando diploma a secretaria de la Dirección de Comercialización



Fotografía: Gerente Ejecutivo de la ASP-B, palabras de clausura del acto de graduación del Diplomado de la ESMA



Fotografía: Servidores Públicos de la ASP-B, en el acto de graduación del Diplomado de la ESMA

Con el objetivo de generar espacios para la realización de pasantías, trabajos dirigidos, tesis y proyecto de grado en las diferentes Regionales de la ASP-B; de esta forma coadyuvar en la formación de futuros

profesionales, se logró la suscripción de convenios con la Universidad Técnica de Oruro y la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca.



Fotografía: Suscripción de Convenio de Cooperación Interinstitucional, entre la ASP-B y la Universidad Mayor San Francisco Xavier de Chuquisaca. De izquierda a derecha: Dr. Dante Justiniano Segales, Gerente Ejecutivo de la ASP-B y el Dr. Sergio Padilla, Rector de la Universidad Mayor San Francisco Favier de Chuquisaca.

En fecha 29 y 30 de octubre de 2022, los servidores públicos de la ASP-B, participaron del Taller de Capacitación en Temas de Integración de Personal, Trabajo en Equipo y Relaciones Humanas, enfocado en desarrollar, orientar, interactuar, fomentar el trabajo en equipo, interrelación, reflexión personal y la coordinación laboral en equipo y así poder fortalecer el compromiso laboral de todo el personal de la entidad, mismo que se desarrolló en el Municipio de Guaqui, Buque Multipropósito – Salón Dorado, de la Armada Boliviana.



Fotografía: Actividades realizadas en el taller de capacitación en temas de integración personal, trabajo en equipo y relaciones humanas



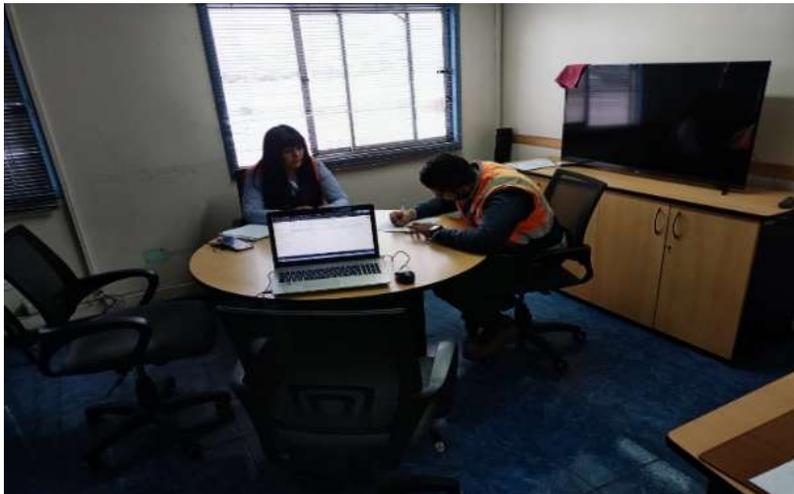
Fotografía: Servidores Públicos de la ASP-B, en el Buque Multipropósito en el "Taller de Capacitación en Temas de Integración de Personal, Trabajo en Equipo y Relaciones Humanas". Gobierno Autónomo de Municipal de Guaqui - La Paz

2.3.2 Auditoría interna de la calidad 2022

En la Gestión 2022, en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015, se ejecutó la Auditoría Interna a los 15 procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y Evaluación, con un alcance geográfico a nivel nacional y extranjero; es decir, en Oficina Central La Paz, Regional La Paz, Regional Cochabamba, Regional Santa Cruz, Sucursal Sucre y Sucursal El Alto (territorio nacional); así como, en Puerto Arica – Chile; Puerto Ilo y Matarani – Perú (territorio extranjero).



Fotografía: Auditoría Interna del Sistema de gestión de la calidad en Puerto Matarani



Fotografía: Auditoría Interna del Sistema de gestión de la calidad en Puerto Arica

2.3.3 Auditoría externa de calidad 2022

Se llevó adelante la Auditoría Externa de Primer Seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad con base en la norma ISO 9001:2015, con ampliación de alcance, incluyendo a Puerto Matarani – Perú además de Oficina Central La Paz, Regional La Paz, Regional Cochabamba, Regional Santa Cruz en Territorio Nacional; Puerto Arica – Chile; Puerto Ilo y – Perú en Territorio Extranjero, la misma concluyó y ratificó la vigencia de la Certificación ISO 9001:2015 de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia, dictamen emitido por el Organismo acreditado TUV RHEINLAND Argentina S.A.

Certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

N° registro certificado 01 10006 2129869

Titular del certificado: **Administración de Servicios Portuarios - Bolivia ASP-B**
Luismeo Gutiérrez N°342
Zona Sopocachi
La Paz
Bolivia

con las delegaciones según anexo

Ámbito de aplicación: **Prestación de servicios portuarios y logísticos para el tránsito de mercancías desde y hacia el Estado Plurinacional de Bolivia, en su rol de agente aduanero; gestión de relacionamiento comercial, atención al cliente y realización de actividades legales y operativas determinadas por el D.S. 2406 en su oficina central La Paz, oficinas regionales La Paz, Santa Cruz y Cochabamba en territorio boliviano; Puertos Arica-Chile y Puertos Ilo y Matarani-Perú en territorio extranjero.**
Mediante una auditoría se verificó el cumplimiento de los requisitos recogidos en la norma ISO 9001:2015.

Validez: Este certificado es válido desde 2022-11-15 hasta 2024-10-27.
Primera auditoría de certificación 2021

2022-11-15

TÜV Rheinland Argentina S.A.
Av. Cabildo 602, Piso 2° - Buenos Aires

www.tuv.com



Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

N° registro certificado 01 10006 2129869

N°	Emplazamiento	Ámbito de aplicación
/01	Administración de Servicios Portuarios - Bolivia ASP-B Luismeo Gutiérrez N°342 Zona Sopocachi La Paz Bolivia	Prestación de servicios portuarios y logísticos para el tránsito de mercancías desde y hacia el Estado Plurinacional de Bolivia, en su rol de agente aduanero; gestión de relacionamiento comercial, atención al cliente y realización de actividades legales y operativas determinadas por el D.S. 2406 en su oficina central La Paz, oficinas regionales La Paz, Santa Cruz y Cochabamba en territorio boliviano; Puertos Arica-Chile y Puertos Ilo y Matarani-Perú en territorio extranjero.
/02	Administración de Servicios Portuarios - Bolivia ASP-B - Oficina Puerto Arica Puerto Arica, Máximo Lira Arica Chile	Prestación de servicios portuarios y logísticos para el tránsito de mercancías desde y hacia el Estado Plurinacional de Bolivia, en su rol de agente aduanero.
/03	Administración de Servicios Portuarios - Bolivia ASP-B - Oficina Puerto Ilo Calle Jiron Junin N°424 Of. 307 Ilo Peru	Prestación de servicios portuarios y logísticos para el tránsito de mercancías desde y hacia el Estado Plurinacional de Bolivia, en su rol de agente aduanero.
/04	Administración de Servicios Portuarios - Bolivia ASP-B - Oficina Puerto Matarani Puerto Matarani Terminal TISLUR Mollendo Peru	Prestación de servicios portuarios y logísticos para el tránsito de mercancías desde y hacia el Estado Plurinacional de Bolivia, en su rol de agente aduanero.

www.tuv.com



Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

N° registro certificado 01 10006 2129869

/05	Administración de Servicios Portuarios - Bolivia ASP-B - Oficina Regional La Paz Calle Chichas esq. Capitán Reyelo N°531 - Zona San Jorge La Paz Bolivia	Gestión de relacionamiento comercial y Atención al cliente
/06	Administración de Servicios Portuarios - Bolivia ASP-B - Oficina Regional Santa Cruz Av. De las Américas, entre 1er y 2do anillo Santa Cruz Bolivia	Gestión de relacionamiento comercial y Atención al cliente
/07	Administración de Servicios Portuarios - Bolivia ASP-B - Oficina Regional Cochabamba Av. Blanco Galindo N° 1117 Cochabamba Bolivia	Gestión de relacionamiento comercial y Atención al cliente

2022-11-15

TÜV Rheinland Argentina S.A.
Av. Cabildo 602, Piso 2° - Buenos Aires

www.tuv.com





Fotografía: Auditoría Externa del Sistema de gestión de la calidad en Puerto Arica



Fotografías: Auditoría Externa del Sistema de gestión de la calidad en Puerto Matarani



Fotografía: Auditoría Externa del Sistema de gestión de la calidad en la Regional Cochabamba

2.3.4 Gestión de sistemas y TIC's

Implementación del UPS para el Datacenter Institucional



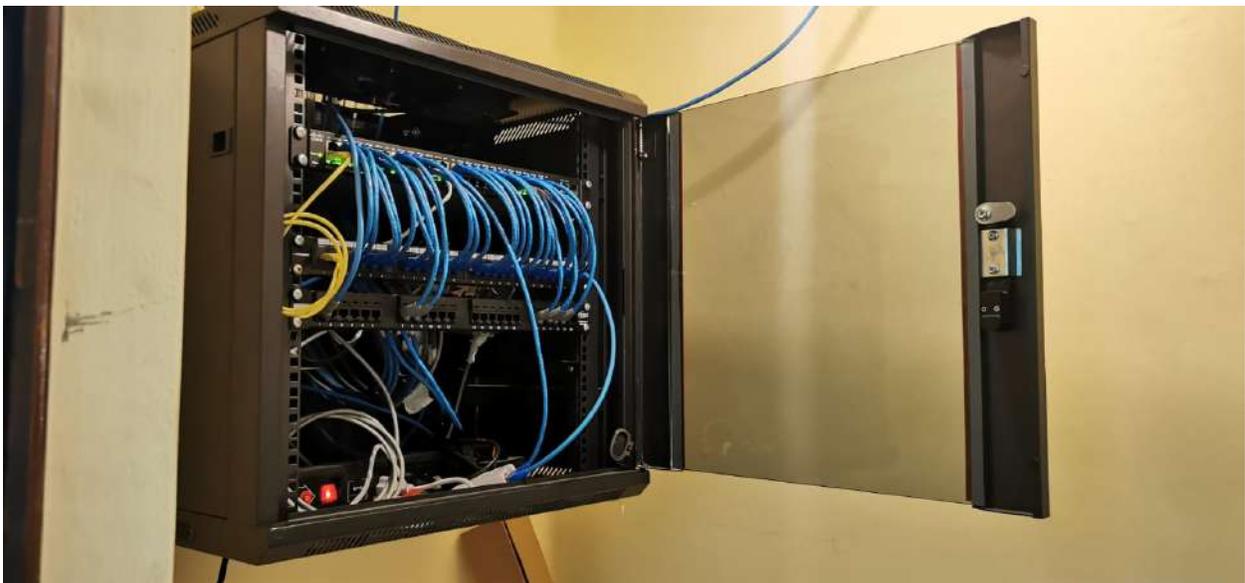
La Unidad de Tecnología e Información (UTI), tiene como función garantizar que todos los servicios informáticos se encuentren disponibles 24/7. En este sentido, se procedió a la implementación de un sistema de UPS redundante para el Datacenter de la institución, el cual garantiza una autonomía eléctrica de todos los servidores, de al menos 30 minutos, evitando así bajones de electricidad y cortes eléctricos.

Este sistema se encuentra instalado bajo una arquitectura paralela, la cual provee dos líneas de energía eléctrica independientes alimentadas por un UPS, brindando alta redundancia a todos los equipos del Datacenter.

Implementación del cableado estructurado para la oficina anexo a la oficina central

La Unidad de Tecnología e Información (UTI), trabajó en el cableado estructurado de todo el inmueble del edificio anexo a la oficina central, este trabajo contempló la habilitación de 90 puntos de red, para brindar conectividad de internet y telefonía, los cuales están repartidos en las dos plantas del inmueble.

Los señalados puntos de red, convergen en racks de comunicación, ubicados estratégicamente para dar cobertura total a todo el inmueble. Asimismo, se implementó un circuito cerrado de cámaras de seguridad, conexión de internet inalámbrico y una conexión a través de una red VPN entre las nuevas oficinas del anexo y la oficina central, permitiendo una conexión segura y óptima de internet y telefonía.



Mejoramiento de los servicios alojados en la nube

La UTI, pensando en ofrecer mayor disponibilidad del sistema SIAP a la población en general, eligió alojar los servidores de este sistema crítico en la nube, es decir no dentro del Datacenter de la Empresa, sino en servidores que se encuentran enlazados a la nube; de la misma manera, con los servicios de correo institucional y página web.

Las principales ventajas que brindan estos servidores son la alta capacidad de procesamiento y un acceso 24/7, con una tasa de disponibilidad de 98%, garantizando así el acceso total a los servicios de forma eficaz y eficiente. Solo en la gestión 2021 se tuvieron 280 cortes del sistema SIAP, los cuales disminuyeron a 5 en la gestión 2022.

Durante la gestión 2022, la UTI realizó las gestiones para la ampliación de espacio, memoria RAM y capacidad de procesamiento, a fin de que tanto el sistema SIAP como los servicios de correo y sitio web puedan operar de mejor forma, con un tiempo de respuesta más corto y aprovechando la tecnología de discos duros SSD, que junto al alto procesamiento de los servidores de la nube permiten un acceso fluido, beneficiando a los usuarios que hacen su registro en línea. Actualmente, se trabaja para lograr una mayor disponibilidad, en beneficio de los clientes y la población en general.

2.3.5 Transparencia de la gestión

Se cuenta con una Unidad de Transparencia, cuyos fines específicos son la Prevención y la Lucha contra la Corrupción, las cuales están destinadas a promover la Transparencia en la Gestión Pública, mediante la formulación de planes, programas y acciones en la Institución, sustentadas en el Acceso a la Información, la Ética Pública, la Rendición Pública de Cuentas y el Control Social; además de identificar posibles actos de corrupción y/o negativa de acceso a la información, para denunciarlos ante las instancias correspondientes.

La Unidad de Transparencia, cumplió las metas proyectadas en el Programa Operativo Anual (POA) 2022, bajo los siguientes componentes:

Rendición pública de cuentas inicial 2022

La Rendición Pública de Cuentas Inicial 2022, fue realizado bajo los lineamientos establecidos en el “Manual Metodológico para la Rendición Pública de Cuentas”, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 116/2018 de 04 de septiembre de 2018 y modificado por la Resolución Ministerial N° 027/2022 de 16 de marzo de 2022, ambas del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional; la cual, también aprueba el uso del “Sistema de Rendición Pública de Cuentas”, herramienta Informática que estará bajo la administración del Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción; y establece, de manera excepcional la ampliación del periodo de realización de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial de la gestión 2022, desde el 20 de marzo de 2022 hasta el 31 de mayo de 2022.

En ese contexto, cabe mencionar que se desarrolló la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial Gestión – 2022, bajo la modalidad virtual, el día 10 de mayo de 2022 a horas 09:00 de la mañana, a través del link: <https://www.facebook.com/ASPBolivia>.

Asimismo, se habilitó el siguiente QR, para el registro de participantes:

INVITACIÓN

El Gerente Ejecutivo de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), Dr. Dante Justiniano Segales, tiene el agrado de invitar a los Operadores de Comercio Exterior, sector transporte internacional y población en general a la:

AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN 2022 DE LA ASP-B

El evento se realizará el día martes 10 de mayo de 2022, a horas 9:00 a.m. de manera virtual a través de nuestra Página Web: www.aspb.gob.bo y Facebook:  www.facebook.com/ASPBolivia.

La información a ser presentada en la audiencia se encuentra disponible en el sitio web www.aspb.gob.bo y el registro de participación deberá realizarse mediante el siguiente enlace de **Código QR**.



Esperamos contar con su gentil participación

La Paz, abril de 2022

Promoción de la Ética Pública

La Ley N° 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, establece que, se debe promover el desarrollo de la Ética Pública en las y los servidores públicos; en tal sentido, al constituirse en un pilar central en lo referente a Ética Pública, se promovió a través de diversas actividades con los servidores públicos una cultura de ética institucional, basada en valores y principios de la Constitución Política del Estado – CPE.

Compromiso de servidores públicos, entre fechas 18 de febrero al 31 de marzo de 2022

Las y los servidores públicos, firmaron un compromiso con la ASP-B, mediante el Registro R-0218, comprometiéndose a cumplir el “Decálogo de las y los servidores públicos de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia”; mismo que, fue aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la ASP-B, mediante Resolución Administrativa N° 14/2022 de 17 de febrero de 2022.

	DECÁLOGO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ASP-B Aprobado por Resolución Administrativa 14/2022	R-0218
		VERSION: 2
		03/2022



DECÁLOGO

DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS – BOLIVIA

Yo.....como servidor(a) público (a) de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia, me comprometo a:

1. Reafirmar nuestro compromiso con la Patria con una conducta ética en la administración pública, consecuentes con los valores y principios establecidos en la Constitución Política del Estado: Ama Sua (No Seas Ladrón), Ama LLulla, (No Seas Mentiroso), Ama Quilla (No Seas Flojo), Ama Llunk'u (No Seas Servil)
2. Responder a la confianza que el Estado Plurinacional nos ha conferido, demostrando nuestra vocación de servicio al pueblo boliviano.
3. Cumplir nuestras funciones con transparencia y libres de corrupción, en el manejo de los recursos del Estado.
4. Luchar contra la corrupción en el marco de la austeridad, con actos simples y sencillos que reflejen el cumplimiento de nuestras acciones, denunciando hechos irregulares que se cometan en las instituciones públicas.
5. No malgastar o hacer un mal uso y/o abuso de los bienes del Estado.
6. Desempeñar nuestras funciones dentro del marco de la legalidad, cumpliendo las disposiciones que regulan el ejercicio de nuestras funciones.
7. Promover una cultura de paz, con igualdad, respeto, compromiso y calidez, sin discriminación, sin favoritismo y sin distinciones de ninguna clase.
8. Anteponer los intereses públicos sobre los intereses privados, los intereses del pueblo boliviano sobre los intereses personales.
9. Actuar con sencillez, humildad, empatía, coherencia, consecuencia, compromiso y transparencia en el ejercicio del servicio público, sin defraudar la confianza que el pueblo boliviano nos ha otorgado con su voto.
10. Ser ejemplo y dignificar el servicio público, asumiendo cada acto con compromiso, honradez, idoneidad, profesionalismo, convicción y lealtad con el país, siendo los mejores hombres y mujeres al servicio del pueblo boliviano.

FIRMA

#ConTransparenciaySinCorrupcionEstamosSaliedoAdelante

Talleres de promoción de la Ética Pública y Lucha Contra la Corrupción

Se realizaron 6 (seis) actividades destinadas a capacitar al personal de la ASP-B, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Código de Ética de la ASP-B, promoviendo los principios y valores destinados a fortalecer la conducta de los servidores públicos y de Lucha Contra la Corrupción, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	EVENTO	LUGAR	FECHA	DIRIGIDO	MODALIDAD
1	Código de Ética	Oficina Central ASP-B	31/3/2022	Personal nuevo que ingreso entre enero y marzo de 2022	Virtual
2	Inducción sobre Ética Pública	Ministerio de Defensa – COFADENA	12/5/2022	Personal ASP-B Oficina Central	Presencial
3			13/5/2022		
4	Ley N° 004 De Lucha Contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz” y la Ley N° 1390 De Fortalecimiento Para la Lucha Contra la Corrupción”	Auditórium “Hotel Torino”	5/12/2022	Personal ASP-B Oficina Central	Presencial
5			6/12/2022		
6		Oficina Central ASP-B	12/12/2022	Personal de Puertos y Regionales de la ASP-B	Virtual

Difusión del decálogo de servidores públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y sus Entidades bajo tuición y dependencia

En la gestión 2022, se realizó la difusión a todo el personal de la ASP-B, dónde las y los servidores públicos se comprometieron a cumplir las disposiciones establecidas en el “Decálogo de las y los Servidores Públicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y sus Entidades Bajo Tuición y Dependencia”.

La finalidad del citado Decálogo, es el de reafirmar el compromiso de los servidores públicos de cumplir sus funciones, conforme a los principios y valores establecidos en la CPE; respondiendo así, a la confianza que el Estado Plurinacional de Bolivia les ha conferido y demostrando su vocación de servicio al pueblo boliviano.



Acceso a la información

En observancia del derecho a “Acceder a la información, interpretarla, analizarla y comunicarla libremente, de manera individual y colectiva”, establecido en el Numeral 6 del Artículo 21 de la CPE, la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, promovió la implementación del Manual Técnico de Contenidos para la Evaluación y Seguimiento de Páginas Web Institucionales “Acceso a la Información”, como un lineamiento emanado por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. La implementación del citado Manual, pone al alcance de la sociedad una Página Web útil, amigable y que contiene la información más relevante de la ASP-B en el portal web www.aspb.gob.bo. Asimismo, se realizaron actualizaciones trimestrales a la página web de la ASP-B, tal como se detalla en la siguiente imagen:

N°	Fecha de realización
1	24 de enero de 2022
2	20 de mayo de 2022
3	03 de noviembre de 2022
4	29 de diciembre de 2022



Lucha Contra la Corrupción

Las Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, conforme lo establecido en la Ley N° 974, tienen la función de; a denuncia o de oficio, gestionar denuncias por posibles actos de corrupción, negativa injustificada de acceso a la información y por posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidores públicos y ex servidores públicos de la ASP-B. En ese sentido, respecto a la gestión de las denuncias por presuntos hechos de corrupción, la Unidad de Transparencia, gestionó las denuncias de la gestión 2022, conforme a los lineamientos establecidos en la ley N° 974 y el reglamento interno de la Unidad de Transparencia; las cuales se detallan a continuación:



2.3.5 Gestión de asesoría y representación legal

El objetivo de la Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ) de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), es el asesoramiento jurídico a la Máxima Autoridad Ejecutiva, áreas y unidades organizacionales de la Empresa, bajo las previsiones constitucionales y la normativa vigente; en cuanto al desarrollo de las actividades y/o funciones de la ASP-B.

Elaboración de Contratos Administrativos

La Dirección de Asuntos Jurídicos, elaboró 87 Contratos Administrativos, referentes a la contratación de bienes y servicios, para el desarrollo de las actividades propias de la ASP-B; en ese sentido, se suscribieron contratos principales, modificatorios y de adhesión.

En relación a lo descrito, se proyectaron 39 Resoluciones Administrativas de adjudicación, declaratoria desierta, anulación y otras previstas por las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), durante la gestión 2022.

Proyección y suscripción de Resoluciones Administrativas

La DAJ, proyectó 98 Resoluciones Administrativas durante la gestión 2022, acorde a los requerimientos de las distintas Áreas y Unidades organizacionales de la ASP-B.

Acciones judiciales

Conforme a las atribuciones específicas, enunciadas en el Manual de Organización y Funciones, así como, a los mandatos conferidos mediante poder específico, velando y precautelando los intereses de la ASP-B, conforme a la Constitución Política del Estado, normativa nacional e interna, la DAJ patrocinó a la empresa en la tramitación de procesos judiciales instaurados, realizando todas las gestiones necesarias y asistiendo a todos los actos procesales durante el desarrollo de los mismos.

En tal sentido, la DAJ patrocina 42 procesos judiciales, donde la ASP-B, se constituye en víctima, denunciante, querellante o demandante; así como, demandado, de acuerdo al siguiente detalle:

CIVILES	PENALES	COACTIVO FISCAL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	LABORAL
4	21	12	1	4
<ul style="list-style-type: none"> • 2 Procesos Civil Ejecutivo= En Ejecución de Sentencia con Oposición de Tercera de Dominio Excluyente y 1 Compromiso de Pago Incumplido. • 1 Proceso Civil Ordinario= Recurso de Apelación al Auto de Extinción. • 1 Proceso Civil Ordinario= En Tramite 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 Procesos= Etapa Preliminar • 6 Procesos= Etapa Preparatoria • 1 Proceso= Etapa de Juicio • 2 Procesos= Sentencia Condenatoria • 2 Procesos= Suspensión condicional de la Pena • 2 Procesos= Archivo 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 Procesos= Ejecución de Sentencia • 9 Procesos= Ejecución de Medidas Precautorias, Sucesión Procesal • 1 Proceso= Oferta de Pago en Ejecución de Medidas Precautorias. 	<p>Para emisión de Sentencia en el Sala Contenciosa Administrativa Social 2da del Tribunal Supremo de Justicia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Proceso= Ejecución de Sentencia • 2 Procesos= Sentencia Ejecutoriada • 1 Proceso= En Apelación de Sentencia.

Atención de solicitudes de criterio jurídico

La DAJ, realizó informes en virtud a las consultas y solicitudes de criterio jurídico de las diferentes Áreas y/o Unidades organizacionales de la empresa; es ese sentido, durante la gestión 2022, realizó 239 Informes Jurídicos, en pro del desarrollo de las actividades y funciones de la ASP-B.

En ese contexto, bajo la gestión de desarrollo empresarial, la DAJ de forma imperante razonó en una visión proactiva que responde a las proyecciones de la ASP-B, amparadas en un nuevo horizonte normativo que permite establecer políticas portuarias y logísticas profundizando los esfuerzos corporativos, desde un enfoque estratégico con el objeto de generar las bases normativas para proyectar el trabajo operativo, comercial, logístico y administrativo a corto, mediano y largo plazo.



3

GESTIÓN COMERCIAL

3. GESTIÓN COMERCIAL

3.1 Servicios

Gestión de servicios portuarios para el tránsito de mercancías desde y hacia el Estado Plurinacional de Bolivia, en puertos habilitados en el extranjero:

SERVICIOS DE LA ASP-B	
1.	Información de la logística y normativa en comercio exterior de la mercancía en tránsito: <ul style="list-style-type: none">1.1. Atención a las solicitudes de movilización de la mercancía.1.2. Información en plataforma web y otros canales.1.3. Acceso a normativa de comercio exterior.
2.	Supervisión de la recepción y despacho de la mercancía de importación: <ul style="list-style-type: none">2.1. Planificación.2.2. Flujo de Operaciones en puerto<ul style="list-style-type: none">- Vaciado de contenedor (desconsolidación), Despacho FCL, Carga Suelta,- Servicios Adicionales (Re-internación, Re-estiba y Transbordo)2.3 Importación<ul style="list-style-type: none">- Recepción de carga y la elaboración del Documento Portuario Único Boliviano DPU-B, por parte del área de matrizado en puerto.- La planificación se realiza en Puerto, el área encargada recibe solicitudes de programación de faenas de los representantes de los consignatarios según el tipo, posteriormente se cruza la información con el DPU-B, DP y Manifiesto Internacional de Carga (MIC).- Se realiza la supervisión del despacho de la mercancía de importación por el área de operaciones.- La información se transfiere al módulo de todo gasto, en el cual se genera.
3.	Agenciamiento en mercancía de exportación: <ul style="list-style-type: none">3.1. Planificación.3.2. Flujo de Operaciones en puerto<ul style="list-style-type: none">- Recepción, consolidación y embarque (carga suelta)- Recepción y transferencia- Recepción y embarque (FCL)3.3 Exportaciones<ul style="list-style-type: none">- La planificación se realiza en coordinación con el operador portuario y la empresa de transporte terrestre, para a su vez coordinar con el agente naviero contratado por el exportador.- El Encargado de Exportaciones de la ASP-B, coordina con el exportador forwarder (agente de carga) contratado, posteriormente con el operador portuario para realizar las siguientes acciones, según corresponda:<ul style="list-style-type: none">o Recepción, consolidación y embarque (carga suelta).o Recepción y transferencia.o Recepción y embarque (FCL).o Servicio del Gate out (despacho) de contenedores, según corresponda.o Emitir certificados de carga en puerto a requerimiento por el exportador o importador.o Control del VGM (peso certificado por puerto).
4.	Almacenamiento de mercancía en puerto <ul style="list-style-type: none">4.1. Puerto Arica<ul style="list-style-type: none">- Para importación: 365 días- Para exportación: 60 días4.2. Puerto Ilo<ul style="list-style-type: none">- Para importación: 90 días

- Para exportación: 60 días
4.3. Puerto Matarani
- Para vehículos: 21 días
- Para trigo: 90 días
- Para contenedores: 60 días
- Para carga suelta: 365 días
5. Tarifas portuarias

Fuente: Manual de la calidad v.2, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 63/2022 de 14/09/2022

3.2 Tarifas

3.2.1 Unidad de Negocio Puerto Busch

Franja tarifaria para la prestación de servicios DIRECTOS por tonelada

Precio	Monto USD. Por tonelada	Movimiento de carga en toneladas por lote y/o contrato para acceder al precio
A	6,70	1 a 240.000
B	6,50	240.001 a 560.000
C	6,30	560.001 a 880.000
D	6,10	880.001 a más

Fuente: Resolución de Directorio N°10 de 1 de septiembre de 2022

Franja tarifaria para la prestación de servicios INDIRECTOS por tonelada

Precio	Monto USD. Por tonelada	Movimiento de carga en toneladas por lote y/o contrato para acceder al precio
E	9,70	1 a 240.000
F	9,50	240.001 a 560.000
G	9,30	560.001 a 880.000
H	9,10	880.001 a más

Fuente: Resolución de Directorio N°10 de 1 de septiembre de 2022

3.3 Agencia Regionales y Sucursales

Las Agencias Regionales y Sucursales de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B) alcanzaron durante la gestión 2022 los siguientes logros:

3.3.1 Agencia Regional La Paz

Los principales logros alcanzados por la Agencia Regional La Paz, fueron los siguientes:

- Implementación de nuevas instalaciones para las oficinas de la Agencia Regional La Paz, actualmente ubicada en la Calle Pedro Salazar esquina Capitán Ravelo N° 2461; mismas que ofrecen a los Operadores de Comercio Exterior la comodidad y las condiciones para su debida atención; asimismo, brinda mejores espacios de trabajo a los funcionarios en atención al cliente, permitiendo prestar un servicio de calidad.

- Participación en la Rueda de Negocios FIPAZ 2022, para promocionar los servicios portuarios por puertos habilitados y por habilitarse (octubre 2022).
- La Oficina Regional La Paz, superó la meta establecida en la recaudación de ingresos para la gestión 2022 en 6% frente a lo proyectado.



Fotografía: Nuevas instalaciones de la Agencia Regional La Paz de la ASP-B, ubicada en la Calle Pedro Salazar N° 2461.

3.3.2 Agencia Regional Cochabamba

Los principales logros alcanzados por la Agencia Regional Cochabamba, fueron los siguientes:

- Participación en la Rueda de Negocios en el marco de la FEICOBOL BUSINESS 2022 (Cochabamba 22 y 23 de junio de 2022).
- Realización del Seminario Taller: “Comercio Exterior Boliviano y Procedimiento Aduanero” (Cochabamba 08 de julio de 2022).
- Participación en la Rueda de Negocios Business Leaders, organizada por JCI Tunari y CADEXCO (Cochabamba 27 de julio de 2022).
- Participación en la 10ma. Feria Multisectorial Plurinacional en Quillacollo (Cochabamba 10 de septiembre de 2022).



Fotografía: Participación en la 10ma. Feria Multisectorial Plurinacional en el Municipio de Quillacollo

3.3.3 Agencia Regional Santa Cruz

Los principales logros alcanzados por la Agencia Regional Santa Cruz, fueron los siguientes:

- Se implementó tres capacitaciones dirigidas a Operadores de Comercio Exterior sobre el manejo del SIAP y conocimiento de los Puertos Alternativos (Ilo y Matarani), que se ejecutaron el 25 de mayo, 5 de julio y 21 de diciembre de 2022.
- Elaboración de material promocional audiovisual en fechas 7, 20 y 29 de junio de 2022, con temática “Presentando las oficinas de ASP-B Regional Santa Cruz, tema portuario y video informativo para facilitar los requisitos que solicita la ASP-B para empadronarse”.
- Participación en la Feria Expo logística 2022, del 29 de junio al 01 de julio de 2022, a través del cual se promocionó e informó sobre las ventajas que ofrece la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B).
- Participación de la Cámara de Exportadores de Santa Cruz (CADEX), para promocionar Puerto Ilo en fecha 14 de septiembre de 2022, teniendo como expositora a la Dra. Indira Fernández S.
- Participación en la Rueda de Negocios Internacional Bolivia, organizada por la Cámara de Industria, Comercio, Servicios y Turismo de Santa Cruz (CAINCO), que se desarrolló el 21 y 23 de septiembre de 2022, donde se promocionó los servicios logísticos y las facilidades que brinda la ASP-B para el movimiento de carga.
- Participación en la Feria Multisectorial el 09 de abril de 2022 en el municipio de La Guardia.
- En fecha 08 de mayo de 2022, se participó en la Feria Multisectorial Plurinacional en el municipio de San Javier.
- En fecha 27 de agosto de 2022, se participó en la 9na Feria Multisectorial Plurinacional en San Javier.
- En fecha 9 de septiembre de 2022, los servidores públicos de ASP-B informaron a la población camireña, sobre los servicios portuarios y logros en la “Feria Multisectorial Plurinacional 2022”, que se llevó a cabo en Camiri.
- En fecha 02 de octubre de 2022, se participó en la 11ma. Feria Multisectorial Plurinacional en la Villa 1ro. de mayo.
- En fecha 22 de diciembre de 2022, se participó en la recepción de la adquisición de una pala cargadora flotante, para la verificación del estado de la maquinaria.
- Inauguración de las nuevas instalaciones de la Agencia Regional Santa Cruz (marzo 2022) para atención al cliente.



Fotografía: Rueda de Negocios Internacional Bolivia organizada por la Cámara de Industria, Comercio, Servicios y Turismo de Santa Cruz (CAINCO)



Fotografía: Nuevas instalaciones de la Agencia Regional Santa Cruz, ubicada en la Avenida Las Américas N° 242

3.3.4 Oficina Sucursal El Alto

Los principales logros alcanzados por la Sucursal El Alto, fueron los siguientes:

- Nuevas instalaciones para mejorar la imagen Institucional de la Empresa, así como brindar accesibilidad, comodidad y seguridad a los usuarios.
- Participación en la feria multisectorial con el fin de hacer conocer que la ciudad del El Alto cuenta con su propia sucursal con todos los servicios prestados por la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B).
- Se difundió la existencia de puertos alternativos como otra opción para las importaciones y exportaciones.
- Socialización de los servicios prestados por la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B) en los puertos habilitados por el Estado Plurinacional de Bolivia.

3.3.5 Oficina Sucursal Oruro

Los principales logros alcanzados por la Sucursal Oruro fueron los siguientes:

- Registro de 694 OCE en el CRM, como resultado en las gestiones de captación de clientes.
- Socialización de los servicios prestados por la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), en los puertos habilitados en el extranjero.
- Se realizó visitas directas a Operadores de Comercio Exterior, a través del cual se obtuvo el empadronamiento de 10 importadores durante la gestión 2022.

3.3.6 Oficina Sucursal Sucre

Los principales logros alcanzados por la Sucursal Sucre, fueron los siguientes:

- En el marco de la agenda de gestión comercial, se participó en la Rueda de Negocios Multisectorial FEXPO SUCRE 2022, organizada por la Cámara de industria y Comercio, Servicios y Turismo de Chuquisaca, llevada a cabo el 12 y 13 de mayo de 2022, en la que se pudo tener la cobertura de las empresas locales brindando información de los nuevos servicios en línea.
- Participación en la Feria Multisectorial Plurinacional Sucre, organizada por el Ministerio de la Presidencia en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas públicas, desarrollado el 24 de mayo de 2022 en la plaza 25 de mayo.
- Participación en el Congreso internacional del CLAD y de la Feria Exposición del CLAD llevada a cabo el 23 de noviembre de 2022 en el Centro Internacional de Convenciones y Cultura (CICC).
- Se llevó adelante dos talleres de capacitación virtual (aplicación Jitsi Meet) a los OCEs, Taller “Administración de Servicios Portuarios – Bolivia “, desarrollados el 27 de octubre y 30 de noviembre de 2022, con una importante participación de los Operadores de Comercio Exterior que gestionan servicios portuarios en la Agencia Sucursal Sucre.
- Se logró el registró de un total de 976 nuevos y potenciales clientes en el CRM.



Fotografía: Participación de la ASP-B, en la Feria del Congreso Internacional Latinoamericano de Administración (CLAD).

3.3.7 Oficina Sucursal Tambo Quemado

Considerando el carácter estratégico de la Sucursal Tambo Quemado, establecida a través del Decreto Supremo N° 2295 de Procedimiento de Nacionalización de Mercancías en Frontera, sobre medios y/o unidades de transportes, donde el DPU-B de despacho y las Planillas de Gastos Portuarios son parte de los documentos soportes para la elaboración de la Declaración de Mercancías de Importación (DIM), se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se atendieron todas las solicitudes de cancelación de Planillas de Gastos Portuarios requeridas por los Operadores de Comercio Exterior, correspondientes a las mercancías bajo la modalidad del régimen Despacho en Frontera (D.S. 2295), logrando así una recaudación de Bs. 3.020.568,53 (Tres millones veinte mil quinientos sesenta y ocho 53/100 bolivianos), durante la gestión 2022.
- Atención al cliente los 365 días del año, incluyendo los fines de semana y feriados.

3.4 Promoción

- Se proporcionó material publicitario a las Agencias Regionales y Sucursales para su respectiva promoción de los servicios que brinda la ASP-B.
- Fortalecimiento de ASP-B, en todas las Agencias Regionales y Sucursales con globos inflables para la presentación de la empresa en las ferias.
- Promoción efectiva de los servicios que brinda la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), a través de la participación en las siguientes ferias y/o ruedas de negocio:
 - Rueda de Negocios Fexpo Sucre 2022.
 - Rueda de Negocios Business Leaders Organizada por JCI Tunari y CADEXCO 2022.

- Rueda de Negocios en el marco de la FEICOBOL Business 2022.
- Rueda de Negocios Expocruz 2022.
- Rueda de Negocio Feria Internacional FIPAZ 2022.
- 14va. feria Multisectorial Plurinacional en el cruce K'ara zona Sud de Cochabamba.
- Feria Multisectorial Plurinacional, desarrollada en el Plan 3000, Zona Nuevo Palmar de la ciudad de Santa Cruz.
- Feria exposición del XXVII Congreso Internacional del CLAD, desarrollada en la ciudad de Sucre.



Fotografía: Participación de la ASP-B, en la Feria Internacional de La Paz (FIPAZ) – 2022



Fotografía: Participación de la ASP-B, en la Feria Expologística Bolivia 2022

3.5 Logros comerciales

3.5.1 Gestión Comercial

IMPLEMENTACIÓN DEL “CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT” (CRM)

Las Agencias Regionales y Sucursales de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), dieron cumplimiento a la meta mensualmente establecida en el CRM, de acuerdo al siguiente detalle:

Metas establecidas 2022

N o	Regional y/o Sucursal	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
1	REGIONAL SANTA CRUZ	55	61	55	65	93	67	70	40	75	580
2	REGIONAL LA PAZ	62	69	62	74	105	76	80	45	85	657
3	REGIONAL COCHABAMBA	62	69	62	74	105	76	80	45	85	657
4	REGIONAL EL ALTO	62	69	62	74	105	76	80	45	85	657
5	REGIONAL ORURO	62	69	62	74	105	76	80	45	85	657
6	REGIONAL SUCRE	62	69	62	74	105	76	80	45	85	657
	Total general	364	406	365	434	618	447	468	264	500	3.867
Meta cumplida de abril a diciembre de 2022											
N o	Regional y/o Sucursal	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
1	REGIONAL SANTA CRUZ	7	78	33	74	101	115	246	156	142	952
2	REGIONAL LA PAZ	0	23	39	26	182	133	101	139	158	801
3	REGIONAL COCHABAMBA	9	9	16	28	82	136	159	142	165	746
4	REGIONAL EL ALTO	8	27	0	0	86	145	148	147	169	730
5	REGIONAL ORURO	0	0	0	0	27	185	140	148	186	686
6	REGIONAL SUCRE	0	10	0	16	229	144	171	154	144	868
	Total general	24	147	88	144	707	858	965	886	964	4.783

Atención oportuna a reclamos

Se atendieron 64 reclamos y solicitudes durante la gestión 2022, mediante el sistema SAC.

RECLAMOS QUEJAS Y SUGERENCIAS ATENDIDAS												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
2	7	11	11	2	7	3	0	11	3	0	7	64

Encuesta de satisfacción al cliente

Se realizó la primera y segunda encuesta de satisfacción al cliente, en la gestión 2022.

Encuestas de Satisfacción al Cliente	Nivel de satisfacción alcanzado	Crecimiento en relación a la encuesta anterior
PRIMERA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 2022	73,50%	1,81%
SEGUNDA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 2022	74.43%	0.93%

Implementación de la "Estrategia de Marketing y Comercial de la ASP-B"

Se presentó la Estrategia de Marketing y Comercialización de la ASP-B, aprobado para su implementación según instructivo ASP-B/GE/INS-63/2022.

3.5.2 Gestión de Atención al Cliente

La Dirección de Comercialización, a través de sus diferentes Oficinas Regionales y Sucursales en cumplimiento al POA 2022, procede a resaltar los siguientes logros:

- Se registraron en la Administración de Servicios Portuarios Bolivia ASP-B entre OCEs nuevos y OCEs que actualizaron su empadronamiento un total de 2975 usuarios, superando en 63% los registros de la gestión 2021.
- Se atendieron satisfactoriamente 1982 solicitudes de modificación de Despachos Portuarios (DP) en las diferentes oficinas regionales y sucursales, logrando una recaudación de Bs. 73.596,00 (Setenta y tres mil quinientos noventa y seis 00/100 bolivianos).
- Se logró un índice de cobranza de planillas emitidas en relación a las planillas canceladas del 99,08% durante la gestión 2022, logrando una recaudación total de Bs 90.688.707,95 (Noventa millones seiscientos ochenta y ocho mil setecientos siete 95/100 bolivianos) superando los ingresos en 1,73% en relación a la gestión 2021.
- Se atendieron y validaron 32.948 solicitudes de validación de DP de importación y 459 solicitudes validadas de DP de exportación, durante la gestión 2022 en todas sus agencias regionales y sucursales.
- Se realizaron las gestiones necesarias para que la ASP-B, amplíe su presencia en dos departamentos nuevos, a través de la implementación de oficinas virtuales en la página web de la empresa, para atender a los OCEs de los departamentos de Tarija y Potosí, donde el departamento de Potosí es atendido por la Sucursal Sucre y Tarija será atendida por la Regional La Paz.

3.5.3 Cartera en Mora

Control a la efectividad de cobranza por la prestación de servicios de despacho portuario de importación y exportación – gestión 2022

Cartera en Mora en coordinación con las Agencias Regionales y Sucursales de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), alcanzó el 99,08% de efectividad en las gestiones de cobranza preventiva, seguimiento y control a la efectividad de cobranza a los servicios de despacho portuario de importación y exportación atendidas en la gestión 2022; por lo que, se reportó una sobre ejecución en relación al 97,00% de la meta anual establecida en el Programa Operativo Anual (POA) – Gestión 2022.

Resultados de las gestiones de cobranza administrativa de cartera en mora histórica y vencida – gestión 2022

Cartera en Mora recuperó a favor de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), la suma de Bs. 181.066,79 (Ciento ochenta y un mil sesenta y seis 79/100 bolivianos), correspondiente a Cartera en Mora Histórica y Cartera en Mora Vencida.

Puertos por el
Pacífico

Puerto hacia el
Atlántico



Perú
Matarani

Perú-Ilo

Chile-Arica

Chile-Antofagasta



Busch

Paraguay-Villeta

Uruguay-Fray Bentos
Uruguay-Nueva Palmira

4

OPERATIVA
PORTUARIA

4. OPERATIVA PORTUARIA

4.1 Dirección de Operaciones – Unidad de Administración de Puertos

Servicios Operativos Actuales de la ASP-B.

4.1.1 Supervisión de la recepción y despacho de la mercancía

En el marco de lo establecido en el Decreto Supremo 2406, la ASP-B realiza labores de supervisión, control y fiscalización de la carga de importación y exportación, en puertos. considerando los siguientes procedimientos.

IMPORTACIONES

- Recepción de carga y elaboración del Documento Portuario Único Boliviano DPU-B por parte del área de matrizado en puerto.
- La planificación se realiza en Puerto, el área encargada recibe solicitudes de programación de faenas, de los representantes de los consignatarios. Según el tipo de faena, posteriormente se cruza la información con el DPU-B, DP y Manifiesto Internacional de Carga (MIC).
- Se realiza la supervisión del despacho de la mercancía de importación por parte del área de operaciones.
- La información se transfiere al módulo de todo gasto, para su posterior generación.

EXPORTACIONES

- La planificación se realiza en coordinación con el operador portuario y la empresa de transporte terrestre, para a su vez coordinar con el agente naviero contratado por el exportador.
- El Encargado de Exportaciones de ASP-B, coordina con el exportador y/o forwarder contratado y posteriormente con el operador portuario, para realizar las siguientes acciones, según corresponda:
 - Recepción, consolidación y embarque (carga suelta).
 - Recepción y transferencia.
 - Recepción y embarque (FCL).
 - Servicio del Gate out de contenedores, según corresponda.
 - Emitir certificados de carga en puerto a requerimiento por el exportador o importador.
 - Control del VGM (peso certificado por puerto).

4.1.2 Almacenamiento de mercancía en Puerto

Al amparo de los Tratados y convenios vigentes la mercancía tiene periodos de permanencia en puerto libre de cobros por almacenamiento:

- Arica y Antofagasta: 365 días para importación y 60 días para exportación.
- Ilo: 120 días para importación y exportación.
- Matarani: 21 días para vehículos, 90 días para trigo, 60 días para contenedores, 365 días para carga suelta Ej.: Cemento Asphaltico.

4.1.3 Unidades de Dirección

Considerando la estructura vigente aprobada por el Manual de Organización y Funciones, la Dirección de Operaciones (DOP) cuenta con dos unidades: La Unidad de Administración de Puertos (oficina Central y Puertos) y la Unidad de Tecnología e Información (UTI).

4.1.4 Manuales o Procedimientos

En la gestión 2022 se realizó la actualización de los siguientes Manuales de Procedimientos.

N°	DOCUMENTOS ACTUALIZADOS
1	Manual de procedimiento de pago de operador portuario
2	Manual de procedimiento de Puerto Arica (V11)
3	Manual de procedimiento de Puerto Ilo (V2)
4	Manual de procedimiento de nominación y Pago por manipulación de Carga en tránsito por puertos peruanos (V2)
5	Manual de procedimientos Administrativos de otros puertos (V2)

4.1.5 Convenio de Compromisos con el Viceministerio de Política Tributaria VPT.

La ASP-B, al ser una Empresa Estatal Estratégica dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), tiene diferentes convenios interinstitucionales con el Viceministerio de Política Tributaria.

- Proyecciones del movimiento de carga de importación y exportación realizada de todos los puertos.
- Seguimiento a requerimientos de mejora de los sistemas: Sistema Informático de Administración Portuaria SIAP, correo electrónico, página web y otros) de los servicios portuarios prestados.
- Módulos del Sistema SIAP creados o modificados para los puertos con la finalidad de agilizar los servicios portuarios que se brindan.
- Se realiza proceso de compras y contrataciones en coordinación con los diferentes puertos y de acuerdo a sus necesidades.
- Se realiza y actualiza reglamentos o manuales en coordinación con las áreas correspondientes.
- Gestionar la firma de convenios con diferentes actores de la cadena portuaria.
- Control del funcionamiento adecuado de los servicios portuarios que brindan los diferentes puertos.

4.2 Puertos con presencia operativa de la ASP-B

La ASP-B tiene presencia en diferentes puertos, en dónde brinda servicios portuarios. A continuación, señalamos los siguientes:

4.2.1 Chile: Puerto Arica

El Puerto de Arica se encuentra ubicado en Chile a 2062 km al Norte de Santiago, en la XV Región de Arica y Parinacota, Provincia de Arica, Comuna y Ciudad del mismo nombre.

Dentro del Puerto de Arica, las áreas pavimentadas son 185.445 m². Las áreas construidas (almacenes y otras dependencias) son 27.048m². Los delantales de los pavimentos de los sitios de atraque 3, 4 y 5 fueron reconstruidos el año 2003 y son capaces de resistir la operación de grúas de gran tonelaje.

A pesar de su tamaño medio, Arica constituye uno de los seis puertos más activos de Chile, junto con Iquique, Lirquén, San Antonio, San Vicente y Valparaíso. Asociado al puerto está el nuevo Parque Industrial Puerta América, con más de 240 000 m² de superficie, el cual está asociado al Ferrocarril Arica - La Paz.

La ASP-B cuenta con oficinas al interior del puerto, un contenedor acondicionado para comedor, un contenedor acondicionado como oficina (en el Sitio Norte). Para la operativa de los desconsolidados, dos

casetas para el despacho de camiones FCL y una caseta en el sector IMO para el despacho de carga peligrosa al interior del puerto. Dos contenedores acondicionados como oficinas en la parte externa del puerto, en los cuales funcionan las áreas de planificación y exportaciones. Para el traslado de personal, se cuenta con dos camionetas. El Puerto de Arica se encuentra en la Av. Máximo Lira N°389.

El Puerto de Arica es utilizado para el atraque y desatraque, tanto de barcos mercantes, como de cruceros internacionales. Desde el año 2004, es administrado por la Empresa Portuaria de Arica (EPA), grupo liderado por la empresa Ultramar. El Puerto de Arica se constituye en uno de los seis (6) puertos más activos de Chile con más de 240.000 m² de superficie.



Fotografía: Puerto de Arica

Estado de la situación actual con Bolivia

Es el puerto por el dónde la ASP-B tiene mayor movimiento de carga en tránsito a Bolivia, ya que de acuerdo a Ley General de Aduanas N°1990, el Sistema Integrado de Transito (SIT) y el Manual Operativo del SIT, los OCE que realicen importaciones por Arica tienen la obligatoriedad de realizar sus trámites a través de la ASP-B.

Se suscribió un nuevo Acuerdo de Tarifas por tres años con la Empresa Portuaria Arica (EPA), lográndose un descuento promedio de 42% para la carga boliviana que transita a través de ese terminal portuario.

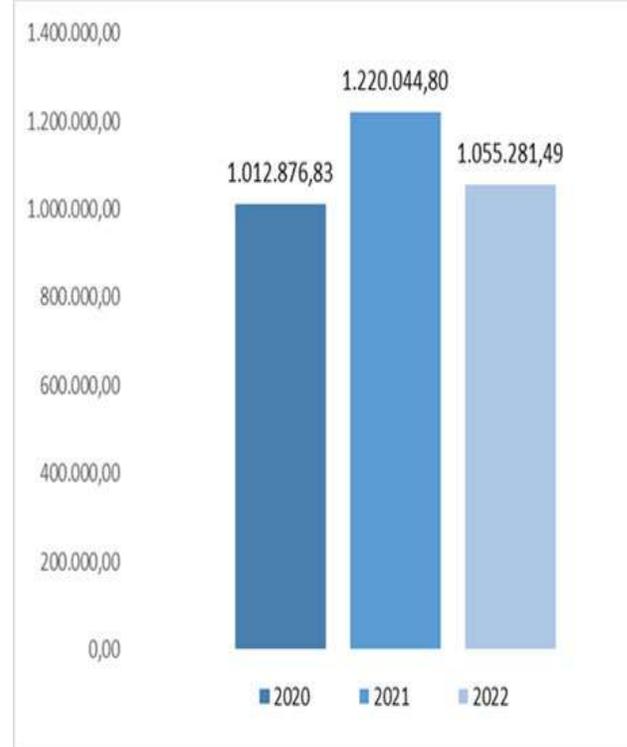


Fotografía: Operaciones portuarias Puerto de Arica

MOVIMIENTO DE CARGA PUERTO ARICA Gestiones 2020-2022 (En Toneladas)

ARICA	IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES (TN)		
	2020	2021	2022
<i>Enero</i>	95.825,34	101.137,49	73.029,77
<i>Febrero</i>	143.201,00	90.090,84	83.472,74
<i>Marzo</i>	85.912,00	104.141,56	85.061,99
<i>Abril</i>	45.681,00	111.843,33	62.048,88
<i>Mayo</i>	67.468,00	103.082,69	91.694,53
<i>Junio</i>	64.919,00	108.911,73	89.750,01
<i>Julio</i>	65.045,49	113.266,03	66.447,42
<i>Agosto</i>	60.316,00	127.362,21	106.886,03
<i>Septiembre</i>	70.041,00	86.875,04	90.242,47
<i>Octubre</i>	102.192,00	106.518,72	92.513,10
<i>Noviembre</i>	102.641,00	83.706,91	110.259,14
<i>Diciembre</i>	109.635,00	83.108,25	103.875,41
Total	1.012.876,83	1.220.044,80	1.055.281,49

Fuente: Sistema SIAP



fuentes: Sistema SIAP

Carga de contenedores indirecto:

El movimiento de carga en contenedores indirectos para la gestión 2022, registró un total de 17.790 toneladas.

MOVIMIENTO DE CONTENEDORES PUERTO ARICA Gestiones 2020-2022 (Unidades)

CANTIDAD	2020			2021			2022		
	CONT. INDIRECTO			CONT. INDIRECTO			CONT. INDIRECTO		
	20p	40p	Total	20p	40p	Total	20p	40p	Total
<i>Enero</i>	1.049	1.789	2.838	662	1.279	1.941	613	1.234	1.847
<i>Febrero</i>	834	1.250	2.084	664	1.112	1.776	448	937	1.385
<i>Marzo</i>	710	1.233	1.943	811	1.443	2.254	503	1.120	1.623
<i>Abril</i>	541	791	1.332	625	990	1.615	464	885	1.349
<i>Mayo</i>	951	1.064	2.015	660	1.066	1.726	462	1.071	1.533
<i>Junio</i>	688	990	1.678	777	1.495	2.272	407	980	1.387
<i>Julio</i>	600	949	1.549	608	1.255	1.863	354	703	1.057
<i>Agosto</i>	745	1.222	1.967	622	1.371	1.993	466	1.087	1.553
<i>Septiembre</i>	924	1.333	2.257	450	911	1.361	380	883	1.263
<i>Octubre</i>	763	1.164	1.927	543	1.148	1.691	450	1.038	1.488
<i>Noviembre</i>	676	1.187	1.863	460	870	1.330	479	1.259	1.738
<i>Diciembre</i>	605	1.117	1.722	443	925	1.368	461	1.106	1.567
TOTAL	9.086	14.089	23.175	7.325	13.865	21.190	5.487	12.303	17.790

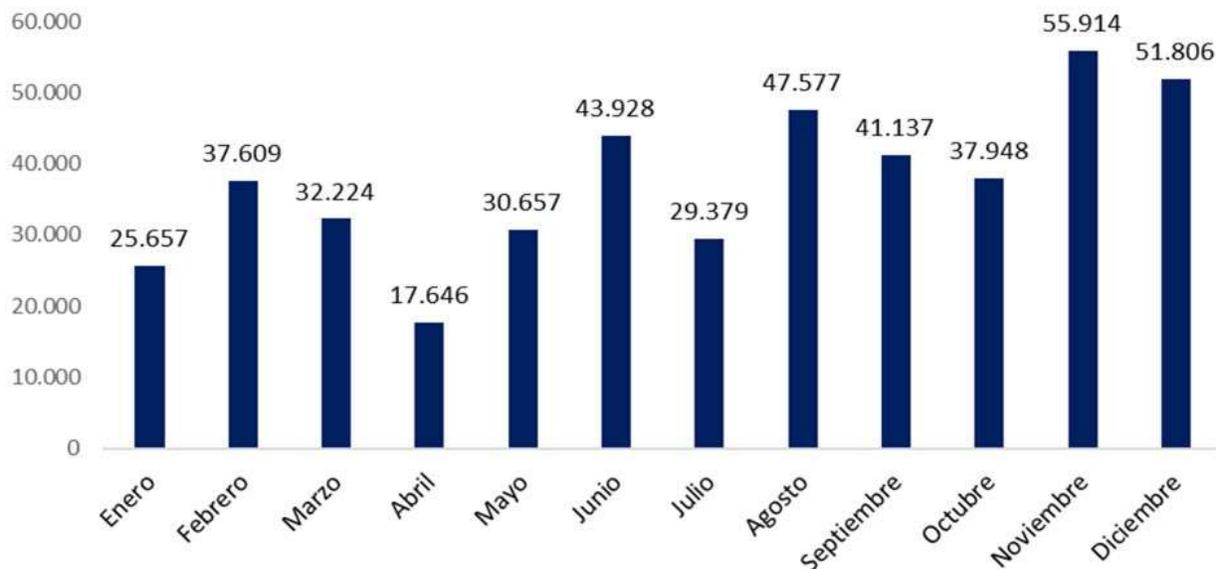
Fuente: Sistema SIAP

MOVIMIENTO DE CARGA SUELTA PUERTO ARICA Gestiones 2020-2022 (En toneladas)

TONELAJE	2020			2021			2022		
	CARGA SUELTA			CARGA SUELTA			CARGA SUELTA		
	DIRECTO	INDIRECTO	Total	DIRECTO	INDIRECTO	TOTAL	DIRECTO	INDIRECTO	TOTAL
<i>Enero</i>	358	11.834	12.192	6.520	28.231	34.751	163	25.494	25.657
<i>Febrero</i>	4.192	71.762	75.954	293	28.303	28.596	160	37.449	37.609
<i>Marzo</i>	1.049	21.557	22.606	2.964	26.448	29.412	173	32.051	32.224
<i>Abril</i>	333	1.191	1.524	585	51.035	51.620	176	17.470	17.646
<i>Mayo</i>	446	1.864	2.310	2.014	42.077	44.091	483	30.174	30.657
<i>Junio</i>	359	11.010	11.369	417	42.831	43.248	133	43.795	43.928
<i>Julio</i>	2.149	3.726	5.875	17.992	38.492	56.484	485	28.894	29.379
<i>Agosto</i>	89	2.710	2.799	8.911	55.529	64.440	546	47.031	47.577
<i>Septiembre</i>	1.624	2.646	4.270	231	38.809	39.040	801	40.337	41.137
<i>Octubre</i>	228	75.742	75.970	2.866	31.334	34.200	95	37.854	37.948
<i>Noviembre</i>	120	4.178	4.298	540	33.143	33.683	56	55.857	55.914
<i>Diciembre</i>	2.949	4.772	7.722	189	39.909	40.098	261	51.546	51.806
TOTAL	13.896	212.992	226.888	43.523	456.141	499.664	3.530	447.952	451.483

Fuente: Sistema SIAP

MOVIMIENTO DE CARGA SUELTA PUERTO ARICA
Gestión 2022
(En toneladas)



Fuente: Sistema SIAP

MOVIMIENTO TOTAL DE CARGA PUERTO ARICA
Gestión 2022
(Expresado en Toneladas)

ARICA	IMPORTACIÓN	EXPORTACIÓN	TOTAL MOVIMIENTO DE CARGA
Enero	71.361,17	1.668,60	73.029,77
Febrero	81.336,00	2.136,74	83.472,74
Marzo	81.484,65	3.577,34	85.061,99
Abril	60.817,06	1.231,82	62.048,88
Mayo	84.214,58	7.479,95	91.694,53
Junio	88.299,58	1.450,43	89.750,01
Julio	65.482,04	965,38	66.447,42
Agosto	105.804,10	1.081,93	106.886,03
Septiembre	88.717,87	1.524,59	90.242,47
Octubre	91.776,10	737,00	92.513,10
Noviembre	109.040,94	1.218,20	110.259,14
Diciembre	102.354,23	1.521,18	103.875,41
TOTAL	1.030.688,32	24.593,17	1.055.281,49

Fuente: Sistema SIAP

A lo largo de la gestión 2022 cómo parte de la gestión operativa se avanzó de manera integral en el Puerto de Arica:

- a) La implementación del Módulo de Planificación en Línea de Desconsolidados y Carga Suelta. En la gestión 2022 se implementó el nuevo módulo del Sistema de Administración Portuarios (SIAP) para la planificación en línea de la carga suelta y desconsolidados, con la finalidad de mejorar la prestación de servicios de manera eficaz, de la mano con la revolución tecnológica, dicho módulo servirá para garantizar una mejor prestación para el servicio de recepción y despacho de mercancías, realizando la planificación en línea, sin ninguna necesidad de apersonarse por las oficinas de la ASP-B en el Puerto de Arica. Asimismo, la automatización presentada servirá para poder generar “interoperabilidad” con los sistemas del operador portuario y las entidades, que forman parte del proceso operativo, logrando una transmisión inmediata entre sistemas operativos.

La implementación del módulo de Planificación en línea de Desconsolidados y Carga Suelta ayudara a procesar de manera rápida las necesidades de nuestros consignatarios sin que deban apersonarse al puerto.

El personal de la ASP-B en puerto Arica capacitó de manera personalizada a 54 representantes de los operadores de comercio exterior en la gestión 2022 para el buen uso del sistema.

Se buscan mejoras operativas y logísticas de relacionamiento con la comunidad portuaria que permiten, en el marco de la reactivación económica, contribuir al comercio exterior boliviano.

- b) La Administración de Puerto Arica desarrolló de forma exitosa la prueba piloto para la implementación del código QR para el despacho de carga boliviana. La implementación de este nuevo procedimiento tecnológico beneficia a los operadores de carga de exportación e importación, logrando una reducción considerable de los tiempos de despacho, desarrollando un trabajo eficiente y eficaz por parte de los funcionarios de la administración de Puerto Arica.

La prueba piloto de despacho de mercancías a través de códigos QR, contó con la presencia del Gerente General de la Empresa Portuaria Arica (EPA), Andrés Gómez; el subgerente de Operaciones de la Terminal Portuaria Arica (TPA), Pablo Veliz; el encargado de Norte, César Caimapu; el representante de la Aduana Nacional de Bolivia. Eduardo Meave, entre otras autoridades.

- c) Se realizó una prueba piloto para implementar el PRECINTO GPS a los contenedores despachados con la finalidad de realizar un seguimiento en tiempo real, como un servicio adicional para transmitir al consignatario o cliente. Al realizar el despacho de los contenedores en el sitio SID, el Operador II Interventor de turno de la ASP-B colocará el PRECINTO GPS y procederá a su despacho, después de realizar se realizará la revisión cotidiana del contenedor a despachar. De esta forma, el precinto enviará las señales necesarias para realizar el rastreo satelital de la mercancía con destino a territorio nacional.
- d) Se equipó de computadoras, impresoras y fotocopiadoras multifunción a las oficinas de Puerto de Arica, donde la ASP-B tiene presencia, con la finalidad de que tengan las herramientas necesarias para realizar el trabajo operativo y administrativo.



4.2.2 Chile: Puerto Antofagasta

La ASP-B tiene una oficina en el Puerto y una Plataforma Logística fuera del puerto (Psje. Argomero).

Antofagasta es un puerto de alta importancia estratégica para Chile, tanto en el ámbito nacional como internacional. Con capacidad de atender a seis (6) naves simultáneas, el Puerto de Antofagasta es el centro del norte, por su impacto económico y social. Es uno de los puertos más importantes de Chile y cumple un rol fundamental en la aplicación del Tratado de Paz y Amistad de 1904.



Fotografía: Puerto Antofagasta

Características de puerto

El Puerto de Antofagasta se encuentra dividido en dos (2) terminales:

El Terminal Multioperado, en el Frente de Atraque N°1, que comprende los sitios 1, 2, y 3 con una superficie de 44.800m², es administrado por la Empresa Portuaria Antofagasta (EPA), y puede ser utilizado por todas las empresas que lo requieran.

Actualmente, se están gestionando mejoras en su superestructura, tanto para aumentar su calado como para dotarlo de características antisísmicas, así como para recibir y atender naves de mayor eslora.

El Terminal Mono Operado, administrado por Antofagasta Terminal Internacional (ATI), en el Frente de Atraque N°2, comprende los sitios 4, 5, 6 y 7 del Puerto de Antofagasta con una superficie de 30.300 m².

Sitios de Atraque:

Sitio 1: 200 m de largo / 8,5 – 9,14 m de calado.

Sitio 2: 200 m de largo / 7.9 m de calado.

Sitio 3: 200 m de largo / 7.9 m de calado.

Sitio 4 – 5: 185 m de largo /12 m de calado.

Sitio 6 – 7: 260 m de largo /11.6 m de calado.

El Terminal opera bajo los estándares de certificación ISO 9001 y Certificación ISPS.

Estado de la situación actual con Bolivia

En virtud del Tratado de Paz y Amistad que existe entre Chile y Bolivia, firmado en 1904, la carga en tránsito boliviana tiene un tratamiento especial.

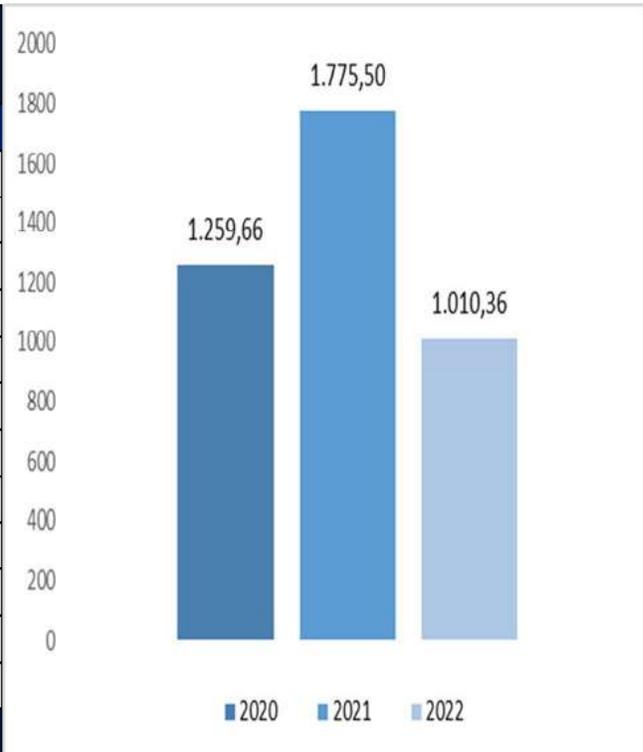
Entre los acuerdos se establece que, el Puerto de Antofagasta está habilitado para el libre tránsito y se otorgan facilidades especiales para el almacenamiento de la carga, de 365 días liberados del pago del Servicio de Almacenamiento para las cargas de importación y de 60 días para cargas de exportación en las áreas que administra la Empresa Portuaria de Antofagasta (EPA).

Asimismo, el recinto extraportuario de Portezuelo estaba diseñado para la recepción de minerales como el zinc y plomo en ferrocarriles, sin embargo, por la necesidad se encuentra fungiendo como antepuerto donde los camiones bolivianos se estacionan a la espera del descarguío y carguío. Este recinto no cuenta con las condiciones básicas necesarias para los transportistas, como servicios sanitarios y lugares para servirse alimentos.

Al no existir Aduana Nacional (AN) en el Puerto de Antofagasta, la ASP-B es la única instancia boliviana en el Puerto y los servidores públicos que prestan servicios, coadyuvan en todos los trámites correspondientes (documental y en sistema) para el despacho de camiones hacia Bolivia, desde matizado, planificación, programación y despacho, hasta la elaboración del MIC/DTA para la salida de camiones.

MOVIMIENTO DE CARGA EN IMPORTACIONES PUERTO ANTOFAGASTA
Gestiones 2020 – 2022
(En Toneladas)

ANTOFAGASTA	IMPORTACIONES (TN)		
	2020	2021	2022
Enero	244,00	2,74	0,00
Febrero	0,00	422,29	51,31
Marzo	149,00	16,14	6,01
Abril	20,00	364,58	112,88
Mayo	132,00	312,59	41,78
Junio	282,00	34,60	9,69
Julio	74,18	150,86	9,71
Agosto	150,00	2,32	216,96
Septiembre	30,00	92,78	178,38
Octubre	10,48	118,70	214,34
Noviembre	26,00	211,85	130,85
Diciembre	142,00	46,05	38,45
Total	1.259,66	1.775,50	1.010,36



Fuente: Sistema SIAP

Fuente: Sistema SIAP

4.2.3 Perú: Puerto Ilo

Considerando lo enmarcado en tratado de 1948, la ASP-B tiene Oficinas en Ilo, en la calle Jirón Junín N°414, Ed. Fercast y en la Terminal Portuario de Ilo – TPI. Está ubicado en un área de 81.445 m². La administración está a cargo de la Empresa Nacional del Perú (ENAPU).

El Puerto de Ilo constituye uno de los tres (3) puertos del Pacífico sur peruano por donde sale la carretera Interoceánica hacia el sur del Perú y los países vecinos de Brasil y Bolivia, interconectando por estas vías al Atlántico brasileño.



Fotografía: Puerto de Ilo - Perú

Características del puerto

Tiene un muelle multipropósito de tipo espigón de atraque directo con capacidad para 35.000 toneladas. El área de almacenamiento sin techo es de 38.360 m², mientras que el área techada es de 8.540 m², asimismo, cuenta con un almacén techado de 1.634 m².

Estado de la situación actual con Bolivia

Considerando todos los avances que se tuvieron en el Puerto de Ilo, la ASP-B ha estado trabajando e impulsando a transportistas, importadores, agentes navieros, etc. Se recibieron y se realizaron visitas técnicas a los personeros que coadyuvan en la definición del uso de puertos alternativos en las empresas privadas, para incrementar la recepción de carga boliviana a través de Puerto Ilo.

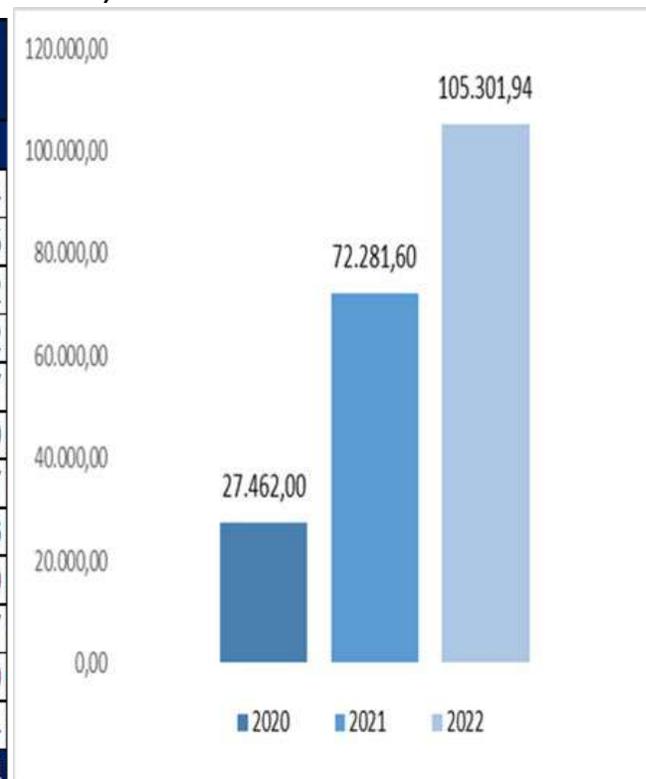
Movimiento de carga (2020 al 2022)

De acuerdo a los reportes de los despachos del Sistema Informático de la ASP-B, se tiene el siguiente cuadro y gráfica de movimiento de carga, dónde se puede evidenciar que la carga se incrementó de manera exponencial en la gestión 2022, con un aumento de 100% en relación a la anterior gestión.

MOVIMIENTO DE CARGA EN IMPORTACIONES PUERTO ILO Gestiones 2020 – 2022 (En Toneladas)

ILO	IMPORTACIONES (TN)		
	2020	2021	2022
Enero	1.314,00	3.147,00	15.478,54
Febrero	1.929,00	3.596,01	17.947,75
Marzo	6.249,00	6.725,17	11.061,22
Abril	1.946,00	5.690,63	26.014,62
Mayo	973,00	7.632,28	19.213,27
Junio	1.085,00	6.656,79	9.875,00
Julio	4.161,00	14.079,81	2.233,27
Agosto	1.160,00	2.393,36	33,46
Septiembre	1.912,00	1.474,92	0,00
Octubre	1.332,00	0,00	84,17
Noviembre	298,00	9.794,78	0,00
Diciembre	5.103,00	11.090,85	3.360,64
Total	27.462,00	72.281,60	105.301,94

Fuente: Sistema SIAP



Fuente: Sistema SIAP

En las reuniones bilaterales entre autoridades del Estado Plurinacional de Bolivia, se acordó lo siguiente:

- El Compromiso para la Adquisición de Maquinarias (al primer trimestre del 2023): 1 Staker, 2 Montacargas de 30 Tm cap. Y 2 Terminal Truck de 70 Tm cap.

- Compromiso de ampliar días de libre almacenamiento a favor de la carga boliviana.
- Compromiso de gestionar reducción en las tarifas portuarias de ENAPU.
- Compromiso construcción de Rompeolas para TP-ILO.
- Compromiso de gestionar ante Petroperú u otra empresa del rubro para el servicio de almacenamiento, recepción y despacho de Diesel con tránsito a Bolivia.

4.2.4 Perú: Puerto Matarani (Mollendo)

La ASP-B tiene Oficina en el Puerto de Matarani, en el Terminal TISUR:

El Puerto de Matarani está ubicado en Islay, Arequipa-Perú, constituye uno de los tres (3) puertos del Océano Pacífico del sur peruano (Marcona e Ilo) por donde sale la carretera Interoceánica hacia el sur del Perú y los países vecinos de Brasil y Bolivia interconectando por estas vías al atlántico brasileño. Este puerto, logró ubicarse el año 2008 como el segundo puerto con mayor tráfico del Perú después del Puerto del Callao.

El Puerto de Matarani, se encuentra concesionado por treinta (30) años (desde el 18 de agosto de 1999) al Terminal Internacional del Sur S.A. – TISUR, mediante contrato de concesión para su construcción, conservación y explotación.



Fotografía: Puerto Ilo – Perú

4.2.5 Perú: Puerto Matarani

El Puerto de Matarani opera de manera multioperada para la estiba y desestiba de mercancías, tiene un muelle de 320 metros y una capacidad de 240.000 toneladas.

El Puerto de Matarani tiene un terminal de contenedores de 22.000 m², de los cuales 14.000 m² están destinados a contenedores llenos y 8.000 m² a contenedores vacíos, asimismo, tiene una capacidad anual de almacenamiento de 300.000 TEUS.

Para el movimiento de minerales, tiene una capacidad de transferencia de 1.500 a 2.000 toneladas/hora en fajas tubulares herméticas, cuenta con un edificio de recepción con régimen de descarga nominal de 500 toneladas métricas/hora y cinco (5) almacenes para 420.000 toneladas, logrando una capacidad de transferencia de 6 millones de toneladas.

Para recepción de gráneles limpios, cuenta con 59 silos para almacenar granos, con una capacidad estática de 75.000 toneladas de almacenamiento (400 toneladas por hora) y 1 faja transportadora. Asimismo, para líquidos cuenta con cinco (5) tanques de 9.900 m³.

Para los despachos, cuenta con tres (3) puntos de boquillas de silos, en paralelo cuenta con un cuarto punto loza/almacén, pudiendo realizar el despacho en promedio de hasta cien (100) camiones al día.

Estado de la situación actual con Bolivia

Al ser Matarani un puerto multioperado, de acuerdo al tipo de faena y mercancía, el Administrador de Puerto; por parte de la ASP-B, debe buscar al operador portuario más calificado y competitivo en cuanto a precios y maquinaria, para que se otorguen las mejores condiciones a la carga boliviana.

Por otro lado, cada vez que llega alguna nave con gráneles, antes de proceder a la descarga, el Administrador de Puerto solicita autorización a través del agente marítimo para subir al barco a realizar la verificación de las condiciones en las que llegó la carga.

Así mismo, cada vez que el operador de comercio exterior solicita almacenamiento en puerto, el Administrador de Puerto debe coordinar con el operador portuario para que se habilite un espacio para almacenamiento gratuito, que normalmente se describe de la siguiente manera:

Vehículos: 21 días.

Trigo: de 60 días hasta 90 días.

Fierro: 360 días.

Todos los días a las 10 am se realiza la "Junta de Operaciones" donde se dan a conocer los días y turnos de atraques de naves, recursos disponibles y los despachos que se realizarán.

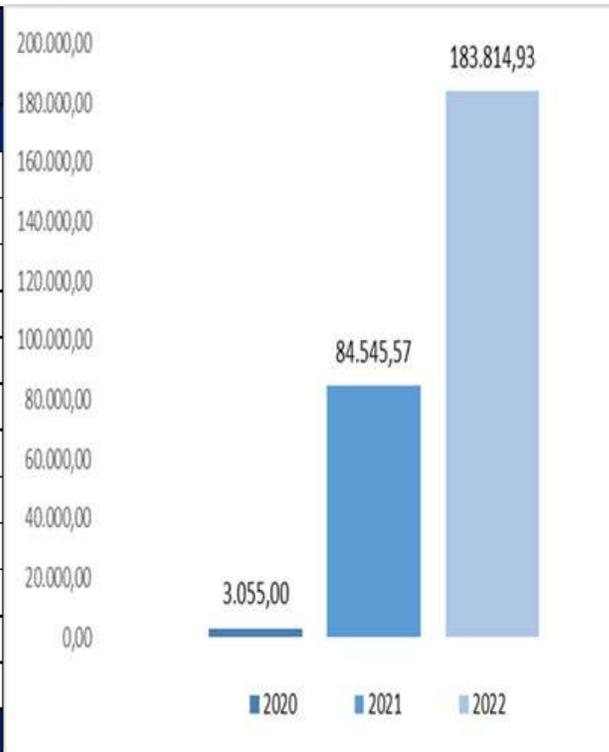
Movimiento de carga (2020 al 2022)

Asimismo, de acuerdo a los reportes de despachos de los Sistemas Informáticos de la ASP-B, se tiene la siguiente información del movimiento de carga total de importaciones, expresado en toneladas agenciadas por la ASP-B, donde se puede evidenciar un incremento anual sostenido, desde la gestión 2020 hasta la gestión 2022 en el Puerto de Matarani.

MOVIMIENTO DE CARGA EN IMPORTACIONES PUERTO MATARANI

Gestiones 2020 – 2022
(En Toneladas)

MATARANI	IMPORTACIONES (TN)		
	2020	2021	2022
Enero	0,00	416,51	8.823,87
Febrero	2,00	1.042,92	15.592,63
Marzo	1,00	1.205,67	8.957,39
Abril	556,00	818,52	7.995,62
Mayo	364,00	0,00	11.133,66
Junio	200,00	70,55	13.303,57
Julio	0,00	4.704,00	13.999,63
Agosto	8,00	22.670,12	18.346,50
Septiembre	196,00	17.754,85	18.963,85
Octubre	126,00	16.719,71	26.920,49
Noviembre	107,00	7.082,82	20.010,91
Diciembre	1.495,00	12.059,90	19.766,81
Total	3.055,00	84.545,57	183.814,93



Fuente: Sistema SIAP

Fuente: Sistema SIAP

Se realizaron las siguientes gestiones ante la Terminal Internacional del Sur (TISUR):

La empresa estatal: Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B) y la peruana Terminal Internacional del Sur S.A. (TISUR) llevaron a cabo una reunión el 15 de marzo de 2022, a fin llegar a un acuerdo para poder reducir tarifas portuarias, mejoras al servicio y beneficios en la logística para el movimiento de carga boliviana por el Puerto de Matarani en Perú. Dicho encuentro de trabajo se desarrolló en Matarani - Perú teniendo como resultados acuerdos altamente positivos para el comercio exterior boliviano, logrando cuatro puntos favorables como:

- La reducción de tarifas portuarias.
- Ampliación del plazo para el pago de facturas.
- Mejoras del servicio y atención para los transportistas que movilizan la carga boliviana.
- La ampliación del espacio de la oficina boliviana para una mejor atención a sus clientes.

En esta negociación; en la que se materializa una reducción de tarifas a partir de abril de la gestión 2022, se mostró la voluntad de TISUR, expresada en una reducción promedio de más de 25% entre carga de contenedores, carga granel y carga proyecto, consolidado de esta manera este puerto, misma que se evidencia a partir del incremento de volúmenes de carga de mercancía.

4.2.6 Paraguay: Puerto Villeta

La ASP-B tiene un depósito Franco de 6,340 m² en el Puerto Villeta y tiene una Oficina en Comodato en el Edificio Central de la Administración Nacional de Navegación y Puertos (ANNP), Villeta-Paraguay.

El Puerto Villeta está ubicado a 35 Km. de la ciudad de Asunción, hacia el sur sobre el río Paraguay. Su ubicación geográfica es latitud 5° 29' S y longitud 57° 34' O. Está asentada sobre una superficie de 13.5 hectáreas, la longitud del nuevo muelle es de 435 m, el ancho de la plataforma es de 15 m, con una franja paralela de 10 m de pavimento asfáltico. Cuenta con playas al aire libre en un área total de 60.000 m², con pavimentación pétreo, diseñada para la operación de equipos pesados; depósito cubierto con una capacidad de 20.000 m³ (100[^]30), cuenta con una red de energía para embarcaciones.

Depósito franco de Bolivia, para mercancías en tránsito

El puerto es dirigido por la Administración Nacional de Navegación y Puertos (ANNP), está equipado para el manejo de grandes maquinarias, llegan y salen todo tipo de Mercancías.

Características del puerto:

Terminal Portuaria Villeta: 35 km al sur de Asunción.

Área: 13,5 hectáreas.

Longitud del muelle: 435 m.



Fotografía: Puerto Villeta - Paraguay

Ancho de plataforma: 25 m.

Calado: 10 pies mínimo, los 365 días del año.

Facilidades: Playas al aire libre de 6 hectáreas, pavimento pétreo, para equipos pesados.

Depósito cubierto: 0,3 hectáreas (100m x 30m).

Trabajo en conjunto con empresas paraguayas para habilitar el espacio

A fin de dar certidumbre a la gestión de desarrollo portuario a partir del Depósito Franco, se realizó una propuesta para trabajar en el Depósito Franco Boliviano en Puerto Villeta, la cual integra las siguientes actividades:

- Facilitar la logística de las cargas, conectando el transporte fluvial por los ríos Paraguay y Paraná al Marítimo con salida directa al Océano Atlántico.
- Coordinar con todas las partes intervinientes para una operación versátil y eficiente.
- Consolidar al DFB como puerto HUB para el trasbordo de cargas desde / hacia Bolivia con origen exportación e importación.
- Mantener comunicación con la (ANNP) para lograr tarifas diferenciales convenientes en los servicios que los contratemos.
- Proveerá contenedores de acuerdo al crecimiento de las operaciones a realizar.
- Proveerá maquinarias necesarias para los movimientos de contenedores grúas, montacargas, camiones y otros.
- Armará la logística de la operativa portuaria en ZFB.

Es importante señalar que la ASP-B realizara el trabajo de supervisión y control de las mercancías de y hacia Bolivia a través de la emisión del DPU-B, planificación de la faena y operativizar la fiscalización operativa.

A continuación, se observan las condiciones del predio y oficina, el lugar se encuentra adecuado para el inicio de operaciones portuarias.



Fotografía: Villeta – Paraguay



Fotografía: Villeta – Paraguay



Fotografía: Villeta – Paraguay

4.2.7 Uruguay: Puerto Nueva Palmira

Considerando lo establecido en el Acuerdo Operativo de 2019, la ASP-B tiene un depósito franco de 1000 m² en el Puerto Nueva Palmira – Uruguay.

El puerto es propiedad de la Administración Nacional de Puertos (ANP) pero hay empresas comerciales instaladas en el puerto: Ontur Internacional S.A., Ontemar Logistics, Corporación Navios S.A., Terminales Graneleras Uruguayas, formando la Zona Franca de Nueva Palmira.

Este puerto se encuentra ubicado al inicio de la Hidrovía Paraguay – Paraná. La distancia desde este puerto hasta Puerto Cáceres en el Mato Grosso de Brasil es de 3.400 km. Su canal de acceso es el Canal Martín García, con un calado de 32 pies. El puerto tiene un calado de 4 y 5 metros.



Fotografía: Puerto Nueva Palmira

Características del puerto

Muelle en forma de "T" de 320 metros de longitud.

Calado exterior 32".

Calado interior 5,0 metros.

Cinta transportadora de granos.

Silos para almacenaje de Granos con una capacidad de 72.000 toneladas.

Acceso desde el Río de la Plata por el Canal Martín García con calado de 32".

Control ambiental automatizado para el almacenaje de cereales a granel.

Ubicación estratégica con respecto a la Hidrovía Paraná-Paraguay.

4.2.8 Argentina: Puerto Rosario

El Puerto de Rosario es un puerto fluvial con acceso desde el Océano Atlántico. Es uno de los mayores centros de exportación de bienes de Argentina, localizado en la ciudad de Rosario, provincia de Santa Fe, al oeste del río Paraná. Está situado a 550 km del mar argentino, siendo el eje de la mayor zona portuaria del país conocida como Up-River.



Fotografía: Puerto Rosario

Características del puerto

El canal principal enfrente al puerto tiene una profundidad de 32 pies, con menor periodo de dragado, esto permite la navegación de aguas debajo de buques del tipo Panamax.

Es el puerto más grande de una serie de puertos localizados al norte y al sur de Rosario. Los distintos complejos portuarios se desarrollan por aprox. 90 km sobre el río Paraná desde la localidad de Timbúes al norte (aprox. 45 km de Rosario) hasta la ciudad de Villa Constitución al sur (aprox. 45 km de Rosario).

Estado de la situación actual respecto a la relocalización

El Ministro de Relaciones Exteriores de Bolivia firmó el Acuerdo de Notas Revérsales con Cancillería argentina donde se aceptó la devolución total de la zona franca, en un plazo de sesenta (60) días para la entrega de la misma.

El 21 de mayo de 2019, se apersonaron autoridades argentinas con su comitiva y gran cantidad de periodistas a tomar posesión de la Zona Franca de Bolivia, conforme lo acordado. Ese día se efectuó la entrega, quedando pendiente el destino de la chatarra almacenada en esta Zona Franca.

Se solicitó a la Municipalidad de Rosario que, realice el resguardo y custodia del material en rezago (chatarra), por el tiempo que dure los tramites, gestiones administrativas y jurídicas, a efectos de ceder dicho material. Hasta la fecha no se cuenta con el nuevo predio, ya que en Rosario no hay otro lugar que sea en "iguales o mejores condiciones". En ese entendido, se realizaron las reuniones correspondientes con la comisión interinstitucional, para poder analizar las propuestas realizadas por la Dirección de Coordinación de las Comisiones Internacionales Vinculadas a la Cuenca del Plata (DICOR), y poder obtener una Zona Franca en territorio argentino en marco al Convenio de 4 de junio de 1969.

En la actualidad se realizan gestiones ante las autoridades argentinas para la relocalización de la ex zona franca en Rosario, la cual debe mantener o mejorar las condiciones, por esa razón se propone y evalúa propuestas a través del Ministerio de Relaciones Exteriores, el objetivo es tener un espacio de transbordo de mercancías que partirán desde puerto Busch y realizarán el transbordo en Puertos de ultramar, para llegar a mercados europeos.

4.2.9 Puerto Iquique

El Puerto de Iquique se encuentra ubicado en la región de Tarapacá, en la costa norte de Chile y frente al Océano Pacífico (20°12'22"S 70°9'34"W), esta ubicación privilegiada, lo convierte en la entrada y salida natural del cono central de Sudamérica, desde y hacia los mercados internacionales.

El Terminal Portuario de Iquique cuenta con dos frentes de atraques:

Frente de Atraque 1: Administrado por la Empresa Portuaria Iquique (EPI) en modalidad de frente multioperado.

Frente de Atraque 2: Que se encuentra concesionado a Iquique Terminal Internacional S.A. (ITI) como mono operador.



Fotografía: Puerto Iquique

Estado de la situación actual con Bolivia

El Tratado de Paz y Amistad suscrito por ambos países en 1904, dispone en su artículo VI que: “La República de Chile reconoce en favor de la de Bolivia y a perpetuidad, el más amplio y libre derecho de tránsito comercial por su territorio y puertos del Pacífico”.

Bajo este contexto, y en atención a los convenios suscritos posteriormente, los cuales conceden al Estado Plurinacional de Bolivia la potestad de solicitar a Chile otros puertos para el libre tránsito de las mercancías, se iniciaron gestiones ante el Ministerio de Relaciones Exteriores para que, en el marco de sus atribuciones coadyuve y gestione las acciones que permitan a la ASP-B habilitar oficinas en Puerto Iquique.

Asimismo, en la presente gestión se iniciaron gestiones de coordinación con la estatal Empresa Portuaria Iquique (EPI) e Iquique Terminal Internacional (ITI), para consolidar relaciones que permitan mejorar el comercio exterior boliviano.

4.3 Logros operativos 2022

Se alcanzaron los siguientes logros en la gestión 2022.

Movimiento de carga en los últimos años

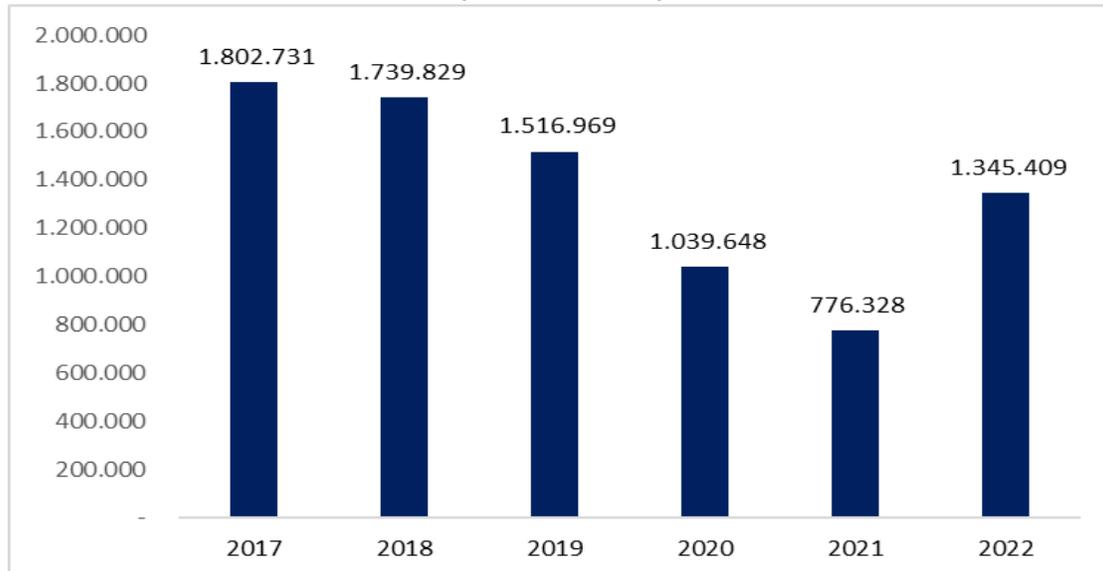
MOVIMIENTO DE CARGA VÍA ASP-B Gestiones 2017 – 2022 (En Toneladas)

PUERTO	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Arica</i>	1.801.656	1.716.014	1.460.353	1.007.872	646.819	1.055.281
<i>Antofagasta</i>	1.019	1.433	6.339	1.260	1.305	1.010
<i>Matarani</i>	56	467	1.683	3.055	49.019	183.815
<i>Ilo</i>	-	21.915	48.594	27.462	79.184	105.302
TOTAL	1.802.731	1.739.829	1.516.969	1.039.648	776.328	1.345.409

Fuente: Sistema SIAP

El gráfico muestra un incremento de más del 100% de movimiento de carga en los puertos de Matarani e Ilo, gracias a las gestiones realizadas por la ASP-B para migrar la carga a puertos peruanos.

MOVIMIENTO DE CARGA VÍA ASP-B Gestiones 2017 – 2022 (En Toneladas)



Fuente: Sistema SIAP

**MOVIMIENTO MENSUAL DE CARGA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
(En Toneladas)**

PUERTO	IMPORTACIONES				EXPORTACION ARICA	TOTALES
	ARICA	ANTOFAGASTA	MATARANI	ILO		
	Tn	Tn	Tn	Tn		
<i>Enero</i>	71.361,17	0,00	8.823,87	15.478,54	1.668,60	97.332,18
<i>Febrero</i>	81.336,00	51,31	15.592,63	17.947,75	2.136,74	117.064,43
<i>Marzo</i>	81.484,65	6,01	8.957,39	11.061,22	3.577,34	105.086,61
<i>Abril</i>	60.817,06	112,88	7.995,62	26.014,62	1.231,82	96.172,00
<i>Mayo</i>	84.214,58	41,78	11.133,66	19.213,27	7.479,95	122.083,24
<i>Junio</i>	88.299,58	9,69	13.303,57	9.875,00	1.450,43	112.938,27
<i>Julio</i>	65.482,04	9,71	13.999,63	2.233,27	965,38	82.690,03
<i>Agosto</i>	105.804,10	216,96	18.346,50	33,46	1.081,93	125.482,95
<i>Septiembre</i>	88.717,87	178,38	18.963,85	0,00	1.524,59	109.384,70
<i>Octubre</i>	91.776,10	214,34	26.920,49	84,17	737,00	119.732,09
<i>Noviembre</i>	109.040,94	130,85	20.010,91	0,00	1.218,20	130.400,90
<i>Diciembre</i>	102.354,23	38,45	19.766,81	3.360,64	1.521,18	127.041,31
Total	1.030.688,32	1.010,36	183.814,93	105.301,93	24.593,17	1.345.408,71

Fuente: Sistema SIAP

Como resultado de las gestiones realizadas por la ASP-B, en los anteriores cuadros se puede evidenciar que en la gestión 2022, se ha logrado despachar 1.345.408,71 toneladas de importación y exportación, por los cuatro (4) puertos del Pacífico donde la ASP-B tiene presencia.

4.4 Proyectos

Se tienen dos proyectos a implementar, los cuales favorecerán de gran manera en el desarrollo del país y permitirán a Bolivia contar con una salida directa al Océano Atlántico.

4.4.1 Puerto Busch una alternativa estratégica para el Comercio Exterior Boliviano

La Hidrovía Paraguay-Paraná, es un corredor natural de transporte fluvial de más de 3.400 kilómetros de largo, que se extiende a través de los ríos Paraná y Paraguay, y permite la navegación continua entre los puertos de Bolivia, Brasil, Paraguay, Argentina y Uruguay.

En la actualidad, el acceso de Bolivia a la Hidrovía Paraguay-Paraná se realiza a través del Canal Tamengo, el cual comunica la laguna Cáceres con el río Paraguay, en el municipio de Puerto Suarez, capital de la provincia Germán Busch del departamento de Santa Cruz, frente a la ciudad de Corumba que pertenece al Brasil.

Puerto Busch es un muelle fluvial enclavado a orillas del Río Paraguay en la provincia Germán Busch, se encuentra ubicado a 250 kilómetros río abajo del Canal Tamengo por lo que, para llegar desde el Océano Atlántico a este puerto boliviano, se evitan cinco (5) días de navegación adicional abordo de trenes de barcaza.

A 108 kilómetros de Puerto Busch se encuentra la zona del Mutún, con una de las reservas más grandes de hierro en el mundo, misma que alcanza a más de 40 mil millones de toneladas, lo que convierte a

Puerto Busch en un futuro polo de desarrollo económico para el país, por sus beneficios logísticos, operativos y comerciales para las exportaciones e importaciones.

La ASP-B inició un proyecto a corto plazo para el inicio de operaciones en la zona de Puerto Busch, de acuerdo con los estudios realizados se identificó que el lugar más apropiado, esencialmente por su calado, altura y ubicación, se encuentra a 320 metros aguas arriba de la Capitanía de Puertos, perteneciente a la Armada boliviana, lo que permitirá establecer una zona para operaciones portuarias. En una primera fase, se contempla movilizar carga a granel, para esta operación se cuenta con la maquinaria y equipos adecuados, complementariamente se programó la dotación de unidades habitacionales y servicios básicos para brindar el servicio portuario de manera eficiente.

Se aplicará el Sistema de Administración Portuaria (SIAP), con la finalidad de emitir el DPU-B, planificar las operaciones y materializar los despachos en sincronización con el ingreso de camiones, es importante mencionar que la ASP-B tiene personal con mucha experiencia, el cual brinda servicios portuarios en Puertos del Pacífico, por esa razón se cuenta con el personal calificado, para el inicio de operaciones portuarias en Puerto Busch.

La ASP-B empezó con la readecuación de los terrenos a través de un acuerdo interinstitucional con la Armada boliviana, reflejando un trabajo interinstitucional con las entidades públicas del Estado Plurinacional, en ese sentido cabe resaltar que se tienen los permisos necesarios para el inicio de operaciones.

Actualmente la ASP-B realiza una adecuación de terrenos en la zona y para los primeros meses de la gestión 2023, se tiene previsto iniciar operaciones en Puerto Busch, logrando de esta manera, una salida soberana al océano atlántico a través de la Hidrovía Paraguay-Paraná.

Con el inicio de operaciones en Puerto Busch, la ASP-B permitirá reducir costos y tiempos de transporte, exportando graneles en una primera etapa. Cabe señalar que, para una segunda fase se tiene programado realizar el movimiento de contenedores. Por primera vez en la historia boliviana, se exportarán otros productos diferentes al hierro por Puerto Busch, lo que posibilitará diversificar el flujo de mercancías en beneficio del comercio exterior nacional, materializando un proyecto anhelado por bolivianos durante 50 años.



Fotografía: Puerto Busch



Fotografía: Puerto Busch



Fotografía: Puerto Busch

4.4.2 Recinto Multipropósito Tambo Quemado

El proyecto nace de la necesidad de desarrollar y generar alternativas de servicios operativos a través de la implementación de plataformas logísticas, conforme expresa el Inciso d) del Artículo 6 del D.S. N° 2406, visibilizando esta oportunidad en el espacio inicialmente otorgado a la ASP-B, dentro del proyecto "Recinto Multipropósito en Frontera Tambo Quemado", actualmente en proceso de ejecución por la Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos (UCPP).

El recinto Multipropósito Tambo Quemado está ubicado en plena frontera con el país de Chile.



Fotografía: Diseño Recinto multipropósito Tambo Quemado

Ventajas operativas y bondades que esta brindará en cuanto a los tiempos para el despacho para las mercancías.

Extensión portuaria de todos los servicios que se realizan en puerto, permitirá que estos servicios sean realizados en la nueva área, con mayor cuidado y con costo menor.

La carga que; por falta u observaciones de sus documentos, no puede salir de puerto podrá trasladarse y almacenarse en territorio nacional hasta que cumpla con las gestiones nacionales, evitando multas y sanciones chilenas de almacenaje.

Si se presentara carga en abandono legal, las mismas tendrán un tratamiento de carga en abandono bajo la legislación nacional, para su remate por parte de la Aduana Nacional.

En la plataforma logística de Tambo Quemado; la carga peligrosa que actualmente paga una tarifa por almacenamiento, tendrá un tratamiento de almacenamiento y cobro menor al que actualmente efectúa la TPA.

La Aduana Nacional puede efectuar inspecciones a la carga en tránsito internacional con menos restricciones, que las realizadas actualmente en Arica.

Con las navieras se puede coordinar la devolución de contenedores vacíos en frontera y su reenvío a puerto en menor tiempo posible, bajando costos de transporte y tramites de control.

Desconsolidaciones de contenedores a menor costo para el importador en relación a lo que cuesta en Puerto Arica.

4.4.3 Recinto Antepuerto Sajama

Dentro de las operaciones portuarias que se pueden realizar en el recinto Antepuerto de Sajama se mencionan las siguientes:

- a) Recepción de Contenedores
- b) Descarguío/carguío de contenedores llenos / vacíos

- c) Desconsolidado de contenedores (20" y 40")
- d) Traslado y Manipuleo de contenedores
- e) Uso de Grúa Horquilla
- f) Almacenamiento de Mercancía General.
- g) Consolidado de mercancías
- h) Recepción de mercancía

Estacionamiento de camiones en tránsito

El estacionamiento vehicular, es un servicio que la Administración de Servicios Portuarios Bolivia, podría prestar a los camiones cargados con mercancías en tránsito desde o al Puerto de Arica, que ingresarían y permanecerían dentro del Complejo Sajama.

Este servicio se podría brindar a los vehículos de transporte de carga, sin responsabilidad alguna, por parte de ASP-B sobre las mercancías que transportan. El servicio considera actividades de control y supervisión, tales como:

- a) Controlar el uso adecuado de los calzos por camión, cuya disponibilidad es para 216 camiones.
- b) Controlar que cada vehículo de transporte de carga, se estacione adecuadamente.
- c) Mantener el ordenamiento y aseo del parqueadero

Para la prestación de este servicio, ASP-B dispondrá de los siguientes recursos:

- a) Provisión de la infraestructura para el estacionamiento de los vehículos de transporte de carga.
- b) Personal de vigilancia para el control de ingreso y salida del Antepuerto.
- c) Personal para la supervisión del orden y correcto uso de los calzos de estacionamiento y de las instalaciones del Antepuerto.
- d) Sistema Video Vigilancia y Sala de Control de Cámaras, para el control de los vehículos y su carga
- e) Aplicación de la Doble Cita.



5

LOGROS
EMPRESARIALES

5. LOGROS EMPRESARIALES

5.1 Habilitación de nuevos espacios a favor de los importadores y exportadores para una atención pronta, oportuna y con calidad en la Agencia Regional Santa Cruz



Fotografía: Acto de inauguración de las nuevas instalaciones de la Agencia Regional Santa Cruz. De izquierda a derecha: Dr. Dante Justiniano, Gerente Ejecutivo de la ASP-B, Lic. Marcelo Montenegro, Ministro de Economía y Finanzas Públicas y el Lic. Jhonny Morales, Viceministro de Política Tributaria.

La Administración de Servicios Portuarios -Bolivia (ASP-B), inauguró el 31 de marzo, nuevas instalaciones en la ciudad de Santa Cruz, con la finalidad de brindar una atención con calidad a los exportadores e importadores por los puertos donde la entidad estatal tiene presencia. La oficina está ubicada en la avenida Las Américas N° 242 (entre Primer Anillo y Segundo Anillo) frente al colegio Uboldi. En el acto público de inauguración, participó el Ministro de Economía y Finanzas Públicas, Marcelo Montenegro; el Presidente del Directorio de la ASP-B, Jhonny Morales Coronel, el Gerente Ejecutivo de la empresa estatal, Dante Justiniano, así como representantes de las cámaras de comercio e industrias, empresarios que utilizan los puertos donde se encuentra la ASP-B, autoridades de la Aduana Nacional, del Servicio Nacional de Verificación de Exportaciones (Senavex) e invitados especiales.

El Directorio de la ASP-B, aprobó la apertura de esta oficina con el objetivo de seguir trabajando en la diversificación de alternativas portuarias que beneficien al comercio exterior boliviano. Los empresarios agradecieron la habilitación de nuevos espacios para la atención pronta y oportuna en los despachos de sus cargas

5.2 Gestiones de la ASP-B para el incremento de carga en el Puerto Matarani – Perú, en beneficio de importadores y exportadores bolivianos.

La Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B) y la Terminal Internacional del Sur S.A. (TISUR) se reunieron para llegar a un acuerdo en beneficio de importadores y exportadores bolivianos, logrando la rebaja a las tarifas portuarias de la concesionaria, así como mejoras al servicio y beneficio en la logística para el movimiento de carga boliviana por el Puerto de Matarani en Perú.

Las gestiones realizadas que concluyeron con el encuentro de trabajo que se desarrolló en Matarani, tuvo la participación del Viceministro de Política Tributaria y Presidente de Directorio de la ASP-B, Jhony Morales Coronel, y el Gerente Ejecutivo de la ASP-B, Dante Justiniano Segales, por parte de Bolivia; mientras que la empresa peruana TISUR, estuvo representado por su Gerente General, Gabriel Monje, y el Gerente Comercial, José Luna, quienes manifestaron su amplitud y gestiones necesarias para que la carga boliviana se incremente, señalando mayores rebajas ante el incremento de volumen de carga.

La suscripción de un Acuerdo Tarifario con descuentos es altamente positiva para el comercio exterior boliviano, al lograrse cuatro puntos favorables:

1. Rebaja de tarifas portuarias del concesionario y administrador del puerto
2. Ampliación de plazo para el pago de facturas
3. Mejoras en el servicio y atención para los transportistas que movilizan la carga boliviana
4. Ampliación del espacio de las oficinas de la ASP-B para una mejor atención a la carga boliviana.

Producto de las gestiones realizadas por la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia, para el movimiento de carga por Matarani, en la gestión 2022, se registró un incremento récord en el movimiento de carga boliviana, que denota cifras históricas. En ese sentido, de acuerdo al detalle oficial, para la gestión de 2021 la ASP-B movió 65.398 toneladas de carga por el puerto de Matarani y el 2022, en el mismo periodo se registraron 144.037 toneladas, es decir, 78.639 toneladas de incremento que representa un crecimiento 120%.



5.3 Generación de mejores utilidades para la gestión 2022



Durante la gestión 2022, la ASP-B alcanzó una utilidad neta de 15,8 millones de bolivianos en la gestión 2022. Los recursos son destinados a políticas sociales del país y proyectos de inversión orientados a contribuir al impulso del comercio exterior del país. Pese a las contingencias de la gestión 2022, el comercio exterior boliviano acompañó al retorno de la reactivación y reconstrucción de la economía. Producto de las gestiones realizadas por la ASP-B, se logró la señalada utilidad neta de 15,8 millones de bolivianos, aportando de tal manera con 5 millones de bolivianos al bono anual Juancito Pinto para los estudiantes de la educación fiscal y de convenio.

5.4 Acuerdos comerciales con empresarios nacionales, para operaciones portuarias y logísticas en Puerto Busch.



Se ha suscrito cartas de intenciones con empresarios nacionales, para mover 17.000 toneladas de carga en una prueba piloto por Puerto Busch, ubicado en el departamento de Santa Cruz, junto al río Paraguay, que se constituye en una salida alterna hacia el océano Atlántico, con la visión estratégica de generar operaciones portuarias y logísticas. Las exportaciones por Puerto Busch saldrán en barcazas que conectará a los países vecinos de Paraguay, Uruguay y Argentina que se conectan con el Atlántico, posibilitando la consolidación de los espacios cedidos a Bolivia, pero principalmente moviendo carga boliviana hacia mercados de Europa.

5.5 Acuerdos de cooperación interinstitucional, para el Fortalecimiento de la articulación y coordinación, como gestiones estratégicas del Estado, a fin de promover una salida alterna por el Atlántico.



Con la finalidad de fortalecer la articulación y coordinación que permita garantizar mecanismos de información, comunicación y priorización de los operadores de actividad naviero mercante; la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), suscribió el convenio de cooperación interinstitucional con la Dirección General de Intereses Marítimos, Fluviales, Lacustres y Marina Mercante (DGIMFLMM). El citado convenio tiene por objeto, generar mecanismos de trabajo conjunto a fin de realizar las gestiones estratégicas desarrolladas desde el Estado, para garantizar la consolidación de una salida soberana por el Atlántico, a través de Puerto Busch y la Hidrovía Paraguay Paraná. Además, este acuerdo interinstitucional, permitirá propiciar elementos que faciliten la gestión comercial y la cooperación respecto a elementos de interés común, en relación a los operadores de la actividad naviero mercante, líneas navieras, agencias navieras, forwarders, brokers y otros.

Por otra parte, este convenio se ajusta a la función estratégica que viene desplegando la ASP-B en puertos de la costa del Pacífico y la consolidación de acciones para garantizar el inicio de operaciones en Puerto Busch, promoviendo una salida alterna por el Atlántico.

5.6 Otorgación de Comodato a la ASP-B para la habilitación de operativa portuaria en Puerto Busch



Ministerio de Defensa
Estado Plurinacional de Bolivia

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAMO DE USO O COMODATO
SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA Y LA ADMINISTRACIÓN DE
SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA - ASPB
MD-DGAJ-UGJ-COMODATO N° 005/2022**

Edmundo Novillo Aguilar **MINISTRO DE DEFENSA**, en calidad de **COMODANTE**; y la señor Dr. Dante Fedor Justiniano Segales **GERENTE EJECUTIVO ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA - ASPB**, en calidad de **COMODATARIO**, en la Ciudad de La Paz, a los cuatro días del mes de octubre del año dos mil veintidós.



Edmundo Novillo Aguilar
MINISTRO DE DEFENSA



Dante Fedor Justiniano Segales
**GERENTE EJECUTIVO
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS
BOLIVIA - ASPB**

La ASP-B, realizó gestiones ante la Armada Boliviana, para suscribir un contrato de Comodato, con la finalidad de obtener el derecho de uso sobre un terreno en Puerto Busch; al efecto, el Ministerio de Defensa, previa coordinación e intercambio de información presentada por la ASP-B, el 4 de octubre de 2022 , firmó el referido contrato de préstamo de uso o comodato, que consiste en la cesión de 3 hectáreas del predio "CAPITANÍA DE PUERTO MENOR BUSCH" por un periodo de 3 años, en favor de la ASP-B. Posterior al comodato, se realizó el acondicionamiento del terreno cedido, con la finalidad de dar inicio a las funciones operativas de la ASP-B en Puerto Busch.

5.7 Gestiones para mayor movimiento de carga por Puerto Ilo



Se generó un récord mayor de movimiento de carga por el puerto peruano de Ilo. La Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), hasta el tercer trimestre de la gestión 2022, promovió y gestionó el movimiento de carga por el puerto de Ilo, llegando a registrarse 101.941 toneladas, misma que implica un aumento de 41%, respecto a todo el periodo de 2021, en el cual se movilizó 72.282 toneladas. El expresado incremento de movimiento de mercancías por Ilo, se debe a los últimos acuerdos con la Empresa Nacional de Puertos S.A. (ENAPU), la cual otorga

ventajas competitivas para utilizar ese puerto. El tipo de mercancías que se mueve por ese puerto son; bobinas, planchas, tubos, perfiles, rollos de alambón, estructuras de acero, carga proyecto y big bags con sulfato de sodio principalmente. El citado incremento de carga en la gestión 2022, entre otros factores, se debió a la movilización de carga “contenerizada” de miles de toneladas de desconsolidado (retiro seguro de carga) de bobinas de acero.

5.8 Crecimiento sustancial en el movimiento de carga boliviana por el puerto peruano de Matarani



El movimiento de carga boliviana por el puerto peruano de Matarani, registró un incremento de carga del 120% en la gestión 2022, en relación al periodo del 2021.

El aumento considerable de la carga boliviana movilizada por el puerto peruano, se atribuye a: la reactivación económica del Estado; facilidades que ofrecen a los operadores de comercio exterior en esa terminal portuaria; rebajas de tarifas; el incremento de la demanda interna; y la efectiva gestión logística de recepción y despacho de carga ejecutada por la ASP-B.

Producto de las gestiones realizadas por la Administración de Servicios Portuarios –

Bolivia, para el movimiento de carga por Matarani, en la gestión 2022, se registró un incremento récord en el movimiento de carga boliviana, que denota cifras históricas.

En ese sentido, de acuerdo al detalle oficial, para la gestión de 2021 la ASP-B movió 65.398 toneladas de carga por el puerto de Matarani y el 2022, en el mismo periodo se registraron 144.037 toneladas, es decir, 78.639 toneladas de incremento que representa un crecimiento 120%.

Para los resultados señalados, bajo la necesidad de contar con tarifas competitivas, la ASP-B gestionó con el operador portuario TISUR una reducción tarifaria por Matarani que en promedio representa un 25% de descuento, lo que permite mejor competitividad operativa y logística.

5.9 Optimización del despacho de carga en el puerto chileno de Arica, mediante el uso del código QR



Se desarrolló de forma exitosa la prueba piloto para la implementación del código QR, en el despacho de carga boliviana por el puerto chileno de Arica, para optimizar la misma; emprendimiento que, implica la modernización tecnológica en el movimiento de mercancía que se despacha por la ASP-B, en el Puerto de Arica. El señalado procedimiento tecnológico, beneficia a los operadores de carga de exportación e importación, logrando la reducción considerable de los tiempos de despacho, desarrollando un trabajo eficiente y eficaz por parte de los funcionarios de la administración del Puerto Arica. La prueba piloto de despacho de mercancías a través de códigos QR, contó con la presencia del gerente de la general de la Empresa Portuaria Arica (EPA), Andrés Gómez; el subgerente de Operaciones de la Terminal Portuaria Arica (TPA), Pablo Veliz; el encargado del Sector Norte, César Caimapu; el representante de la Aduana Nacional de Bolivia, Eduardo Meave, entre otras autoridades. Como resultado de las pruebas en el Sitio SID (Fules) y sector Norte (desconsolidado), se logró el visto bueno del Operador Portuario TPA y de la Aduana Nacional de Bolivia, este procedimiento se implementará oficialmente en la gestión 2023.



6

INFORMACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA

6. INFORMACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA

A continuación, se presenta la información económica y financiera de la Administración de Servicios Portuarios – Bolivia (ASP-B), correspondiente a la gestión 2022.

6.1 Estados Financieros

		Nota	2022	2021*
1	ACTIVO		335,638,249.75	317,642,759.84
1.1	Activo Corriente		316,800,830.34	311,718,625.74
1.1.1	Disponible	1	310,567,601.57	310,593,389.32
1.1.1.2	Bancos		310,567,601.57	310,593,389.32
1.1.1.2.6	Cuentas en el Exterior del País		1,785,875.46	1,709,742.79
1.1.1.2.8	Fondos en la CUT		308,781,726.11	308,883,646.53
1.1.3	Exigible a Corto Plazo	2	5,286,380.49	305,350.41
1.1.3.1	Cuentas a Cobrar a Corto Plazo		4,792,225.18	305,350.41
1.1.3.2	Otras Cuentas a Cobrar a Corto Plazo		494,155.31	0.00
1.1.3.2.1	Cuentas a Cobrar de Gestiones Anteriores		494,155.31	0.00
1.1.5	Bienes de Consumo	3	946,848.28	819,887.01
1.1.5.1	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros		946,848.28	819,887.01
1.2	Activo No Corriente		18,837,419.41	5,924,133.10
1.2.1	Exigible a Largo Plazo	4	5,943,705.88	0.00
1.2.1.1	Cuentas a Cobrar a Largo Plazo		3,431,701.54	0.00
1.2.1.4	Otros Documentos y Efectos a Cobrar a Largo Plazo		2,512,004.34	0.00
1.2.2	Inversiones Financieras a Largo Plazo	5	112,092.40	112,092.40
1.2.2.1	Acciones y Participaciones de Capital		112,092.40	112,092.40
1.2.2.1.1	En Empresas Privadas Nacionales		112,092.40	112,092.40
1.2.3	Activo Fijo (Bienes de Uso)	6	18,588,166.20	11,077,032.95
1.2.3.1	Activo Fijo en Operación		15,243,569.54	7,732,436.29
1.2.3.1.1	Edificios		1,734,698.67	1,734,698.67
1.2.3.1.2	Equipo de Oficina y Muebles		5,192,315.06	4,196,243.18
1.2.3.1.4	Equipo de Transporte, Tracción y Elevación		4,186,177.85	687,246.66
1.2.3.1.6	Equipo de Comunicaciones		914,664.17	810,029.17
1.2.3.1.7	Equipo Educativo y Recreativo		40,072.59	40,072.59
1.2.3.1.8	Otra Maquinaria y Equipo		3,175,641.20	264,146.02
1.2.3.2	Tierras y Terrenos		3,344,596.66	3,344,596.66
1.2.4	(Depreciación Acumulada del Activo Fijo)		(5,806,567.82)	(5,265,015.00)
1.2.4.1	(Edificios)		(565,197.46)	(475,994.24)
1.2.4.2	(Equipo de Oficina y Muebles)		(3,733,980.66)	(3,425,388.75)
1.2.4.3	(Maquinaria y Equipo de Producción)		0.00	(7,029.45)
1.2.4.4	(Equipo de Transporte Tracción y Elevación)		(698,932.48)	(679,387.41)
1.2.4.6	(Equipo de Comunicaciones)		(557,632.59)	(462,224.05)

303



Balance General Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2022 y 2021

(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 22/02/2023 10:00:12
 Gestión: 2022
 Usuario: RMA074132600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConBalanceGralDgcl



	Nota	2022	2021
1.2.4.7 (Equipo Educativo y Recreativo)		(35,748.06)	(30,871.38)
1.2.4.8 (Otra Maquinaria y Equipo)		(215,076.57)	(184,139.72)
1.2.5 Activo Intangible	7	910,080.22	910,080.22
1.2.6 (Amortización Acumulada del Activo Intangible)	7	(910,057.47)	(910,057.47)
2 PASIVO		9,673,128.50	9,348,834.62
2.1 Pasivo Corriente		9,673,128.50	8,900,798.11
2.1.1 <u>Obligaciones a Corto Plazo</u>	8	7,196,630.27	5,158,779.39
2.1.1.1 Cuentas a Pagar a Corto Plazo		5,636,139.75	3,682,470.29
2.1.1.3 Sueldos y Salarios a Pagar a Corto Plazo		1,341,626.96	1,215,058.21
2.1.1.4 Aportes y Retenciones a Pagar a Corto Plazo		218,863.56	213,680.22
2.1.1.4.1 Aportes Patronales a Pagar a Corto Plazo		218,863.56	213,680.22
2.1.1.9 Otras Cuentas a Pagar a Corto Plazo		0.00	47,570.67
2.1.3 Pasivos Diferidos a Corto Plazo	9	1,006,810.20	2,734,380.63
2.1.5 <u>Fondos Recibidos en Custodia y en Garantía</u>	10	1,470,688.03	1,007,658.09
2.1.5.1 Fondos Recibidos en Custodia		1,255,372.99	921,944.67
2.1.5.2 Fondos Recibidos en Garantía		215,315.04	85,713.42
2.2 Pasivo No Corriente		0.00	448,036.51
2.2.1 <u>Obligaciones a Largo Plazo</u>		0.00	448,036.51
2.2.1.1 Cuentas a Pagar a Largo Plazo		0.00	430,646.20
2.2.1.2 Otras Cuentas a Pagar a Largo Plazo		0.00	17,390.31
3 PATRIMONIO		325,965,121.25	308,293,825.22
3.1 Patrimonio Institucional	11	325,965,121.25	308,293,825.22
3.1.1 <u>Capital</u>		217,608,577.70	217,608,577.70
3.1.1.2 Aportes por Capitalizar		217,608,577.70	217,608,577.70
3.1.2 Reservas		5,981,819.81	5,236,580.28
3.1.3 Reservas por Revalúos Técnicos de Activos Fijos		2,581,850.57	2,581,850.57
3.1.5 <u>Resultados</u>		72,068,299.68	55,122,343.18
3.1.5.1 Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores		56,253,801.34	40,617,552.55
3.1.5.3 Resultado del Ejercicio		15,814,498.34	14,504,790.63
3.1.6 Ajuste de Capital		27,070,437.75	27,070,437.75
3.1.7 Ajuste de Reservas Patrimoniales		674,135.74	674,135.74
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO		335,638,248.75	317,642,759.84
8.1 Cuentas de Orden Deudoras		0.00	6,449,194.53
8.1.9 <u>Otras Cuentas de Orden Deudoras</u>		0.00	6,449,194.53





Balance General Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2022 y 2021

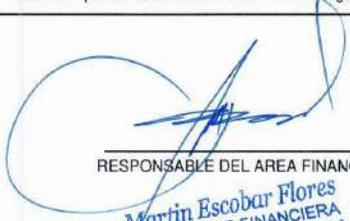
(Expresado en Bolivianos)

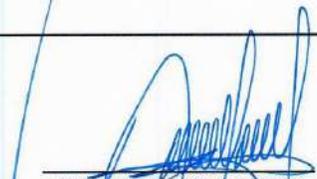
Fecha: 22/02/2023 10:00:13
 Gestión: 2022
 Usuario: RMA474132600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RComBalanceGralDgcr



	Nota	2022	2021*
8.1.9.9	Otras Cuentas Deudoras	0.00	6,449,194.53
8.2	Cuentas de Orden Acreedoras	0.00	6,449,194.53
8.2.9	Otras Cuentas de Orden Acreedoras	0.00	6,449,194.53
8.2.9.9	Otras Cuentas Acreedoras	0.00	6,449,194.53

Las notas que se acompañan forman parte integrante de este estado.
 * Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.


 RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA
Martin Escobar Flores
 JEFE UNIDAD FINANCIERA
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA 


 MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA
Sr. Dante Justiniano Segales
 GERENTE EJECUTIVO
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA 


 CONTADOR GENERAL
Ronald Dennis Molina Apaza
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA 


 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Victor Ricardo Enrique Soruco Guzman
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA 



Administración de Servicios Portuarios - Bolivia

Estado de Recursos y Gastos Corriente Comparativo

Al 31 de Diciembre de 2022 y 2021

(Expresado en Bolivianos)

Página 1 de 2

Fecha: 22/02/2023 10:02:56
 Gestión: 2022
 Usuario: RMP474132600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConEstRecGasDgei



	Nota	2022	2021
5 RECURSOS CORRIENTES	12	97,266,027.07	94,577,772.16
5.2 Venta de Bienes y Servicios		95,011,858.27	90,064,673.27
5.2.1 Venta de Bienes		0.00	0.00
5.2.2 Venta de Servicios		95,011,858.27	90,064,673.27
5.4 Otros Ingresos		2,254,168.80	4,513,098.89
5.4.5 Multas		720.00	543.72
5.4.9 Otros		2,253,448.80	4,512,555.17
5.9 Ingresos por Clasificar		0.00	0.00
5.9.8 Recursos Específicos por Clasificar		0.00	0.00
6 GASTOS CORRIENTES	12	(81,451,528.73)	(80,072,981.53)
6.1 Gastos de Consumo		(79,125,273.36)	(79,273,863.02)
6.1.1 Sueldos y Salarios		(16,921,803.61)	(15,747,461.49)
<u>6.1.2 Aportes Patronales</u>		<u>(2,528,437.42)</u>	<u>(2,323,445.48)</u>
6.1.2.1 Aportes Patronales al Seguro Social		(2,225,367.44)	(2,044,841.56)
6.1.2.2 Aportes Patronales para Vivienda		(303,069.98)	(278,603.92)
<u>6.1.4 Costo de Bienes y Servicios</u>		<u>(59,050,589.57)</u>	<u>(60,543,800.24)</u>
6.1.4.1 Costo de Servicios No Personales		(57,304,009.39)	(59,308,741.32)
6.1.4.2 Costo de Materiales y Suministros		(1,746,580.18)	(1,235,058.92)
<u>6.1.5 Impuestos</u>		<u>(64,598.00)</u>	<u>(65,981.00)</u>
6.1.5.3 Impuestos Municipales		(64,598.00)	(65,981.00)
<u>6.1.6 Regalías, Patentes, Tasas, Multas y Otros</u>		<u>(18,291.94)</u>	<u>(611.00)</u>
6.1.6.2 Patentes		(951.35)	0.00
6.1.6.3 Tasas, Multas y Otros		(17,340.59)	(611.00)
<u>6.1.7 Depreciación y Amortización</u>		<u>(541,552.82)</u>	<u>(592,563.81)</u>
6.1.7.1 Depreciación Activo Fijo		(541,552.82)	(592,563.81)
6.2 Intereses y Otras Rentas de la Propiedad		(2,285,306.64)	(750,858.87)
<u>6.2.2 Alquileres</u>		<u>(2,276,612.64)</u>	<u>(711,068.87)</u>
6.2.2.2 Otros Alquileres		(2,276,612.64)	(711,068.87)
6.2.3 Derechos sobre Bienes Intangibles		(8,694.00)	(39,790.00)
6.4 Previsiones y Pérdidas en Operaciones Cambiarias		(24,929.73)	(688.97)
6.4.2 Pérdidas en Operaciones Cambiarias		(24,929.73)	(688.97)
6.7 Otros Gastos		(16,019.00)	(47,570.67)
4 RESULTADOS POR EXPOSICION A LA INFLACION		0.00	0.00
4.2 Ajuste por Inflación y Tenencia de Bienes		0.00	0.00



300

RESULTADO DEL EJERCICIO

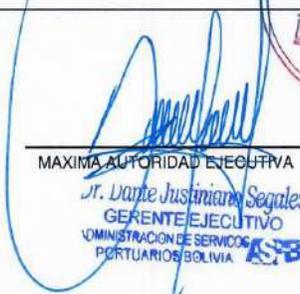
15,814,498.34

14.504.790.63

Las notas que se acompañan forman parte integrante de este estado.
* Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.




RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA
Martín Escobar Flores
JEFE UNIDAD FINANCIERA
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS BOLIVIA **ASB**


MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA
Sr. Dante Justiniano Segales
GERENTE EJECUTIVO
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS BOLIVIA **ASB**


CONTADOR GENERAL
Ronald Dennys Molina Apaza
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA **ASB**


Victor Ricardo Enrique Soruco Guzman
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
FINACIERO
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS BOLIVIA **ASB**



Administración de Servicios Portuarios - Bolivia

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO COMPARATIVO

Al 31 de Diciembre de 2022 y 2021

Página 1 de 2

(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 10/02/2023 16:25:21
 Gestión: 2022
 Usuario: RMA474132600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConEstFlujoEfectivo



CODIGO	DESCRIPCION	2022	2021*
11	INGRESOS CORRIENTES (A)	92,455,365.19	94,296,555.79
11.1	Ingresos de Operación	92,454,645.19	94,296,012.07
11.1.1	Venta Bruta de Bienes y Servicios	90,201,196.39	89,783,456.90
11.1.1.2	Venta Bruta de Servicios	90,201,196.39	89,783,456.90
11.1.3	Otros Ingresos de Operación	2,253,448.80	4,512,555.17
11.5	Otros Ingresos no Tributarios Propios	720.00	543.72
11.5.8	Otros	720.00	543.72
21	GASTOS CORRIENTES (B)	78,824,877.28	74,385,532.50
21.1	Gastos de Operación	78,791,253.55	74,345,053.53
21.1.1	Remuneraciones	17,889,750.54	16,854,791.75
21.1.1.1	Sueldos y Jornales	15,580,176.68	14,532,403.31
21.1.1.2	Aportes Patronales	2,309,573.86	2,122,388.44
21.1.1.2.1	Seguro Social	2,032,736.42	1,867,885.63
21.1.1.2.2	Vivienda	276,837.44	254,502.81
21.1.2	Bienes y Servicios	60,802,594.07	57,623,669.78
21.1.2.1	Bienes Corrientes	1,867,896.91	1,270,221.59
21.1.2.2	Servicios No Personales	58,934,697.16	56,353,448.19
21.1.3	Impuestos, Regalías, Tasas y Otros	82,889.94	66,592.00
21.1.3.1	Impuestos	64,598.00	65,981.00
21.1.3.3	Tasas y Otros	18,291.94	611.00
21.1.8	Descuentos, Bonificaciones y Devoluciones de Ventas	16,019.00	0.00
21.3	Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	8,694.00	39,790.00
21.3.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	8,694.00	39,790.00
21.6	Otras Pérdidas	24,929.73	688.97
21.6.1	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	24,929.73	688.97
	FLUJO DE EFECTIVO POR OPERACIONES CORRIENTES (C = A - B)	13,630,487.91	19,911,023.29
12	RECURSOS DE CAPITAL (D)	0.00	0.00
22	GASTOS DE CAPITAL (E)	2,526,218.03	90,450.00
22.1	Inversión Real Directa	2,526,218.03	90,450.00
22.1.1	Formación Bruta de Capital Fijo	2,526,218.03	90,450.00
22.1.1.2	Maquinarias y Equipos	2,526,218.03	90,450.00
	FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN (F = D - E)	-2,526,218.03	-90,450.00
13	FUENTES FINANCIERAS (G)	13,455,508.29	2,618,412.28
13.1	Disminución de la Inversión Financiera	181,750.48	342,358.11
13.1.4	Disminución de Otros Activos Financieros	181,750.48	342,358.11
13.1.4.2	Disminución de Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	181,750.48	342,358.11
13.1.4.2.1	Disminución de Cuentas a Cobrar Comerciales a Corto Plazo	181,750.48	342,358.11
13.2	Endeudamiento	13,273,757.81	2,276,054.17
13.2.3	Incremento de Otros Pasivos	13,273,757.81	2,276,054.17
13.2.3.1	Incremento de Cuentas a Pagar a Corto Plazo	13,273,757.81	2,276,054.17
13.2.3.1.9	Incremento de Otras Cuentas a Pagar a Corto Plazo	13,273,757.81	2,276,054.17
23	APLICACIONES FINANCIERAS (H)	19,585,565.92	9,577,888.03
23.2	Amortización de la Deuda	19,585,565.92	9,577,888.03
23.2.3	Disminución de Otros Pasivos	19,585,565.92	9,577,888.03
23.2.3.1	Disminución de Cuentas a Pagar a Corto Plazo	19,585,565.92	9,577,888.03
23.2.3.1.1	Por Deudas Comerciales	3,682,470.29	14,976.00
23.2.3.1.3	Por Sueldos y Jornales	1,215,058.18	1,083,136.54
23.2.3.1.4	Por Aportes Patronales	201,057.04	176,749.94
23.2.3.1.9	Disminución de Otras Cuentas a Pagar a Corto Plazo	14,486,980.41	8,303,025.55
	FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO (I = G - H)	-6,130,057.63	-6,959,475.75
	VARIACION DEL EFECTIVO DURANTE EL PERIODO (J = C + F + I)	4,974,212.25	12,861,097.54



SALDO INICIAL DEL PERIODO (K)	310,593,389.32	307,732,291.78
SALDO PARCIAL DEL PERIODO - PARCIAL (L = J + K)	315,567,601.57	320,593,389.32
VARIACIONES POR AJUSTE (M)	-5,000,000.00	0.00
SALDO FINAL DEL PERIODO - TOTAL (N = L + M)	310,567,601.57	320,593,389.32

Las notas que se acompañan forman parte integrante de este estado.
 * Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.



[Signature]
 RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA
Martin Escobar Flores
 JEFE UNIDAD FINANCIERA
 ADMINISTRACION DE SERVICIOS
 PORTUARIOS BOLIVIA **ASB**

[Signature]
 MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA
Dr. Dante Justiniano Segales
 GERENTE EJECUTIVO
 ADMINISTRACION DE SERVICIOS
 PORTUARIOS BOLIVIA **ASB**

[Signature]
 CONTADOR GENERAL
Ronald Dennis Molina Apaza
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 ADMINISTRACION DE SERVICIOS
 PORTUARIOS - BOLIVIA **ASB**

[Signature]
Victor Ricardo Enrique Soruco Guzman
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 FINANCIERO
 ADMINISTRACION DE SERVICIOS
 PORTUARIOS BOLIVIA **ASB**



Administración de Servicios Portuarios - Bolivia
Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
 Al 31 de Diciembre de 2022 y 2021
 (Expresado en Bolivianos)

Fecha: 10/02/2023 16:26:23
 Gestión: 2022
 Usuario: RMA474132600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConPatrimNetoDgct

Página 1 de 1

Cta.	Descripción	Nota	Saldo al Inicio del Periodo	Incrementos	Disminuciones	Saldo al Final del Periodo	2021
3	PATRIMONIO		308,293,925.22	25,751,119.03	8,079,923.00	325,965,121.25	308,293,925.22
3.1	Patrimonio Institucional		308,293,925.22	25,751,119.03	8,079,923.00	325,965,121.25	308,293,925.22
3.1.1	Capital		217,608,577.70	0.00	0.00	217,608,577.70	217,608,577.70
3.1.1.2	Aportes por Capitalizar		217,608,577.70	0.00	0.00	217,608,577.70	217,608,577.70
3.1.2	Reservas		5,236,580.28	725,239.53	0.00	5,961,819.81	5,236,580.28
3.1.3	Reservas por Revalúos Técnicos de Activos Fijos		2,581,850.57	0.00	0.00	2,581,850.57	2,581,850.57
3.1.5	Resultados		55,122,343.18	23,044,575.07	6,098,618.57	72,068,299.68	55,122,343.18
3.1.5.1	Resultados Acumulados de Ejercicios Anteriores		55,122,343.18	7,230,076.73	6,098,618.57	56,253,801.34	40,817,552.55
3.1.5.3	Resultado del Ejercicio		0.00	15,814,498.34	0.00	15,814,498.34	14,504,790.63
3.1.6	Ajuste de Capital		27,070,437.75	1,915,977.34	1,915,977.34	27,070,437.75	27,070,437.75
3.1.7	Ajuste de Reservas Patrimoniales		674,135.74	65,327.09	65,327.09	674,135.74	674,135.74

Las notas que se acompañan forman parte integrante de este estado.
 * Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.


 RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA
 Martin Escobar Flores
 JEFE UNIDAD FINANCIERA
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA ASB


 MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA
 Sr. Dante Justitiano Segales
 GERENTE EJECUTIVO
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA ASB


 CONTADOR GENERAL
 Ronald Denny Molina Apaza
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA ASB


 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA ASB



Administración de Servicios Portuarios - Bolivia
Ejecución Presupuestaria de Recursos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2022
 (Expresado en Bolivianos)

Fecha: 10/02/2023 16:27:51
 Gestión: 2022
 Usuario: RMA474133600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConEjecRecursosDGC

Página 1 de 1

Rubro	Descripción	Aprobado	Modificación	Vigente	Devengado	Percibido	Saldo por Percibir
		1	2	3 = 1 ± 2	4	5	6 = 4 - 5
11	INGRESOS DE OPERACION	111,772,315.00	0.00	111,772,315.00	95,011,858.27	90,201,196.39	4,810,661.88
11.3	Venta de Servicios	111,772,315.00	0.00	111,772,315.00	95,011,858.27	90,201,196.39	4,810,661.88
15	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	480,500.00	0.00	480,500.00	2,254,168.80	2,254,168.80	0.00
15.9	Otros Ingresos	480,500.00	0.00	480,500.00	2,254,168.80	2,254,168.80	0.00
15.9.1	Multas	500.00	0.00	500.00	720.00	720.00	0.00
15.9.9	Otros Ingresos no Especificados	480,000.00	0.00	480,000.00	2,253,448.80	2,253,448.80	0.00
35	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS	31,170,149.00	0.00	31,170,149.00	181,750.48	181,750.48	0.00
35.1	Disminución del Activo Disponible	31,135,149.00	0.00	31,135,149.00	0.00	0.00	0.00
35.1.1	Disminución de Caja y Bancos	31,135,149.00	0.00	31,135,149.00	0.00	0.00	0.00
35.2	Disminución de Ctas. y Doc. por Cobrar y Otros	35,000.00	0.00	35,000.00	181,750.48	181,750.48	0.00
35.2.1	Disminución de Cuentas por Cobrar a Corto	35,000.00	0.00	35,000.00	181,750.48	181,750.48	0.00
39	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES	3,859,474.00	0.00	3,859,474.00	0.00	0.00	0.00
39.1	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo	3,859,474.00	0.00	3,859,474.00	0.00	0.00	0.00
39.1.1	Incremento de Ctas. por Pagar a CP. por	2,260,884.00	0.00	2,260,884.00	0.00	0.00	0.00
39.1.3	Incremento de Ctas. por Pagar a CP. por	1,204,288.00	0.00	1,204,288.00	0.00	0.00	0.00
39.1.4	Incremento de Ctas. por Pagar a CP. por	201,237.00	0.00	201,237.00	0.00	0.00	0.00
39.1.5	Incremento de Ctas. por Pagar a CP. por	193,065.00	0.00	193,065.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES		147,282,436.00	0.00	147,282,436.00	97,447,777.55	92,437,115.67	4,810,661.88

RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA

Martin Escobar Flores
 JEFE UNIDAD FINANCIERA
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
 PORTUARIOS BOLIVIA ASB

MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA

Dr. Dante Justiniano Segales
 GERENTE EJECUTIVO
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
 PORTUARIOS BOLIVIA ASB

CONTADOR GENERAL

Ronald Dennis Mami Apaza
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
 PORTUARIOS - BOLIVIA ASB

Victor Ricardo Enrique Saruco Guzman
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 FINANCIERO
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
 PORTUARIOS BOLIVIA ASB



Administración de Servicios Portuarios - Bolivia

Ejecución Presupuestaria de Gastos

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

Página 1 de 4

(Expresado en Bolivianos)

Fecha: 10/02/2023 16:28:12

Gestión: 2022

Usuario: RMA474132600

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RContEjecGastosDgcl

Partida	Descripción	Aprobado	Modificaciones	Vigente	Compromiso	Ppto. por Comprometer	Devengado	Ppto. por Devengar	Pagado	Saldo por Pagar
		1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 + 4	6	7 = 3 + 6	8	9 = 6 - 8
1	SERVICIOS PERSONALES	22.138.600,00	0,00	22.138.600,00	19.450.241,03	2.688.358,97	19.450.241,03	2.688.358,97	17.866.750,54	1.569.490,49
1.1	Empleados Permanentes	16.280.744,00	517.843,30	16.798.587,30	16.105.996,48	692.590,82	16.105.996,48	692.590,82	14.692.195,55	1.213.630,53
1.1.2	BONO DE ANTIGÜEDAD	300.000,00	240.000,00	540.000,00	352.269,03	187.730,97	352.269,03	187.730,97	322.561,53	29.707,50
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	300.000,00	240.000,00	540.000,00	352.269,03	187.730,97	352.269,03	187.730,97	322.561,53	29.707,50
1.1.4	Aguinaldos	1.229.286,00	0,00	1.229.286,00	1.179.756,46	49.531,54	1.179.756,46	49.531,54	1.179.756,46	0,00
1.1.6	Asignaciones Familiares	300.000,00	0,00	300.000,00	274.000,00	26.000,00	274.000,00	26.000,00	248.000,00	26.000,00
1.1.7	Sueldos	14.451.456,00	0,00	14.451.456,00	14.053.351,44	398.104,56	14.053.351,44	398.104,56	12.895.226,01	1.156.123,43
1.1.9	Otros Servicios Personales	0,00	277.843,30	277.843,30	246.619,55	31.223,75	246.619,55	31.223,75	246.619,55	0,00
1.1.9.20	Vacaciones no Utilizadas	0,00	277.843,30	277.843,30	246.619,55	31.223,75	246.619,55	31.223,75	246.619,55	0,00
1.1.9.40	Sueldos	0,00	31.223,74	31.223,74	0,00	31,223,74	31,223,74	0,00	0,00	0,00
1.2	Empleados No Permanentes	1.189.856,00	0,00	1.189.856,00	815.807,13	374.140,87	815.807,13	374.140,87	688.011,13	127.795,00
1.2.1	Personal Eventual	1.189.856,00	0,00	1.189.856,00	815.807,13	374.140,87	815.807,13	374.140,87	688.011,13	127.795,00
1.3	Previdon Social	2.653.809,00	40.104,00	2.703.913,00	2.528.437,52	175.475,58	2.528.437,52	175.475,58	2.306.573,86	218.963,66
1.3.1	Aporte Patronal al Seguro Social	2.345.981,00	35.304,00	2.381.285,00	2.225.367,44	155.917,56	2.225.367,44	155.917,56	2.032.736,42	192.631,02
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	1.594.141,00	24.000,00	1.618.141,00	1.515.349,46	102.791,54	1.515.349,46	102.791,54	1.394.186,77	131.162,69
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO	272.598,00	4.104,00	276.702,00	235.411,66	21.290,34	235.411,66	21.290,34	233.292,29	22.119,37
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	476.242,00	7.200,00	483.442,00	454.606,32	30.835,68	454.606,32	30.835,68	415.257,26	39.144,96
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	318.828,00	4.800,00	323.628,00	303.069,98	20.558,02	303.069,98	20.558,02	276.837,44	26.232,54
1.5	PREVISIONES PARA INCREMENTO DE GASTOS EN	2.004.099,00	-557.947,30	1.446.151,70	0,00	1.446.151,70	0,00	1.446.151,70	0,00	0,00
1.5.4	Otras Previsiones	2.004.099,00	-557.947,30	1.446.151,70	0,00	1.446.151,70	0,00	1.446.151,70	0,00	0,00
2	SERVICIOS NO PERSONALES	75.115.491,00	-4.487.967,45	70.627.523,55	59.599.316,03	11.028.207,52	59.599.316,03	11.028.207,52	56.943.391,16	645.824,87
2.1	Servicios Básicos	35.292,00	9.000,00	44.292,00	592.574,11	231.853,89	592.574,11	231.853,89	561.705,43	869,62
2.1.1	Comunicaciones	201.066,00	0,00	201.066,00	148.164,29	52.864,47	148.164,29	52.864,47	13.558,91	869,62
2.1.2	Energía Eléctrica	46.060,00	1.933,00	47.993,00	15.190,57	29.339,43	15.190,57	29.339,43	149.164,29	0,00
2.1.3	Agua	98.820,00	38.400,00	137.220,00	66.171,04	71.048,96	66.171,04	71.048,96	66.171,04	0,00
2.1.4	Telefonía	355.556,00	25.011,00	380.567,00	313.620,68	66.746,32	313.620,68	66.746,32	313.620,68	0,00
2.1.6	INTERNET	66.167,76	0,00	66.167,76	8.887.654,54	338.514,52	8.887.654,54	338.514,52	8.887.654,54	146.366,29
2.2	Servicios de Transporte y Seguros	512.400,00	74.700,00	587.100,00	52.823.722,46	338.514,52	52.823.722,46	338.514,52	203.820,56	146.366,29
2.2.1	Pasajes al Interior del País	194.000,00	74.700,00	268.700,00	248.585,48	153.589,12	248.585,48	153.589,12	128.175,12	25.405,00
2.2.1.10	Pasajes al Exterior del País	378.000,00	0,00	378.000,00	153.589,12	55.519,88	153.589,12	55.519,88	128.175,12	25.405,00
2.2.2	Váticos	453.810,00	178.000,00	631.810,00	547.115,16	282.964,64	547.115,16	282.964,64	533.710,64	13.404,52
2.2.2.10	Váticos por Viajes al Interior del País	133.560,00	178.000,00	311.560,00	202.014,70	109.545,30	202.014,70	109.545,30	193.652,70	8.362,00
2.2.2.20	Váticos por Viajes al Exterior del País	360.250,00	0,00	360.250,00	345.100,46	15.149,54	345.100,46	15.149,54	340.057,94	5.042,52
2.2.3	Piensos y Almacenamiento	66.962.547,00	-6.316.064,00	60.646.483,00	51.927.654,93	8.118.808,07	51.927.654,93	8.118.808,07	51.843.721,08	83.933,85
2.2.4	Gastos de Instalación y Retorno	63.400,00	0,00	63.400,00	23.051,52	40.352,48	23.051,52	40.352,48	23.051,52	0,00
2.2.5	Seguros	103.200,00	0,00	103.200,00	67.744,28	35.655,72	67.744,28	35.655,72	63.779,28	3.965,00
2.2.6	Transporte de Personal	32.400,00	13.000,00	45.400,00	15.571,09	29.828,91	15.571,09	29.828,91	15.927.611,74	279.000,00
2.3	Aquileres	867.600,00	1.607.925,00	2.475.525,00	2.276.612,64	198.912,36	2.276.612,64	198.912,36	1.992.611,74	279.000,00
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	608.400,00	47.005,00	655.405,00	562.652,76	92.752,24	562.652,76	92.752,24	562.652,76	0,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	24.000,00	1.548.720,00	1.572.720,00	1.307.397,40	65.322,60	1.307.397,40	65.322,60	1.228.396,60	79.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	235.200,00	12.200,00	247.400,00	206.562,88	40.837,52	206.562,88	40.837,52	206.562,88	0,00
2.4	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	716.907,00	57.700,00	774.607,00	116.758,92	531.848,08	116.758,92	531.848,08	116.831,32	127,00
2.4.1	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, Muebles y	632.807,00	-57.700,00	575.107,00	112.759,92	452.347,08	112.759,92	452.347,08	112.832,32	127,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	490.807,00	-127.700,00	363.107,00	1.504,00	361.583,00	1.504,00	361.583,00	1.397,00	1.000,00
2.4.1.20	MAINTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS.	112.000,00	60.000,00	172.000,00	110.905,92	61.094,08	110.905,92	61.094,08	110.905,92	0,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	30.000,00	0,00	30.000,00	330,00	29.670,00	330,00	29.670,00	330,00	0,00
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación.	83.500,00	0,00	83.500,00	3.999,00	79.501,00	3.999,00	79.501,00	79.501,00	0,00





Administración de Servicios Portuarios - Bolivia
Ejecución Presupuestaria de Gastos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2022
 (Exprimado en Bolivianos)

Fecha: 10/02/2023 16:28:12
 Gestión: 2022
 Usuario: RMA-74132600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RComEjecGastosDgaf

Partida	Descripción	Aprobado	Modificaciones	Vigente	Compromiso	Ppto. por Comprometido	Devengado	Ppto. por Devengado	Pagado	Saldo por Pagar
		1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 - 4	6	7 = 3 - 6	8	9 = 6 - 8
2.5	Servicios Profesionales y Comerciales	1,537,541.00	121,450.00	1,658,991.00	952,202.51	706,788.49	952,202.51	706,788.49	939,980.97	12,211.54
2.5.1	Médicos, Sanitarios y Sociales	60,800.00	-10,000.00	50,800.00	6,200.00	44,600.00	6,200.00	44,600.00	6,200.00	0.00
2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	60,800.00	-10,000.00	50,800.00	6,200.00	44,600.00	6,200.00	44,600.00	6,200.00	0.00
2.5.2	Estudios, Investigaciones, Auditorías Externas y Consultorías por Producto	550,000.00	0.00	550,000.00	265,744.44	284,255.56	265,744.44	284,255.56	265,744.44	0.00
2.5.2.10	ALUDORIAS EXTERNAS	150,000.00	40,000.00	190,000.00	126,744.44	63,255.56	126,744.44	63,255.56	126,744.44	0.00
2.5.2.30	ALUDORIAS EXTERNAS	400,000.00	-40,000.00	360,000.00	123,000.00	237,000.00	123,000.00	237,000.00	123,000.00	0.00
2.5.3	Compras y Gastos Bancarios	123,000.00	45,000.00	168,000.00	144,577.50	23,422.50	144,577.50	23,422.50	144,577.50	0.00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	285,600.00	0.00	285,600.00	150,071.78	135,528.22	150,071.78	135,528.22	138,277.74	11,794.04
2.5.5	Publicidad	202,603.00	42,850.00	245,453.00	212,505.80	32,947.20	212,505.80	32,947.20	212,505.80	0.00
2.5.6	Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	232,938.00	-16,000.00	216,938.00	136,384.62	80,553.38	136,384.62	80,553.38	135,957.12	427.50
2.5.7	Capacitación del Personal	18,000.00	0.00	18,000.00	13,200.00	4,800.00	13,200.00	4,800.00	13,200.00	0.00
2.5.8	Servicios Manuales	63,600.00	59,600.00	123,200.00	33,518.37	89,681.63	33,518.37	89,681.63	33,518.37	0.00
2.5.9	Otros Servicios No Personales	3,088,658.00	423,737.55	3,512,395.55	2,851,445.39	661,150.16	2,851,445.39	661,150.16	2,844,104.87	207,340.52
2.6	Gastos Judiciales	45,700.00	0.00	45,700.00	5,784.88	39,915.12	5,784.88	39,915.12	5,784.88	0.00
2.6.2	Derechos sobre Bienes Intangibles	6,000.00	49,700.00	55,700.00	8,694.00	47,006.00	8,694.00	47,006.00	8,694.00	0.00
2.6.3	Servicios de Mantenimiento	96,000.00	76,216.00	172,216.00	139,635.60	32,580.40	139,635.60	32,580.40	122,035.08	17,600.52
2.6.6.10	SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOS BATAILLONES DE	72,000.00	76,216.00	148,216.00	123,396.34	24,819.66	123,396.34	24,819.66	107,064.34	16,332.00
2.6.6.20	Servicios Privados	24,000.00	0.00	24,000.00	16,236.26	7,763.74	16,236.26	7,763.74	14,370.74	1,866.52
2.6.9	Otros Servicios No Personales	2,941,158.00	297,821.52	3,238,979.52	2,697,330.31	541,649.21	2,697,330.31	541,649.21	2,507,590.31	189,740.00
2.6.9.10	Gastos de Representación	5,016.00	0.00	5,016.00	0.00	5,016.00	0.00	5,016.00	0.00	0.00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	57,000.00	0.00	57,000.00	35,240.02	22,359.98	35,240.02	22,359.98	32,400.02	2,840.00
2.6.9.40	Compensación Costo de Vida	2,963,200.00	0.00	2,963,200.00	2,245,321.67	317,878.33	2,245,321.67	317,878.33	2,038,421.67	186,900.00
2.6.9.90	Otros	315,342.00	237,821.52	553,163.52	416,759.22	136,394.33	416,759.22	136,394.33	416,759.22	0.00
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,707,556.00	440,709.00	3,148,265.00	1,873,541.45	1,274,723.55	1,873,541.45	1,274,723.55	1,867,886.91	5,644.54
3.1	Alimentos y Productos Agroindustriales	842,582.00	21,500.00	864,082.00	688,612.31	175,469.69	688,612.31	175,469.69	664,816.31	3,795.00
3.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS, DESAYUNO	792,784.00	0.00	792,784.00	613,944.00	178,840.00	613,944.00	178,840.00	610,596.00	3,348.00
3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente,	58,798.00	0.00	58,798.00	54,656.31	4,141.69	58,798.00	4,141.69	54,220.31	4,488.00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	251,928.00	-19,250.00	232,678.00	105,587.13	127,090.87	105,587.13	127,090.87	105,587.13	0.00
3.2	Productos de Papel, Cartón e Impresos	89,000.00	0.00	89,000.00	55,457.37	33,542.63	55,457.37	33,542.63	55,457.37	0.00
3.2.1	Papel	89,000.00	0.00	89,000.00	40,890.00	48,110.00	40,890.00	48,110.00	40,890.00	0.00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	154,328.00	-19,250.00	135,078.00	4,138.76	3,960.24	4,138.76	3,960.24	4,138.76	0.00
3.2.5	Papelitos y Bolígrafos	8,000.00	0.00	8,000.00	217,595.00	217,595.00	217,595.00	217,595.00	217,595.00	0.00
3.3	Teleros y Vestuario	190,000.00	51,000.00	241,000.00	15,356.00	35,644.00	15,356.00	35,644.00	15,356.00	0.00
3.3.2	Conexiones textiles	72,000.00	7,000.00	79,000.00	67,100.00	12,900.00	79,000.00	12,900.00	79,000.00	0.00
3.3.3	Prendas de Vestir	205,496.00	24,000.00	229,496.00	23,670.00	205,826.00	23,670.00	205,826.00	205,826.00	0.00
3.3.4	Calzados	56,996.00	13,000.00	70,996.00	59,840.14	11,155.86	70,996.00	11,155.86	70,996.00	0.00
3.4	COMBUSTIBLES, PRODUCTOS QUÍMICOS, Combustibles, Lubricantes, Derivados y otras Fuentes	17,000.00	15,000.00	32,000.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	0.00
3.4.1	COMBUSTIBLES, PRODUCTOS QUÍMICOS, Combustibles, Lubricantes, Derivados y otras Fuentes	17,000.00	15,000.00	32,000.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	0.00
3.4.2	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Productos Químicos y Farmacéuticos	17,000.00	15,000.00	32,000.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	0.00
3.4.3	Límites y Neumáticos	17,000.00	15,000.00	32,000.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	0.00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	17,000.00	15,000.00	32,000.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	0.00
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	17,000.00	15,000.00	32,000.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	0.00
3.4.6	Herramientas Menores	17,000.00	15,000.00	32,000.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	21,304.00	10,696.00	0.00
3.5	Productos Verdes	1,445,850.00	133,459.00	1,579,309.00	1,289,109.00	290,200.00	1,289,109.00	290,200.00	1,289,109.00	0.00
3.5.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	25,000.00	10,000.00	35,000.00	5,601.57	29,398.43	5,601.57	29,398.43	5,601.57	0.00
3.5.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00





Administración de Servicios Portuarios - Bolivia
Ejecución Presupuestaria de Gastos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2022

Página 4 de 4

Fecha: 10/02/2023 16:28:12
 Gestión: 2022
 Usuario: RMA474132600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: FContEjecGastosDgcf

(Expresado en Bolivianos)

Partida	Descripción	Aprobado	Modificaciones	Vigente	Compromiso	Ppto. por Comprometer	Devengado	Ppto. por Devengar	Pagado	Saldo por Pagar
		1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 - 4	6	7 = 3 - 6	8	9 = 6 - 8
9.6	Citas Perdidas y Devoluciones	5,000.00	29,565.27	35,565.27	24,929.73	10,635.54	24,929.73	10,635.54	24,929.73	0.00
9.6.1	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	5,000.00	29,565.27	35,565.27	24,929.73	10,635.54	24,929.73	10,635.54	24,929.73	0.00
9.6	Retiros de Capital	0.00	5,000.000.00	5,000.000.00	5,000.000.00	0.00	5,000.000.00	0.00	5,000.000.00	0.00
9.6.3	Pago de Dividendos	0.00	5,000.000.00	5,000.000.00	5,000.000.00	0.00	5,000.000.00	0.00	5,000.000.00	0.00
	TOTALES	147,282,438.00	0.00	147,282,438.00	96,693,861.73	48,588,576.27	96,693,861.73	48,588,576.27	91,497,261.49	7,196,600.24

[Signature]
 RESPONSABLE DEL AREA FINANCIERA
Martin Escodit Flóres
 JEFE UNIDAD FINANCIERA
 ADMINISTRACION DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA

[Signature]
 MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA
Dr. Dante Justiniano Sepúlveda
 GERENTE EJECUTIVO
 ADMINISTRACION DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA

[Signature]
 CONTADOR GENERAL
Ronald Dennis Molina Apaza
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 ADMINISTRACION DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA

[Signature]
Vicente Ricardo Enrique Serrano Guzmán
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 ADMINISTRACION DE SERVICIOS PORTUARIOS BOLIVIA





Administración de Servicios Portuarios - Bolivia
CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO COMPARATIVO
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022
 (Expreso en Bolivianos)

Fecha: 10/02/2023 18:28:58
 Gestión: 2022
 Usuario: RMA474132600
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RConCalf

	2022	2021	
11	INGRESOS CORRIENTES (A)	97,266,027.07	94,577,772.16
11.1	Ingresos de Operación	95,011,858.27	90,064,673.27
11.1.1	Ing.Oper. - Venta Bruta de Bienes y Servicios	95,011,858.27	90,064,673.27
11.1.1.2	Ing.Oper. - Venta Bruta de Servicios	95,011,858.27	90,064,673.27
11.5	Otros Ingresos no Tributarios Propios	2,254,168.80	4,513,098.89
11.5.8	Ot.Ing.noTribut. - Otros	2,254,168.80	4,513,098.89
21	GASTOS CORRIENTES (B)	81,036,937.18	79,531,688.68
21.1	Gastos de Operación	80,707,094.45	79,307,176.77
21.1.1	Gtos.Oper. - Remuneraciones	19,176,241.03	17,946,906.97
21.1.1.1	Gtos.Oper. - Sueldos y Jornales	16,647,803.61	15,623,461.49
21.1.1.2	Gtos.Oper. - Aportes Patronales	2,528,437.42	2,323,445.48
21.1.1.2.1	Gtos.Oper. - Ap. Pat. - Seguro Social	2,225,367.44	2,044,841.56
21.1.1.2.2	Gtos.Oper. - Ap. Pat. - Vivienda	303,069.98	278,603.92
21.1.2	Gtos.Oper. - Bienes y Servicios	61,447,963.48	61,293,677.80
21.1.2.1	Gtos.Oper. - Bienes Corrientes	1,873,541.45	1,272,949.45
21.1.2.2	Gtos.Oper. - Servicios no Personales	59,574,422.03	60,020,728.35
21.1.3	Gtos.Oper. - Impuestos, Regalías, Tasas y Otros	82,889.94	66,592.00
21.1.3.1	Gtos.Oper. - Impuestos	64,598.00	65,981.00
21.1.3.3	Gtos.Oper. - Tasas y Otros	18,291.94	611.00
21.2	Gastos de Consumo	6,200.00	12,462.27
21.2.2	Gtos.Cons. - Bienes y Servicios	6,200.00	12,462.27
21.2.2.2	Gtos.Cons. - Servicios No Personales	6,200.00	12,462.27
21.3	Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	8,694.00	39,790.00
21.3.3	RentaProp. - Derechos sobre Bienes Intangibles	8,694.00	39,790.00
21.6	Otras Pérdidas	40,948.73	48,259.64
21.6.1	Pérdidas en Operaciones Cambiarias	24,929.73	688.97
21.6.4	Otras Pérdidas no de Operación	16,019.00	47,570.67
21.7	Transferencias Corrientes	274,000.00	124,000.00
21.7.1	Transf.Ctes. - Al Sector Privado	274,000.00	124,000.00
21.7.1.4	Transf.Ctes. - Por Prestac. a la Seguridad Social	274,000.00	124,000.00
21.7.1.4.4	Transf.Ctes.Prest.Seg.Soc. - Otras prestaciones sociales	274,000.00	124,000.00
	Saldo en Cuenta Corriente: Ahorro/Desahorro (C = A - B)	16,229,089.89	15,046,083.48
22	GASTOS DE CAPITAL (E)	7,510,788.37	90,450.00
22.1	Inversión Real Directa (O)	7,510,788.37	90,450.00
22.1.1	Formación Bruta de Capital Fijo	7,510,788.37	90,450.00
22.1.1.2	FBKF - Maquinarias y Equipos	7,510,788.37	90,450.00
	Saldo en Cuenta de Capital (F = D - E)	(7,510,788.37)	(90,450.00)
	- Saldo neto de la cuenta corriente más las transferencias de capital (M = C + K1 + K2	16,229,089.89	15,046,083.48
	- Compras netas de activos no financieros (P = O - N)	7,510,788.37	90,450.00
	RESULTADO FINANCIERO NETO: SuperÁvitu/Déficit (G = C + F)	8,718,301.52	14,955,633.48
	FINANCIAMIENTO NETO (H = I - J)	(8,718,301.52)	(14,955,633.48)
13	FUENTES FINANCIERAS (I)	7,378,380.72	5,488,514.29
13.1	Disminución de la Inversión Financiera	181,750.48	342,358.11
13.1.4	Disminución de Otros Activos Financieros	181,750.48	342,358.11
13.1.4.2	Dismin. de Cuentas a Cobrar a C.P.	181,750.48	342,358.11
13.1.4.2.1	Dismin. Cuentas a Cobrar Comerciales a C.P.	181,750.48	342,358.11
13.2	Endeudamiento	7,196,630.24	5,146,156.18
13.2.3	Incremento de Otros Pasivos	7,196,630.24	5,146,156.18
13.2.3.1	Incremento de Cuentas a Pagar a C.P.	7,196,630.24	5,146,156.18
13.2.3.1.1	Incr.Ctas.Pag.C.P. por Deudas Comerciales	5,636,139.75	3,682,470.29
13.2.3.1.3	Incr.Ctas.Pag.C.P. por Sueldos y Jornales	1,341,626.93	1,215,058.18
13.2.3.1.4	Incr.Ctas.Pag.C.P. por Aportes Patronales	218,863.56	201,057.04
13.2.3.1.9	Incr. de Otras Cuentas a Pagar a C.P.	0.00	47,570.67
23	APLICACIONES FINANCIERAS (J)	16,096,682.24	20,444,147.77
23.1	Inversión Financiera	5,950,526.06	9,169,285.29
23.1.4	Incremento de Otros Activos Financieros	5,950,526.06	9,169,285.29
23.1.4.1	Incremento del Activo Disponible	1,139,864.18	8,888,068.92
23.1.4.1.1	Incremento de Caja y Bancos	1,139,864.18	8,888,068.92
23.1.4.2	Incremento de Cuentas a Cobrar a Corto Plazo	4,810,661.88	281,216.37
23.1.4.2.1	Incremento de Cuentas a Cobrar Comerciales a C.P.	4,810,661.88	281,216.37
23.2	Amortización de la Deuda	5,146,156.18	1,274,862.48
23.2.4	Amortización Deuda Flotante	5,146,156.18	1,274,862.48
23.3	Disminución del Patrimonio	5,000,000.00	10,000,000.00
23.3.1	Disminución del Capital	5,000,000.00	10,000,000.00



Administración de Servicios Portuarios - Bolivia
CUENTA AHORRO-INVERSIÓN-FINANCIAMIENTO COMPARATIVO
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022
 (Expresado en Bolivianos)

Fecha: 10/02/2023 16:28:58
 Gestión: 2022
 Usuario: RMA474132600
 Ambiente: PRODUCCIÓN
 Reporte: RContal

NOTARÍA
REPUBLICA
Nº 69
25042018

2021
LA PAZ - BOLIVIA

23.3.1.3	Disminución de Dividendos a Distribuir	2022	2021
		5,000,000.00	10,000,000.00

* Datos reexpresados de acuerdo a normativa vigente.

[Signature]
Ronald Demays Molina Apaza
 RESPONSABLE DE CONTABILIDAD
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
 PORTUARIOS - BOLIVIA **ASP**

[Signature]
Marta Escobar Flores
 JEFE UNIDAD FINANCIERA
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
 PORTUARIOS BOLIVIA **ASP**

[Signature]
Victor Ricardo Enrique Suroco Guzman
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 FINANCIERO
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
 PORTUARIOS BOLIVIA **ASP**

[Signature]
Dr. Dante Justiniano Segales
 GERENTE EJECUTIVO
 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
 PORTUARIOS BOLIVIA **ASP**

6.2 Evolución del Estado de Recursos y Gastos

Las cuentas de Resultados y la Utilidad Neta en la ASP-B, tuvieron una tendencia histórica que se puede apreciar en el Análisis Horizontal comparativo de las últimas cuatro gestiones, reflejadas a continuación:

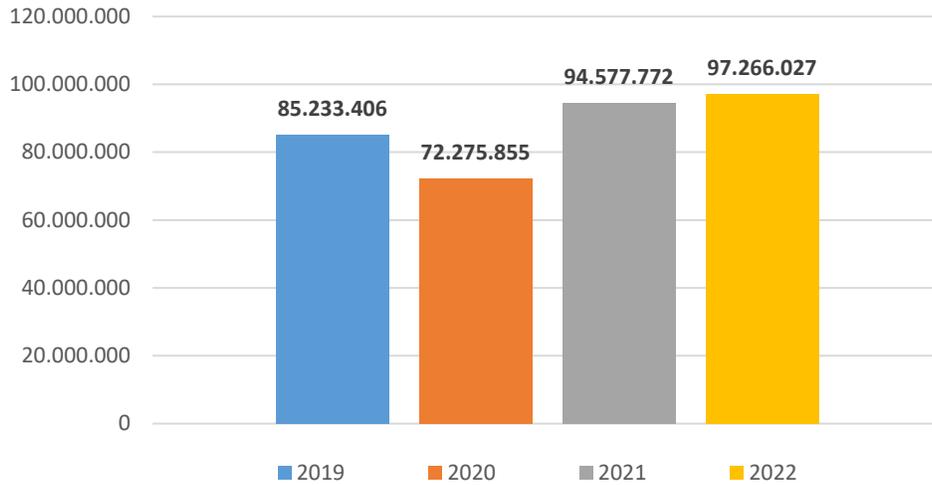
Estado de ingresos y gastos (En bolivianos)

DESCRIPCIÓN	GESTIONES			
	2019	2020	2021	2022
INGRESOS	100%	85%	111%	114%
Venta de Servicios	85.182.642	72.138.651	90.064.673	95.011.858
Otros Ingresos	50.764	137.204	4.513.099	2.254.169
Total Ingresos	85.233.406	72.275.855	94.577.772	97.266.027
GASTOS	100%	92%	107%	109%
Sueldos	15.836.438	15.145.821	15.747.461	16.921.804
Aportes Patronales	2.393.382	2.281.624	2.323.445	2.528.437
Costo de Servicios No Personales	47.743.985	44.994.970	59.308.741	57.304.009
Costo de Materiales y Suministros	1.376.711	915.696	1.235.059	1.746.580
Impuestos, tasas y regalías	67.911	76.806	66.592	82.890
Depreciación y Amortización	1.428.664	712.425	592.564	541.553
Amortización Activo Intangible	0	0	0	0
Alquileres	704.353	705.017	711.069	2.276.613
Derechos sobre Bienes intangibles	0	0	39.790	8.694
Perdidas en operaciones cambiarias	5.696	4.502	689	24.930
Otros Gastos	0	0	47.571	16.019
Resultados por exposición a la Inflación	5.097.369	3.623.142	0	0
Total Gastos	74.654.509	68.460.002	80.072.982	81.451.529
Resultado del Ejercicio	10.578.898	3.815.853	14.504.791	15.814.498
Variación Porcentual Base gestión 2019	100%	36%	137%	149%

Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP). Elaboración Unidad Financiera – DAF.

En el cuadro precedente, se presentan los ingresos, gastos y la utilidad neta obtenida desde la gestión 2019 a la 2022; exponiendo la utilidad neta, como resultado de los ingresos totales y la deducción de la totalidad de los gastos. Asimismo, se puede apreciar la evolución de los ingresos que, se han incrementado en las gestiones 2021 y 2022, situación que puede apreciarse en el siguiente gráfico:

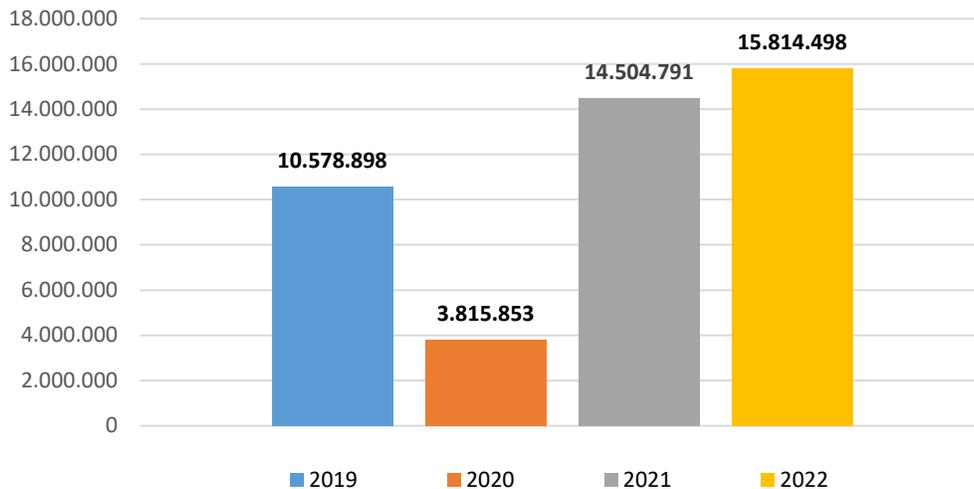
Ingresos Totales Gestiones 2019 al 2022



Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP). Elaboración Unidad Financiera – DAF

Gracias a la generación de mayores ingresos, se logró generar una mayor Utilidad Neta, la misma que posibilita la contribución de la ASP-B a las políticas sociales del Estado Plurinacional de Bolivia; utilidad que, fue evolucionando favorablemente en las gestiones 2021 y 2022, tal cual, se expone en el siguiente gráfico:

Utilidad Neta Gestiones 2019 al 2022



Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP). Elaboración Unidad Financiera – DAF

La tendencia de recuperación de la Utilidad Neta en la ASP-B, después de la pésima gestión del año 2020, puede apreciarse en el siguiente cuadro:

Análisis de la Utilidad Neta en la ASP-B

DESCRIPCIÓN	GESTIONES			
	2019	2020	2021	2022
UTILIDAD NETA	10.578.898	3.815.853	14.504.791	15.814.498
Variación Porcentual Base gestión 2019	100%	36%	137%	149%

Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP). Elaboración Unidad Financiera – DAF

6.3 Aportes de la ASP-B, para el pago del Bono “Juancito Pinto”

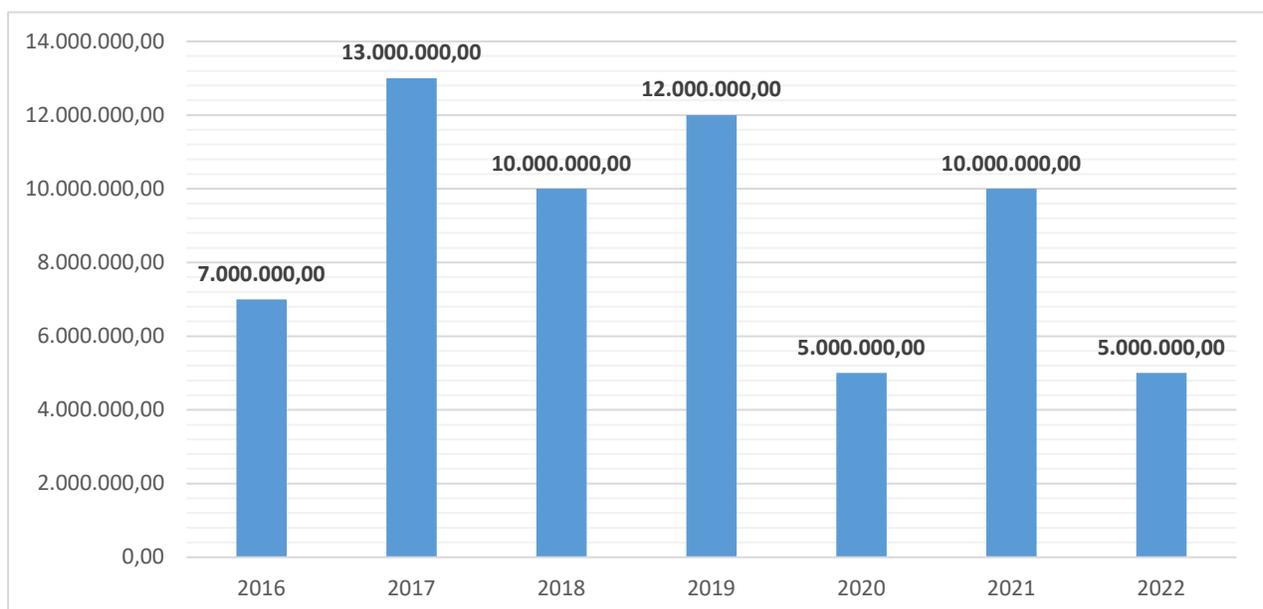
En cumplimiento de la Ley N° 466 de la Empresa Pública y los Decretos Supremos anuales emitidos para el pago del Bono “Juancito Pinto”, la ASP-B realizó un aporte total de **Bs62.000.000.- (Sesenta y dos millones 00/100 Bolivianos)**, desde la gestión 2016 hasta la gestión 2022, en su calidad de Empresa Pública de Tipología Estatal de carácter estratégico, conforme se detalla en el siguiente cuadro:

Aportes de la ASP-B para el Bono Juancito Pinto Gestiones 2016 – 2022 (En bolivianos)

DETALLE	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	TOTAL
Aporte ASP-B para el pago del BONO JUANCITO PINTO	7.000.000,00	13.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	5.000.000,00	62.000.000,00

Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP). Elaboración Unidad Financiera – DAF

Aportes de la ASP-B para el Bono Juancito Pinto Gestiones 2016 – 2022 (En bolivianos)



6.4 Indicadores financieros de gestión en la ASP-B

Indicadores financieros de las gestiones 2021 y 2022

INDICADOR		2021		INDICADOR		2022	
MARGEN DE LIQUIDEZ EN Bs.	ACTIVO CORRIENTE (circulante)	311.718.626,74	34,93	MARGEN DE LIQUIDEZ EN Bs.	ACTIVO CORRIENTE (circulante)	316.800.830,34	32,65
	INVENTARIO DE MATERIALES	819.887,01			INVENTARIO DE MATERIALES	946.848,28	
	PASIVO CORRIENTE (circulante)	8.900.798,11			PASIVO CORRIENTE (circulante)	9.673.128,50	
INDICADOR		2021		INDICADOR		2022	
RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO (ROE)	UTILIDAD NETA	14.504.790,63	4,70	RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO (ROE)	UTILIDAD NETA	15.814.498,34	4,85
	PATRIMONIO TOTAL	308.293.925,22			PATRIMONIO TOTAL	325.965.121,25	
INDICADOR		2021		INDICADOR		2022	
RENTABILIDAD SOBRE LOS ACTIVOS	UTILIDAD NETA	14.507.790,63	4,57	RENTABILIDAD SOBRE LOS ACTIVOS	UTILIDAD NETA	15.814.498,34	4,71
	ACTIVO TOTAL	317.642.759,84			ACTIVO TOTAL	335.638.249,75	
INDICADOR		2021		INDICADOR		2022	
RENTABILIDAD DEL AÑO	UTILIDAD NETA	14.504.790,63	16,10	RENTABILIDAD DEL AÑO	UTILIDAD NETA	15.814.498,34	16,64
	VENTA NETA DE SERVICIOS TOTALES	90.064.673,27			VENTA NETA DE SERVICIOS TOTALES	95.011.858,27	

Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP). Elaboración Unidad Financiera – DAF

En resumen, se tiene el siguiente cuadro:

INDICADORES DE GESTIÓN AL MES DE DICIEMBRE	GESTIÓN 2021	GESTIÓN 2022
MARGEN DE LIQUIDEZ (25%) EN Bs	34,93%	32,65%
RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO (ROE) (5%)	4,70%	4,85%
RENTABILIDAD SOBRE LOS ACTIVOS (ROA) (5%)	4,57%	4,71%
RENTABILIDAD DEL AÑO (15%)	16,10%	16,64%

Fuente: Convenio de Compromisos con el VPT

Las variaciones entre los indicadores demuestran que, los resultados obtenidos han mejorado, comparando la gestión 2021 con la gestión 2022, el Margen de Liquidez tuvo una disminución de 2,28% producto de las inversiones en gastos de capital para el inicio de operaciones en Puerto Busch, con un crecimiento de 0,15% en la Rentabilidad Sobre el Patrimonio (ROE) y 0,14% en la Rentabilidad Sobre los Activos (ROA) e incrementando en un 0,54% la Rentabilidad del Año.

6.5 Ejecución Presupuestaria de Recursos

Ejecución Presupuestaria de Recursos (Ingresos) Gestión 2022 (En bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN	% EJEC.
11000	INGRESOS DE OPERACIÓN	111.772.315,00	95.011.858,27	85,00%
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	480.500,00	2.254.168,80	469,13%
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	31.170.149,00	181.750,48	0,58%
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	3.859.474,00	0,00	0,00%
TOTALES		147.282.438,00	97.447.777,55	66,16%

Fuente: Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP). Elaboración Unidad Financiera – DAF

Del cuadro que antecede, se puede resaltar que la principal fuente de ingresos de la ASP-B, es la Venta de Servicios (Rubro 11000) por **Bs95.011.858,27** que, presta en puertos del exterior del país en su calidad de Agente Aduanero acreditado por el Estado Plurinacional de Bolivia.

El total de los ingresos obtenidos asciende a **Bs97.447.777,55** y de manera extraordinaria, en la gestión 2022 se han obtenido Otros Ingresos (Rubro 15000) que alcanza a **Bs2.254.168,80**; ese incremento, se debe a la consolidación de recursos a favor de la ASP-B, por notas de crédito y otros conceptos.

6.6 Ejecución presupuestaria de Gasto

Ejecución Presupuestaria por Categoría Programática Gestión 2022 (En bolivianos)

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31-12-2022	% EJEC. 31-12-2022
00 0 001	Gastos de Funcionamiento	36.283.839,00	29.784.754,38	82,09%
00 0 098	Prevención, Control y Atención Coronavirus	30.000,00	13.275,00	44,25%
01 0 001	Transparencia y Control	23.600,00	5.647,50	23,93%
21 0 001	Operaciones y Servicios en Puerto Arica y Otros	84.301.969,00	63.109.390,46	74,86%
23 059401-30000	Construcción Plataforma Logística Tambo Quemado, Lagunas y Puerto Busch	4.200.000,00	0,00	0,00%
41 0 001	Operaciones Comerciales	347.250,00	307.775,68	88,63%
90 00 093	Personas con Discapacidad	769.507,00	326.882,53	42,48%
97 00 001	Provisiones para Gastos de Inversión	15.528.715,00	0,00	0,00%
99 0 021	Servicio de la Deuda	5.797.558,00	5.146.156,18	88,76%
TOTALES		147.282.438,00	98.693.881,73	67,01%

Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP). Elaboración Unidad Financiera – DAF

El Cuadro precedente, de ejecución presupuestaria de gasto por categoría programática al 31 de diciembre de 2022, muestra una ejecución total de **Bs98.693.881,73** sobre el presupuesto programado, en el transcurso de la gestión 2022; en la Categoría Programática 21 0 001, la cual registra los gastos de operaciones y servicios del Puerto Arica y Otros Puertos, misma que presenta mayor ejecución presupuestaria, debido a los gastos que corresponden a los pagos efectuados a los Operadores Portuarios del Exterior, por el movimiento de carga de importaciones y exportaciones, en especial el pago de la Terminal Puerto Arica S.A. (TPA).



OFICINA CENTRAL

C. Lisímaco Gutiérrez N° 342 Zona Sopocachi
entre 20 de Octubre y 6 de Agosto
Tel.(591-2) 2432971 Atención al cliente (591-2) 2432927
Whatsapp (+591) 74166699, (+591) 69866888
Casilla 2159 - La Paz - Bolivia